

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE GOIATUBA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI): 2026-2030



Goiatuba, 2026.

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI

2026 – 2030

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, refere-se ao Ciclo 2026 - 2030 apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como documento que identifica o Centro Universitário de Goiatuba – UniCerrado, no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe, às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, à sua estrutura organizacional e às atividades acadêmicas que desenvolve e/ou que pretende desenvolver.

Este documento foi elaborado de acordo com os eixos temáticos essenciais, em atendimento às disposições contidas nas Diretrizes para Elaboração do Ministério da Educação – MEC e na Resolução CEE.

Goiatuba, 2026.

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE GOIATUBA - FESG

Vinicius Vieira Ribeiro
Presidente

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE GOIATUBA - UniCerrado

Riccelly Ávila Garcia
Reitor

Juldisandra Amélia Canêdo
Vice-Reitora

Alzair Eduardo Pontes
Pró-Reitor de Ensino e Graduação

Tamyres Borges Cardoso Macedo
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Rodrigo de Paula Zardini
Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Estudantis

Gilmar Vieira de Rezende
Pró-Reitor de Administração e Finanças

DIREÇÃO DOS CURSOS

José Eduardo Machado do Amaral
Curso de Administração

Lourenço Guimarães de Almeida
Curso de Agronomia

Pedro Henrique Melo de Oliveira
Curso de Arquitetura e Urbanismo

Rodrigo Silva Barros
Curso de Ciências Contábeis

Rodrigo Rodrigues da Luz
Curso de Direito

Max Antônio Borges
Diretor do Curso de Educação Física

Soraya Mendonça de Freitas
Curso de Enfermagem

Everton Narciso de Oliveira
Curso de Engenharia Civil

Paula Correa Neto Santos
Curso de Fisioterapia

Reginaldo Alves de Andrade
*Curso de Gestão da Tecnologia da
Informação*

Joaquim Generoso de Freitas Neto
Curso de Letras

Natália Pacheco Lima Costa
Djalma Antônio da Silva Júnior
Cláudio Edgar Mariano da Silva
Curso de Medicina

Gustavo Henrique Chaves
Curso de Medicina Veterinária

Wander Tamura
Curso de Odontologia

Welthon Rodrigues Cunha
Curso de Pedagogia

Mônica Bandeira Corrêa
Curso de Psicologia

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Mapa da Microrregião do IBGE Meia Ponte	23
Figura 2 – UniCerrado: Planta Baixa	69

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Cronograma de implantação da Política de Ensino, do PDI 2021-2025.	10
Quadro 2 - Cronograma de implantação da Política de Pesquisa e Inovação, do PDI 2021-2025.	12
Quadro 3 - Cronograma de implantação da Política de Pós-Graduação, do PDI 2021-2025.	13
Quadro 4 - Cronograma de implantação da Política de Extensão, do PDI 2021-2025.	13
Quadro 5 – Cronograma de implantação da Política de Internacionalização, do PDI 2021-2025.	14
Quadro 6 - Cronograma de implantação da Política de Responsabilidade Social, do PDI 2021-2025.	15
Quadro 7 - Cronograma de implantação da Política de Inclusão Social, do PDI 2021-2025.	16
Quadro 8 - Cronograma de implantação da Política de Avaliação Institucional, do PDI 2021-2025.	16
Quadro 9 - Cronograma de implantação da Política de Gestão Acadêmica e Desenvolvimento Institucional, do PDI 2021-2025.	17
Quadro 10 – Cronograma de implantação das políticas de acessibilidade, do PDI 2021-2025.	20
Quadro 11 – Cronograma de implantação das políticas de Educação a Distância – EAD e do regime especial de atividades não presenciais – REANP, do PDI 2021-2025.....	20
Quadro 12 – Objetivos e Metas para o Período do pdi 2026-2030.	24
Quadro 13 - Cronograma de implantação da Política de Responsabilidade Social, do PDI 2026-2030.	29
Quadro 14 - Cronograma de reformulação da Política de Ensino de Graduação, do PDI 2026-2030.	31
Quadro 15 - Cronograma de implantação da Política de Ensino de Pós-Graduação, do PDI 2026-2030.	32
Quadro 16 - Cronograma De Reformulação da Política de Extensão, do PDI 2026-2030....	33

Quadro 17 - Cronograma de implantação da Política de Pesquisa e Inovação, do PDI 2026-2030.	35
Quadro 18 – demonstrativo de evolução da arrecadação de 2021-2025.	95
Quadro 19 – demonstrativo das despesas realizadas em 2021-2025.	95
Quadro 20 – demonstrativo do índice de despesas com pessoal e encargos sociais de 2021-2025.	96

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - UniCerrado: Cursos em funcionamento – 2025.....	26
Tabela 2 – Composição do Corpo Docente do Centro Universitário de Goiatuba – 2021-2025.	45
Tabela 3 – Previsão de Expansão do Corpo Docente, até 2030.	46
Tabela 4 – Composição do Corpo Técnico-administrativo do Centro Universitário de Goiatuba.....	47
Tabela 5 - Alunos contemplados com Bolsas de Estudos no Centro Universitário de Goiatuba, 2021-2025.....	49
Tabela 6 - Cursos ofertados na UniCerrado, 2026.	58
Tabela 7 – Áreas utilizadas pelo Centro Universitário de Goiatuba, 2025.	67
Tabela 8 – Infraestrutura, quantitativo e dimensionamento (m²).....	70
Tabela 9 – laboratórios em funcionamento para atender os cursos.	75
Tabela 10 – Acervo Da Biblioteca Da UNICERRADO, 2026.	82
Tabela 11 - Catálogo geral virtual da Minha Biblioteca, 2026.....	82
Tabela 12 – Acervo dos DVD, 2025.	82
Tabela 13 – Acervo de CD-ROM, 2025.	83
Tabela 14 – Equipamentos didático-pedagógico da UniCerrado 2026.	83
Tabela 15 – Equipamentos estruturais e sua disponibilidade segundo os setores, 2026.	84
Tabela 16 - Cronograma de expansão da infraestrutura para o período de vigência do PDI.	89
Tabela 17 – Demonstrativo e Cronograma de Execução da Sustentabilidade Financeira, 2026-2030.	0

Sumário

APRESENTAÇÃO	9
Parte 1 - QUADRO AVALIATIVO DO PDI 2021-2025.	10
Parte 2 - PDI 2026-2030.....	21
1. PERFIL INSTITUCIONAL	21
1.1. Perfil Institucional	21
1.1.1. Breve Histórico do Centro Universitário de Goiatuba.	21
1.1.2. Inserção Regional.....	22
1.1.3. Missão.	23
1.1.4. Finalidades.	24
1.1.5. Objetivos e Metas.....	24
1.1.6. Áreas de Atuação Acadêmica no Centro Universitário de Goiatuba.	26
1.1.7. Responsabilidade Social da UniCerrado.	28
1.1.8. Política de Ensino.....	30
1.1.9. Política de Extensão e de Pesquisa e Inovação.	33
2. GESTÃO INSTITUCIONAL.....	36
2.1. Organização Administrativa.....	36
2.1.1. Estrutura Organizacional e Instâncias de Decisão.....	36
2.1.2. Órgãos Colegiados: atribuições, competências e composição.	38
2.1.3. Órgãos de apoio às atividades acadêmicas.	41
2.1.4. Autonomia da UNICERRADO em relação à Mantenedora.	43
2.1.5. Relações de Parceria com a comunidade, instituições e empresas.	43
2.2. Organização e Gestão de Pessoal.....	45
2.2.1. Corpo Docente – composição, políticas de qualificação, plano de carreira e regime de trabalho.....	45
2.2.2. Cronograma e Plano de Expansão do Corpo Docente, com titulação e regime de trabalho, para o período do PDI.....	46
2.2.3. Corpo Técnico-administrativo – estruturação, política de qualificação, plano de carreira e cronograma de expansão.	47
2.2.4. Plano de Cargos, Carreira e Salários do Corpo Técnico-Administrativo.....	47
2.3. Políticas de atendimento ao Discente.	47
2.3.1. Formas de Acesso, Programa de Apoio Pedagógico e Financeiro – Bolsas.	47
2.3.2. Estímulos à Permanência - Programa de Nivelamento, Atendimento Psicopedagógico.	50
2.3.3. Organização Estudantil - Espaço para Participação e Convivência Estudantil. ..	51

2.3.4.	Acompanhamento dos Egressos.	51
3.	ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA	52
3.1.	Organização Didático-Pedagógica.	52
3.1.1.	Perfil do Egresso.	52
3.1.2.	Seleção de Conteúdos.	52
3.1.3.	Princípios Metodológicos.	53
3.1.4.	Processos de Avaliação.	54
3.1.5.	Práticas Pedagógicas Inovadoras.	55
3.1.6.	Políticas de Estágio, prática profissional e atividades complementares.	56
3.1.7.	Políticas e práticas de Educação a Distância.	57
3.1.8.	Políticas de Educação Inclusiva.	57
3.2.	Ofertas de Cursos e Programas.	58
3.2.1.	Cursos de Graduação - Bacharelado, Licenciatura e Tecnologia.	58
3.2.2.	Pós-graduação <i>Lato Sensu</i>	61
3.2.3.	Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	61
3.2.4.	Programas de Extensão.	61
3.2.5.	Programas e projetos de Pesquisa desenvolvidos em 2021 - 2025.	62
3.3.	Propostas de programas e projetos de pesquisas a serem desenvolvidos no período de 2026-2030.	64
4.	INFRAESTRUTURA	67
4.1.	Infraestrutura física.	67
4.2.	Infraestrutura Acadêmica.	69
4.3.	Biblioteca.	81
4.4.	Infraestrutura Tecnológica.	83
4.5.	Adequação da infraestrutura para o atendimento às pessoas com deficiências (PCD).	88
4.6.	Estratégias e meios para comunicação interna e externa.	89
4.7.	Expansão da infraestrutura para 2026-2030.	89
5.	AValiação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional.	91
5.1.	Projeto de Avaliação e Acompanhamento das Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, Planejamento e Gestão.	92
5.2.	Formas de Participação da Comunidade Acadêmica no Desenvolvimento Institucional.	93
5.3.	Formas de utilização dos resultados das avaliações.	94
6.	ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS.	95
6.1.	Demonstração de sustentabilidade financeira, incluindo os programas de desenvolvimento e expansão previstos no PDI.	95

6.1.1.	Estratégia de gestão econômico-financeira.	95
6.1.2.	Condições econômicas e patrimoniais.....	95
6.1.3.	Planos de investimentos 2026-2030.	96
6.1.4.	Previsão orçamentária e cronograma de execução (5 anos).....	96

APRESENTAÇÃO

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do Centro Universitário de Goiátuba – UniCerrado, refere-se ao período de 2026-2030, ou seja, 5 anos conforme determina a legislação vigente.

O PDI foi elaborado com base na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004; com base no Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017; e, mais especificamente, à luz da Resolução CEE/CP nº 04, de 25 de agosto de 2023.

Nessa Resolução, que “estabelece normas para o Sistema Estadual de Educação Superior do Estado de Goiás”, consta em seu Art. 5 que “toda Instituição de Educação Superior (IES) deve: I – Elaborar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) que se constitui termo de compromisso com a sociedade [...]”.

Para a elaboração do documento, além das consultas aos professores, diretores, estudantes e servidores técnico-administrativos, ressalta-se a participação ativa dos membros da Reitoria do Centro Universitário de Goiátuba no Plano de Desenvolvimento Institucional.

O PDI é o documento que identifica a IES no que diz respeito à sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe, às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, à sua estrutura organizacional e às atividades acadêmicas que desenvolve e/ou que pretende desenvolver, para os próximos cinco anos.

O PDI da UniCerrado foi estruturado, mediante observações, consultas, análises das avaliações interna e externa da Instituição, para que atenda às novas demandas da comunidade acadêmica. Considerando os debates emanados dos colegiados levantando os objetivos e metas, o PDI foi elaborado para o atendimento das expectativas da comunidade em geral.

Assim, a expectativa em relação ao PDI é a de que este direcione todas as atividades institucionais e pedagógicas, de modo a se evitar a improvisação e o imediatismo, bem como, a falta de orientações futuras para saber onde a Instituição deseja chegar.

Dessa forma, o presente documento é um ponto de partida para a elaboração de uma estrutura completa que atenda às demandas da Instituição de forma efetiva e, ao mesmo tempo, ser aprovado nas instâncias superiores necessárias.

O documento foi elaborado em duas partes: sendo a primeira parte que trata, especificamente, da avaliação das ações e metas do PDI anterior, de 2021-2025 e a segunda parte que desenvolve o conteúdo do PDI 2026-2030.

Parte 1 - QUADRO AVALIATIVO DO PDI 2021-2025.

A análise do PDI 2021-2025, foi realizada pela atual gestão do Centro Universitário de Goiânia que assumiu em 2025 e pela sua equipe de colaboradores. Durante a análise, buscou respeitar o sentido pedagógico e administrativo de cada meta/ação.

QUADRO 1 - CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE ENSINO, DO PDI 2021-2025.

Ações	2021	2022	2023	2024	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
1. Implantar novos cursos de graduação durante a vigência do PDI		X	X	X	X	50%	Readequação da infraestrutura física institucional.
2. Elaborar projetos para os novos cursos a serem implantados na vigência do PDI;		X	X	X	X	100%	
3. Elaborar e implantar os regulamentos e ordenamentos institucionais;	X					50%	Em tramitação para aprovação final
4. Capacitar os docentes para os novos cursos;		X	X	X	X	100%	
5. Ofertar até 40% da carga horária em EaD nos cursos de graduação;		X	X	X	X	10%	Em processo de implementação de plataforma para disciplinas EAD.
6. Implantar atividades de extensão com, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular estudantil dos cursos de graduação;		X	X	X	X	100%	
7. Elaborar cursos para formação continuada e atualização pedagógica dos professores;	X	X	X	X	X	100%	
8. Ampliar o quantitativo de equipamentos/materiais, tendo em vista a utilização de novas tecnologias educacionais;	X	X	X	X	X	50%	Foram feitas aquisições, mas por ser de alto valor, é necessário um prazo maior para adequações orçamentárias.
9. Avaliar, periodicamente, os PPC dos cursos e o Plano de Desenvolvimento Institucional/ Plano Pedagógico Institucional - PDI/PPI;	X	X	X	X	X	100%	
10. Acompanhar/Monitorar os programas de ensino nas suas atividades;	X	X	X	X	X	100%	

Ações	2021	2022	2023	2024	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
11. Criar Fóruns de debate acerca dos currículos e suas finalidades;	X	X	X	X	X	100%	
12. Divulgar os cursos e seus trabalhos, junto à sociedade;	X	X	X	X	X	100%	
13. Criar instrumentos de avaliação do ensino de graduação;	X	X	X	X	X	50%	Necessidade de melhorar as estratégias institucionais de sensibilização e participação da comunidade acadêmica
14. Diversificar o campo prático dos cursos, por meio de convênios/parcerias com instituições públicas e privadas;	X	X	X	X	X	100%	
15. Apoiar as inovações das propostas didáticas;	X	X	X	X	X	100%	
16. Estimular o programa de monitoria voluntária, como alternativa às Atividades Complementares;	X	X	X	X	X	100%	
17. Estruturar a Política Editorial, tendo em vista a publicação e divulgação da produção acadêmica dos professores e estudantes;	X	X	X	X	X	50%	A instituição segue promovendo ações pontuais de incentivo à publicação e divulgação da produção acadêmica de docentes e discentes, precisa ampliar essa atuação.
18. Estimular a atualização didático-científica do corpo docente;	X	X	X	X	X	100%	
19. Oportunizar a mobilidade bilateral de professores, estudantes de graduação e pós-graduação;					X	20%	Necessidade de flexibilização curricular.
20. Promover cursos de nivelamento estudantil.					X	20%	Ações em fase de ampliação institucional.

Estruturação gradual das linhas de pesquisa institucionais.

Quadro 2 - Cronograma de implantação da Política de Pesquisa e Inovação, do PDI 2021-2025.

Ações	2021	2022	2023	2024	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
1. Criar as linhas de pesquisa para o Centro Universitário de Goiânia;						20%	Estruturação das linhas de pesquisa institucionais ocorre de forma gradual.
2. Promover a divulgação da política de pesquisa;	X	X	X	X	X	100%	
3. Criar bolsas de iniciação científica;		X	X	X	X	80%	Ampliação condicionada à disponibilidade orçamentária.
4. Criar a figura do bolsista voluntário;		X	X	X	X	80%	Participação voluntária em fase de consolidação.
5. Estimular a participação do aluno de graduação nas atividades de pesquisa;	X	X	X	X	X	100%	
6. Inovar os instrumentos de divulgação dos produtos de pesquisa;	X	X	X	X	X	100%	
7. Consolidar o Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação;				X	X	40%	Conselho em fase de estruturação institucional.
8. Organizar seminários, feiras e exposições de pesquisa, com a participação da comunidade externa;	X	X	X	X	X	100%	

Ações	2021	2022	2023	2024	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
9. Fortalecer e divulgar a Revista Científica do Centro Universitário de Goiás, como instrumento de ampliação e socialização do conhecimento produzido.			x	X		50%	Revista em fase de reestruturação editorial.

QUADRO 3 - CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE PÓS-GRADUAÇÃO, DO PDI 2021-2025.

Ações	2021	2022	2023	2024	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
1. Divulgar e implementar a política de pós-graduação <i>latu e stricto sensu</i> ;					X	20%	Em processo de implantação.
2. Definir os programas com base na identificação das necessidades locais e regionais;					X	20%	Em processo de implantação
3. Criar programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> ;						0%	Em função das parcerias interinstitucionais (dois minsters e um dinter) não foi criado programas próprios.
4. Firmar convênios com instituições públicas e privadas;			X	X	X	50%	Expansão gradual das parcerias institucionais.
5. Expandir o sistema de informatização da Biblioteca;	X	X	X	X	X	100%	
6. Firmar convênios e/ou intercâmbios regionais, nacionais e internacionais com instituições de ensino, para a realização de cursos.					X	20%	Convênios em fase de ampliação institucional.

QUADRO 4 - CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE EXTENSÃO, DO PDI 2021-2025.

Ações	2021	2022	2023	2024	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
1. Institucionalizar atividades de extensão com, no mínimo, 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular estudantil dos cursos de graduação;	X	X	X	X	X	100%	
2. Institucionalizar a prestação de serviços permanentes de atendimento às necessidades da sociedade e do mundo do trabalho;		X	X	X	X	100%	
3. Definir e estabelecer parcerias estratégicas com a comunidade externa;	X	X	X	X	X	100%	
4. Firmar convênios para financiamento dos projetos de extensão, buscando parcerias para tal fim;		X	X	X	X	100%	
5. Criar/Inovar programa de divulgação para as empresas, das atividades e projetos de extensão desenvolvidas pela Instituição;		X	X	X	X	100%	
6. Revitalizar a Empresa Júnior;	X					20%	Readequação curricular em andamento para institucionalização plena.
7. Ampliar as atividades do Núcleo de Prática Jurídica – NPJ;	X	X	X	X	X	100%	
8. Fortalecer o Conselho de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis;	X	X	X	X	X	100%	
9. Elaborar e implantar Projeto de Acompanhamento de Egressos;				X	X	50%	Ações ainda em processo de institucionalização.
10. Instituir o Bolsista Voluntário, como forma de ampliar a participação dos estudantes em projetos extensão.	X	X	X	X	X	100%	

QUADRO 5 – CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE INTERNACIONALIZAÇÃO, DO PDI 2021-2025.

Ações	2021	2022	2023	2024	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
1. Implantar a Assessoria de Assuntos Internacionais na UniCerrado;				X		20%	Estruturação administrativa em fase inicial.
2. Estabelecer Acordos de Cooperação com Embaixadas de diversos países;				X		20%	Negociações institucionais em andamento.

Ações	2021	2022	2023	2024	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
3. Divulgar e ofertar vagas para o Programa de Intercâmbio Internacional junto aos órgãos governamentais.			X			20%	Ampliação das parcerias internacionais ocorre de forma gradual.

QUADRO 6 - CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL, DO PDI 2021-2025.

Ações	2021	2022	2023	2024	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
1. Desenvolver ações de cunho específico, de acordo com as demandas sociais;	X	X	X	X	X	100%	
2. Realizar Ciclos de Palestras com a participação da Superintendência da Mulher, Associação das Donas de Casa, Juízes da Infância e Juventude, Conselhos de Educação, dentre outros;	X	X	X	X	X	100%	
3. Desenvolver ações de interesse da comunidade;	X	X	X	X	X	100%	
4. Efetivar parcerias com os veículos de comunicação;	X	X	X	X	X	100%	
5. Desenvolver eventos específicos de assessoramento aos Pequenos Empresários e aos Empresários Individuais (contábil, administrativa, jurídica, pedagógicas, hospitalar, dentre outros);	X	X	X	X	X	100%	
6. Realizar, nas empresas agroindustriais, cursos de pequena duração, com a finalidade de qualificar os funcionários em serviço;	X	X	X	X	X	100%	
7. Comemorar, anualmente, o "Dia Nacional da Responsabilidade Social";	X	X	X	X	X	0%	Ação ainda não institucionalizada.
8. Realizar apresentações musicais de dança e de teatro, etc;	X	X	X	X	X	100%	
9. Realizar shows como os "Talentos do Centro Universitário de Goiás";	X	X	X	X	X	100%	
10. Levantar os indicadores sociais da região do entorno do Centro	X	X	X	X	X	100%	

Ações	2021	2022	2023	2024	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
Universitário de Goiatuba, para subsidiar ações dos diversos cursos.							

QUADRO 7 - CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE INCLUSÃO SOCIAL, DO PDI 2021-2025.

Ações	2021	2022	2023	2024	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
1. Integrar as ações desenvolvidas na comunidade à formação técnica e cidadã do estudante - produção de novos conhecimentos e novas metodologias;	X	X	X	X	X	90%	Ampliação gradual das ações integradoras.
2. Gerar produtos ou processos como: publicações, cursos, produção de material didático e paradidático, abertura de novas linhas de extensão;	X	X	X	X	X	90%	Consolidação contínua das produções institucionais.
3. Utilizar alternativas metodológicas que aproximem o saber científico ao saber popular;	X	X	X	X	X	90%	Adequação metodológica em desenvolvimento contínuo.
4. Atuar na rede pública de ensino, tendo em vista a melhoria da aprendizagem, no ensino médio regular e Educação de Jovens e Adultos – EJA;	X	X	X	X	X	90%	Expansão gradual das ações educacionais externas.
5. Identificar a defasagem de conteúdo, nos alunos ingressantes, para programar ações intensivas de nivelamento e inclusão digital;	X	X	X	X	X	90%	Ações de nivelamento em processo de ampliação.
6. Identificar as dificuldades socioeconômicas e culturais, para propor ações afirmativas de apoio ao estudante.	X	X	X	X	X	90%	Fortalecimento contínuo das ações afirmativas institucionais.

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL, DO PDI 2021-2025.

Ações	2021	2022	2023	2024	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
1. Elaborar o Projeto de Autoavaliação Institucional para o Centro Universitário de Goiatuba	X	X	X	X	X	100%	
2. Promover a sensibilização junto à comunidade	X	X	X	X	X	100%	

Ações	2021	2022	2023	2024	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
acadêmica para a autoavaliação institucional do Centro Universitário de Goiânia;							
3. Realizar a autoavaliação institucional do Centro Universitário de Goiânia, anualmente, conforme orientações e normativas vigentes;	X	X	X	X	X	100%	
4. Promover a devolutiva pela CPA - UniCerrado dos resultados da autoavaliação para a comunidade acadêmica.	X	X	X	X	X	20%	Divulgação limitada no site institucional. Em implantação de mecanismos de divulgação, como site e redes sociais.
5. Validar os dados da avaliação institucional pela Comissão Própria de Avaliação – CPA/ UniCerrado;	X	X	X	X	X	100%	
6. Elaborar o relatório de avaliação institucional e protocolar junto ao Ministério da Educação - MEC e Conselho Estadual de Educação - CEE, até 30 de março de cada ano;	X	X	X	X	X	100%	
7. Acompanhar as avaliações externas do Centro Universitário de Goiânia, junto aos órgãos fiscalizadores e normatizadores;	X	X	X	X	X	100%	

QUADRO 9 - CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE GESTÃO ACADÊMICA E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, DO PDI 2021-2025.

Ações	2021	2022	2023	2024	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
1. Adotar modelo de organização que conduza à realização da Missão Institucional;	X	X	X	X	X	100%	
2. Adotar um padrão geral de administração flexível e baseada na informação, na informatização e no domínio de novas tecnologias de comunicação;	X	X	X	X	X	100%	

Ações	2021	2022	2023	2004	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
3. Adotar um planejamento acadêmico capaz de estimular mudanças e inovação;	X	X	X	X	X	100%	
4. Criar condições de promoção da agilidade e da flexibilidade da administração;	X	X	X	X	X	100%	
5. Promover a interação entre os diversos níveis hierárquicos responsáveis pela formulação, deliberação e execução das atividades educacionais;	X	X	X	X	X	100%	
6. Instaurar processos que viabilizem decisões ágeis, com a participação dos segmentos da comunidade acadêmica;	X	X	X	X	X	100%	
7. Viabilizar condições que permitam aos diversos setores exercitarem a sua autonomia e assumirem a responsabilidade pelas decisões adotadas;	X	X	X	X	X	100%	
8. Acompanhar as mudanças políticas, econômicas, sociais, demográficas e culturais que afetam a Instituição e o ensino superior;	X	X	X	X	X	100%	
9. Aperfeiçoar o processo de avaliação, de modo a reunir estudos e orientações que subsidiem cientificamente a decisão e a implementação de medidas que conduzam à execução do PDI;	X	X	X	X	X	100%	
10. Implantar medidas que viabilizem o crescimento e desenvolvimento institucional;	X	X	X	X	X	100%	
11. Melhorar os indicadores educacionais da avaliação externa (Índice Geral de Cursos - IGC, Exame Nacional de Desempenho do Estudante - ENADE, Conceito de Cursos - CC, Conceito Preliminar de Curso - CPC, dentre outros);	X	X	X	X	X	100%	
12. Adotar medidas que flexibilizem métodos e critérios, tendo em vista as diferenças individuais dos estudantes, as peculiaridades locais e regionais e as possibilidades de combinação dos conhecimentos para novos cursos e projetos de pesquisa e de extensão;	X	X	X	X	X	100%	

Ações	2021	2022	2023	2004	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
13. Criar mecanismos para o acompanhamento e o monitoramento das políticas institucionais, constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional/Projeto Pedagógico Institucional - PDI/PPI;					X	20%	Em processo de implantação do Comitê de Gestão do PDI.
14. Divulgar, nas mídias, as ações institucionais;	X	X	X	X	X	100%	
15. Institucionalizar o Plano de Capacitação Docente - PCD e o Plano de Desenvolvimento Docente (PDD) do curso de Medicina;					X	20%	Em fase de desenvolvimento.
16. Elaborar e institucionalizar o Plano de Capacitação dos Técnicos Administrativos - PCTA	X	X	X	X	X	100%	
17. Institucionalizar a qualificação didático-pedagógica permanente do corpo docente do Centro Universitário de Goiátuba;	X	X	X	X	X	100%	
18. Ampliar o corpo docente e técnico administrativo, de acordo com a necessidade;	X	X	X	X	X	100%	
19. Ampliar e consolidar os laboratórios e demais espaços de ensino;	X	X	X	X	X	100%	
20. Ampliar periodicamente o acervo das bibliotecas;	X	X	X	X	X	100%	
21. Acompanhar e monitorar a Gestão de Desenvolvimento Institucional;				X	X	50%	Em processo de implantação de ferramentas de acompanhamento e monitoramento
22. Executar obras de acordo com a necessidade;	X	X	X	X	X	100%	
23. Investir e modernizar o mobiliário, equipamentos e tecnologias;	X	X	X	X	X	100%	
24. Disponibilizar ao Procurador Institucional – PI e ao Recenseador Institucional - RI condições de acesso ao conhecimento do fluxo do processo avaliativo interno e externo do Centro Universitário de Goiátuba;	X	X	X	X	X	100%	
25. Promover e desenvolver Programa Próprio de Bolsas.	X	X	X	X	X	100%	

QUADRO 10 – CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS POLÍTICAS DE ACESSIBILIDADE, DO PDI 2021-2025.

Ações	2021	2022	2023	2024	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
1. Promover seminários, debates, conferências envolvendo a comunidade interna e externa;	X	X	X	X	X	90%	Ampliação gradual das ações de acessibilidade.
2. Divulgar a legislação específica vigente;	X	X	X	X	X	90%	Divulgação contínua em processo de fortalecimento.
3. Desenvolver ações de combate ao preconceito e à intolerância.	X	X	X	X	X	90%	Ações institucionais em constante ampliação.

QUADRO 11 – CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DAS POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – EAD E DO REGIME ESPECIAL DE ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS – REANP, DO PDI 2021-2025.

Ações	2021	2022	2023	2024	2025	% Realizado	Breve justificativa da não realização
1. Organizar Conferências com profissionais de renome nacional na Educação a Distância;					X	20%	Planejamento institucional em fase de estruturação.
2. Ofertar, periodicamente, cursos de qualificação aos professores e técnicos administrativos, para ampliação dos conhecimentos necessários à operacionalização de plataforma de educação a distância e aplicativos utilizados para o ensino;	X	X	X	X	X	100%	
3. Divulgar, amplamente, os cursos a serem ofertados a distância no Centro Universitário de Goiátuba.					X	20%	Estratégias de divulgação em processo de ampliação.

Parte 2 - PDI 2026-2030

1. PERFIL INSTITUCIONAL

a) Dados Institucionais da Mantenedora.

Denominação	Identificação
Razão Social	Fundação de Ensino Superior de Goiatuba - FESG
Data de Criação	07 de agosto de 1985
Natureza Jurídica	Pública Municipal
CNPJ	CNPJ: 01.494.665/0001-61
Categoria Administrativa	Fundação Municipal
Principal Atividade	Educação Superior – Graduação e Pós-Graduação
Endereço	Rodovia Go 320, s/n, Bairro Jardim Santa Paula, Goiatuba - Goiás
CEP	75600-000
Telefone	(64) 3495-8100
Representante Legal	Vinícius Vieira Ribeiro
Função	Presidente

b) Dados Institucionais da Mantida.

Denominação	Identificação
Razão Social	Centro Universitário de Goiatuba - UNICERRADO
Início das atividades	27 de setembro de 1988
Natureza Jurídica	Pública Municipal
Categoria Administrativa	Centro Universitário
Principal Atividade	Educação Superior – Graduação e Pós-Graduação
Endereço	Rodovia GO 320, s/n, Bairro Jardim Santa Paula
CEP	75.600-000
Telefone	(64) 3495-8100
Site	http://www.unicerrado.edu.br
Representantes Legais: Reitor e Vice-Reitora	Riccelly Ávila Garcia Juldisandra Amélia

1.1. Perfil Institucional

1.1.1. Breve Histórico do Centro Universitário de Goiatuba.

O Centro Universitário de Goiatuba - UNICERRADO, anteriormente denominado de Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas de Goiatuba, até 2016, é uma instituição pública municipal, criada pelo Decreto Federal nº. 96.776, de 27 de setembro de 1988 e mantida pela Fundação de Ensino Superior de Goiatuba (FESG).

A FESG foi criada pela Lei Municipal nº. 788, de 07 de agosto de 1985, com personalidade jurídica, de direito público e jurisdição em todo o município. Foi inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, sob o número 01.494.665/0001, com seu

Estatuto Social inscrito no Registro de Pessoas Jurídicas do Cartório do 2º ofício sob o n.º 28 de ordem do registro, domicílio e foro na cidade de Goiatuba – GO.

A FESG, mantenedora, realiza toda a movimentação de recursos financeiro-orçamentários previstos para os exercícios anuais. Assim, administra toda a parte financeira, incluindo os gastos com pessoal, com a infraestrutura e equipamentos.

A Instituição foi credenciada por meio do Decreto nº. 5.232, de 15/05/2000, tendo sido reconhecida pelo Parecer nº. 17/2011 e Decreto nº. 7.435/2011.

Em 2017, por força do Decreto nº. 8.889, de 15 de fevereiro, o Governo do Estado de Goiás altera o Decreto nº. 8.396, de 25 de junho de 2015, e credencia a Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas de Goiatuba, até 2020, como Centro Universitário, denominado de Centro Universitário de Goiatuba – UNICERRADO.

Em 2018, o Decreto nº. 9.215, de 02 de maio de 2018 altera o Decreto nº. 8.889, de 15 de fevereiro de 2017, em especial, no seu art. 1º a fim de considerar a Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas de Goiatuba – FAFICH, reconhecida até 31 de dezembro de 2020, como Centro Universitário de Goiatuba – UNICERRADO.

O atual Centro Universitário de Goiatuba (UNICERRADO) é uma Instituição de Ensino Superior (IES) jurisdicionada ao Sistema Educativo de Goiás por meio do Conselho Estadual de Educação (CEE) nos termos da Lei Complementar Estadual nº. 26/1998.

Com sede em Goiatuba, a UNICERRADO está inserida na vida social, política, econômica e cultural da região sul do estado de Goiás. O município de Goiatuba está localizado na Mesorregião do Sul Goiano e é parte integrante do conjunto de vinte e seis municípios da Microrregião da Bacia do Meia Ponte. Mantém intercâmbio com vários municípios e possui uma posição geográfica estratégica, caracterizada como polo de grande importância econômica e política no sul do Estado de Goiás.

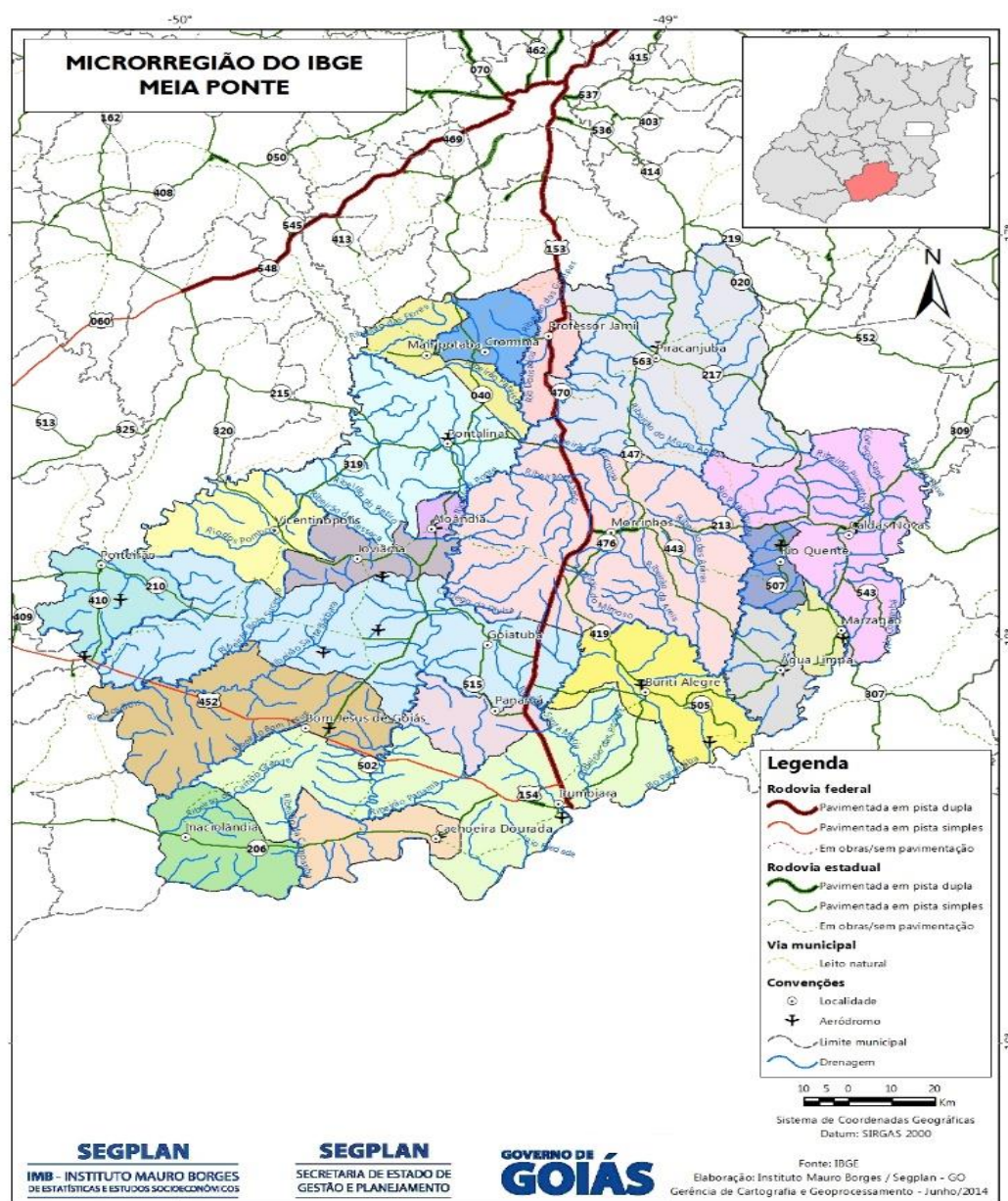
1.1.2. Inserção Regional.

O Estado de Goiás, segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), está dividido em cinco mesorregiões e 18 microrregiões e possui uma população, em 2022, de 7.055.228 habitantes. A Mesorregião é uma subdivisão dos estados brasileiros que congrega diversos municípios de uma área geográfica, com similaridades econômicas e sociais que, por sua vez, são subdivididas em Microrregiões. Foi criada pelo IBGE e é utilizada para fins estatísticos e não constitui, portanto, entidade política ou administrativa. A Microrregião é, de acordo com a Constituição do Brasil, de 1988, um agrupamento de municípios limítrofes. Sua finalidade é integrar a organização, o planejamento e a execução de funções públicas de interesse comum, definidas por Lei Complementar estadual.

O Centro Universitário de Goiatuba está inserido na Microrregião do IBGE Meia Ponte que é formada por 21 municípios e possui uma população de 410.669 habitantes. Dentre eles, Goiatuba, que possui uma população de 35.649 habitantes (IBGE Censo Demográfico de 2022). O Índice de Desenvolvimento Humano do Município (IDH-M) é de 0,725. Segundo a

classificação do IDH, o município está entre as regiões consideradas de alto desenvolvimento humano (IDH entre 0,700 e 0,800).

FIGURA 1 – MAPA DA MICRORREGIÃO DO IBGE MEIA PONTE



1.1.3. Missão.

A missão da UniCerrado é

“promover uma formação acadêmica e profissional, humanizada, qualificada, empreendedora e comprometida com o crescimento e o desenvolvimento socialmente sustentáveis na perspectiva local, regional e nacional”.

1.1.4. Finalidades.

Nos termos do Regimento Interno, o Centro Universitário de Goiatuba tem por finalidade formar profissionais empreendedores, qualificados e comprometidos com o crescimento e o desenvolvimento socialmente sustentáveis, na perspectiva local, regional e nacional. Orientado por princípios de integração, a formação técnico-profissional dos sujeitos sociais, não só busca difundir o conhecimento, mas também, a cultura, o desenvolvimento filosófico e artístico, constituindo-se instrumento de desenvolvimento local e regional.

“O Centro Universitário de Goiatuba se pauta nos seguintes princípios, segundo seu Estatuto (2021, Art. 5º):

- a. Pluralismo de ideias;*
- b. Garantia do padrão de qualidade;*
- c. Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;*
- d. Gestão democrática;*
- e. Comprometimento com a melhoria da qualidade de vida das comunidades das quais faz parte;*
- f. Responsabilidade social com a carência da região e do País;*
- g. Comprometimento com o progresso dos municípios das regiões de sua atuação, do Estado e do País;*
- h. Comprometimento com a retenção do capital intelectual da Região Sul de Goiás;*
- i. Respeito à diversidade intelectual, artística, institucional e política;*
- j. Igualdade de condições de acesso, participação, permanência e sucesso do discente;*
- k. Valorização e promoção do desenvolvimento de pessoas: professores, funcionários administrativos, discentes e da comunidade regional;*
- l. Comprometimento com a qualidade da convivência democrática, com a equidade, a ética cidadã e a cultura de paz;*
- m. Cultura da preservação do equilíbrio do ecossistema e do desenvolvimento científico e tecnológico sustentável;*
- n. Racionalidade de organização para integral aproveitamento de seus recursos humanos e materiais”.*

1.1.5. Objetivos e Metas.

QUADRO 12 – OBJETIVOS E METAS PARA O PERÍODO DO PDI 2026-2030.

Objetivos	2026	2027	2028	2029	2030
1. Promover, constantemente, o diálogo com a comunidade por meio de atividades acadêmicas de ensino, pesquisa, extensão e cultura que atinjam às demandas sociais;	X	X	X	X	X
2. Participar de fóruns de discussão e definição de políticas públicas no âmbito da inclusão social, sustentabilidade, cultura, ciência, saúde, tecnologia e inovação;	X	X	X	X	X

Objetivos	2026	2027	2028	2029	2030
3. Estabelecer parcerias com órgãos governamentais, empresas e organizações da sociedade civil, para o desenvolvimento de programas de interesse mútuo e de impacto social e ambiental;	X	X	X	X	X
4. Implementar ações para maior integração da UniCerrado com as demais instituições de ensino superior públicas e/ou privadas municipais, estaduais e federais;	X	X	X	X	X
5. Assegurar alocação de recursos da FESG, de instituições governamentais e não-governamentais, que visem à implementação de projetos acadêmicos que contemplem atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura;	X	X	X	X	X
6. Otimizar os recursos infraestruturais, materiais e financeiros, desenvolvendo estratégias para utilização plena das instalações físicas da UniCerrado;	X	X	X	X	X
7. Fortalecer a atuação dos órgãos colegiados superiores da UniCerrado na definição das macropolíticas institucionais;	X	X	X	X	X
8. Promover a melhoria da qualidade no exercício de suas funções acadêmicas a partir de uma gestão mais democrática e participativa;	X	X	X	X	X
9. Intensificar o diálogo com o Poder Público Municipal, tendo em vista a garantia da indissociabilidade entre a gestão acadêmico-pedagógica (UniCerrado) e a gestão administrativo-financeira (FESG);	X	X	X	X	X
10. Desenvolver políticas que contribuam para a integração entre docentes e discentes dos cursos da instituição;	X	X	X	X	X
11. Desenvolver ações de apoio ao corpo estudantil nos âmbitos acadêmico, social e cultural;	X	X	X	X	X
12. Promover a integração do ensino, da pesquisa, da extensão e da cultura por meio de programas que envolvam a produção e a socialização do conhecimento científico;	X	X	X	X	X
13. Desenvolver a melhoria contínua da qualidade do ensino na UniCerrado em todos os seus cursos;	X	X	X	X	X
14. Estimular o empreendedorismo e o desenvolvimento de ações inovadoras;	X	X	X	X	X
15. Ampliar e diversificar as atividades de ensino e pesquisa na UniCerrado, em níveis de graduação, de pós-graduação <i>lato sensu</i> e, a médio e longo prazos, nos programas <i>stricto sensu</i> ;	X	X	X	X	X
16. Promover e apoiar as atividades de extensão em níveis de graduação e de pós-graduação;	X	X	X	X	X
17. Implantar, a médio e longo prazos, cursos à distância em níveis de graduação e de pós-graduação;	X	X	X	X	X
18. Ampliar o acesso e a permanência no ensino superior de grupos sociais tradicionalmente excluídos;	X	X	X	X	X
19. Fortalecer a pesquisa pelo incentivo ao desenvolvimento de programas inovadores, o intercâmbio com instituições regionais, nacionais e	X	X	X	X	X

Objetivos	2026	2027	2028	2029	2030
internacionais, bem como, a divulgação do conhecimento produzido;					
20. Implementar política de democratização da informação, por meio do fortalecimento de sistema qualificado de bibliotecas e de acesso ampliado a redes e bancos de dados existentes e potencialmente disponíveis;	X	X	X	X	X
21. Fomentar a realização de atividades culturais, esportivas e de lazer;	X	X	X	X	X
22. Estabelecer cronograma de aquisição de acervo da biblioteca;	X	X	X	X	X
23. Ampliar as Políticas de Desenvolvimento Profissional;	X	X	X	X	X
24. Promover a expansão institucional por meio da criação de novos Campi e de novos cursos.	X	X	X	X	X
25. Respeitar, defender e difundir os valores éticos e de liberdade, igualdade e democracia em consonância com os princípios constitucionais.	X	X	X	X	X

1.1.6. Áreas de Atuação Acadêmica no Centro Universitário de Goiânia.

Os cursos de graduação do Centro Universitário de Goiânia pertencem às seguintes áreas do conhecimento: Ciências Agrárias, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências da Saúde, Engenharias, Linguística, Letras e Artes.

TABELA 1 - UNICERRADO: CURSOS EM FUNCIONAMENTO – 2025.

Cursos	Autorização	Vaga /Ano	Modalidade	Área de Conhecimento	Situação Legal
1. Administração	Decreto nº 96.776, de 27 de setembro de 1988.	100	Bacharelado	Ciências Sociais Aplicada	Resolução CEE/CES nº 87, de 28 de março de 2025. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2030.
2. Agronomia	Resolução CEE/CES nº 10, de 28 de agosto de 2006	120	Bacharelado	Ciências Agrárias	Resolução CEE/CES nº 3/2022, de 28 de janeiro de 2022. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2026.
3. Arquitetura e Urbanismo	Resolução CONSUNI nº 011, de 23 de outubro de 2023.	40	Bacharelado	Ciências Sociais Aplicadas	Obs. Aguardando Período para Reconhecimento.
4. Ciências Contábeis	Decreto nº 5.352, de 19 de janeiro de 2001	100	Bacharelado	Ciências Sociais Aplicada	Resolução CEE/CES nº 13, de 16 de fevereiro de 2024. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2028.
5. Direito	Portaria nº 712, de 23 de junho de 2005	240	Bacharelado	Ciências Sociais Aplicada	Resolução CEE/CES nº 31, de 16 de junho de 2025. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2030.
6. Educação Física	Resolução CEE/CES nº 11, de 12 de maio de 2016	100	Bacharelado	Ciências da Saúde	Resolução CEE/CES nº 40, de 29 de agosto de 2025.

Cursos	Autorização	Vaga /Ano	Modalidade	Área de Conhecimento	Situação Legal
					Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2028.
7. Engenharia Civil	Portaria nº 2.138, de 30 de julho de 2014	50	Bacharelado	Engenharias	Resolução CEE/CES nº 26, de 02 de junho de 2023. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2026.
8. Enfermagem	Resolução CEE/CES nº 05, de 08 de maio de 2009	100	Bacharelado	Ciências da Saúde	Resolução CEE/CES nº 36, de 14 de julho de 2025. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2029.
9. Fisioterapia	Portaria nº 1.406, de 05 de julho de 2010	100	Bacharelado	Ciências da Saúde	Resolução CEE/CES nº 35, de 14 de julho de 2023. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2026.
10. Gestão Ambiental <i>INATIVO – sem demanda</i>	Portaria nº 1.660, de 14 de outubro de 2009	-	Tecnólogo	Tecnologia	Resolução CEE/CES/CEP 06, de 13 de maio de 2022. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2026.
11. Gestão da Tecnologia da Informação	Resolução CONSUNI nº 002/2022, de 17 de outubro de 2022.	40	Tecnólogo	Tecnologia	Resolução Bicameral CEE/CEP/CES de nº 08, de 28 de fevereiro de 2025. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2028.
12. Letras	Portaria nº 54, de 14 de janeiro de 2003	100	Licenciatura	Linguística	Resolução CEE/CES nº 02/2022, de 21 de janeiro de 2022. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2026.
13. Medicina	Resolução CEE/CES nº 07, de 08 de fevereiro de 2018	180	Bacharelado	Ciências da Saúde	Resolução CEE/CES nº 44, de 16 de dezembro de 2022. Curso reconhecido em 31 de dezembro de 2026.
14. Medicina Veterinária	Resolução CONSUNI nº 001/2022, de 17 de outubro de 2022.	100	Bacharelado	Ciências Agrárias	Obs. Aguardando Período para Reconhecimento.
15. Odontologia	Resolução CEE/CES nº 24, de 17 de novembro de 2016	120	Bacharelado	Ciências da Saúde	Resolução CEE/CES nº 10, de 02 de julho de 2021. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2025.
16. Odontologia Noturno	Resolução CONSUNI nº 002, de 23 de dezembro de 2021.	40	Bacharelado	Ciências da Saúde	Em processo de reconhecimento. Processo n. 202518037012103.
17. Pedagogia	Decreto nº 96.776, de 27 de setembro de 1988	100	Licenciatura	Ciências Humanas	Resolução CEE/CES nº 34, de 27 de junho de 2025. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2030.
18. Psicologia	Resolução CONSUNI nº 012, de 23 de outubro de 2023.	100	Bacharelado	Ciências Humanas	Obs. Aguardando Período para processo de Reconhecimento.

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino e Graduação, 2026.

1.1.7. Responsabilidade Social da UniCerrado.

O Centro Universitário de Goiátuba busca desenvolver e consolidar o seu papel de Instituição socialmente responsável. Nessa perspectiva, destaca-se o relevante papel da instituição para o desenvolvimento econômico e para a inclusão social na micro e mesorregiões em que se insere.

A Política de Responsabilidade Social atua na perspectiva de contribuir para a resolução das questões de relevância social, colaborando para a formação crítica e ética de seus egressos.

Na sociedade contemporânea, as Instituições de Ensino Superior têm o objetivo de formar o profissional cidadão e, nesse sentido, a Política de Responsabilidade Social tornou-se um dos eixos constitutivos das políticas institucionais.

Nessa perspectiva, é papel das Instituições de Ensino Superior promover a reflexão e o questionamento sobre a responsabilidade social, na formação dos estudantes, como futuros agentes geradores de contribuições à resolução das questões sociais e, ao mesmo tempo, executores de ações afirmativas na promoção da igualdade de condições, tendo em vista a inclusão social.

O Centro Universitário de Goiátuba localiza-se no município de Goiátuba que possui uma população de 35.649 habitantes (Censo IBGE de 2022), encontra-se entre os 20 maiores municípios no Produto Interno Bruto (PIB) no Estado de Goiás (2016), ou seja, com maiores contribuições para a geração de renda, possui o Índice de Desenvolvimento Humano Municipal - IDH-M de 0,725, portanto, convive com um hiato social significativo.

O Centro Universitário de Goiátuba contribui com a oferta de cursos de interesse do mercado de trabalho e da sociedade e busca, no seu *locus* de inserção, levar o corpo docente, discente e técnico-administrativo a converterem os conteúdos ministrados em ações de cunho social, como vivências que colaboram para a formação dos profissionais enquanto cidadãos responsáveis socialmente, na sua futura área de atuação. Dessa forma, a instituição contribui para a ampliação das oportunidades para a continuidade de estudos e para a qualificação para o exercício nos postos de trabalho.

O Centro Universitário de Goiátuba, nesse cenário, reafirma-se como primeira e única Instituição de Ensino Superior a se instalar no município, contribuindo para o desenvolvimento local com projetos que tenham continuidade, promovam a auto sustentabilidade e a construção da cidadania plena. O desenvolvimento de projetos que promovam a interação entre a Instituição e a sociedade potencializa a contribuição da Instituição como Socialmente Responsável.

a) Objetivos

1. Elaborar projetos que viabilizem a vivência e a leitura da realidade social;

2. Promover a interação entre o Centro Universitário de Goiátuba e a sociedade, identificando os problemas sociais emergentes, em especial, os locais e os da micro e mesorregiões;
3. Desenvolver ações de impacto social, a partir da aproximação do conhecimento e das novas tecnologias frente à realidade social;
4. Planejar atividades práticas relacionadas às necessidades sociais mais emergentes, em consonância com a área de atuação dos cursos;
5. Elaborar projetos de Responsabilidade Social, tendo como base os conteúdos da educação ambiental e do desenvolvimento sustentável;
6. Ofertar aos estudantes possibilidades de conhecimento da realidade em que atuarão como profissionais e cidadãos na sociedade; e
7. Estabelecer parcerias com empresas e outras instituições, para a realização de atividades voltadas ao desenvolvimento da comunidade.

b) Estratégias

1. Planejar e realizar eventos abertos à comunidade;
2. Propor parcerias com as lideranças locais - associações comunitárias, igrejas, organizações não governamentais, secretarias municipais, entre outros; e
3. Divulgar, na comunidade, as ações do Centro Universitário de Goiátuba.

c) Ações de Responsabilidade Social

QUADRO 13 - CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL, DO PDI 2026-2030.

Ações	2026	2027	2028	2029	2030
1. Realizar campanhas de cunho específico, de acordo com as demandas sociais;	X	X	X	X	X
2. Realizar, anualmente, mostra em parceria com os empreendedores formais e informais do município;	X	X	X	X	X
3. Realizar Ciclos de Palestras com a participação de órgãos como: Superintendência da Mulher, Associação das Donas de Casa, Juízes da Infância e Juventude, Conselhos de Educação, entre outros;	X	X	X	X	X
4. Desenvolver Campanhas de interesse da comunidade;	X	X	X	X	X
5. Realizar parcerias com os veículos de comunicação;	X	X	X	X	X
6. Assessorar Pequenos Empresários e Empresários Individuais, a partir de eventos temáticos nas áreas (contábil, administrativa, jurídica, pedagógicas, hospitalar, entre outras);	X	X	X	X	X
7. Ofertar cursos de pequena duração, com a finalidade de qualificar os funcionários em serviço que atuam nas empresas agroindustriais;	X	X	X	X	X
8. Comemorar, anualmente, o “Dia Nacional da Responsabilidade Social”;	X	X	X	X	X
9. Realizar apresentações musicais de dança, de teatro e de outras expressões culturais;	X	X	X	X	X

Ações	2026	2027	2028	2029	2030
10. Realizar shows como os “Talentos do Centro Universitário de Goiátuba”;	X	X	X	X	X
11. Levantar os indicadores sociais da região do entorno do Centro Universitário de Goiátuba, para subsidiar ações dos diversos cursos.	X	X	X	X	X

1.1.8. Política de Ensino.

A política de ensino da UniCerrado está fundamentada no compromisso com a formação acadêmica de excelência, pautada pela promoção do conhecimento, da ética e da cidadania.

A instituição busca garantir que seus cursos estejam alinhados às demandas do mercado de trabalho e às necessidades sociais da região, promovendo uma integração efetiva entre teoria e prática. Dessa forma, são valorizadas metodologias inovadoras e participativas, que estimulam o protagonismo do estudante no processo de aprendizagem.

Para assegurar a qualidade do ensino, a UniCerrado investe na capacitação contínua do corpo docente, no desenvolvimento de projetos interdisciplinares e na atualização constante das matrizes curriculares. A instituição incentiva a adoção de práticas pedagógicas diversificadas, incluindo atividades extensionistas, oficinas, palestras e eventos temáticos, que ampliam o repertório acadêmico e profissional dos alunos. Além disso, a avaliação sistemática dos cursos e do desempenho dos estudantes permite ajustes e aprimoramentos constantes.

A UniCerrado valoriza a inclusão social e a democratização do acesso ao ensino superior, promovendo políticas de assistência estudantil e ações afirmativas. A instituição oferece cursos de curta duração para qualificação de profissionais em serviço, especialmente nas empresas agroindustriais da região, e celebra datas relevantes como o “Dia Nacional da Responsabilidade Social”, reafirmando seu compromisso com a transformação social. Essas iniciativas contribuem para a formação de profissionais críticos, éticos e comprometidos com o desenvolvimento regional.

Por fim, a política de ensino da UniCerrado está articulada com as políticas de extensão, pesquisa e inovação, favorecendo a construção de um ambiente acadêmico dinâmico e integrado. O diálogo constante com órgãos representativos, conselhos de classe e entidades da sociedade civil fortalece a atuação institucional e amplia as possibilidades de aprendizagem. Dessa forma, a UniCerrado consolida-se como um centro de referência em educação superior, comprometido com a excelência, a responsabilidade social e a inovação.

Ações para o ensino de graduação:

QUADRO 14 - CRONOGRAMA DE REFORMULAÇÃO DA POLÍTICA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO, DO PDI 2026-2030.

Ações	2026	2027	2028	2029	2030
1. Fortalecer a graduação por meio de ações que proporcionem um ensino de qualidade;	X	X	X	X	X
2. Promover flexibilidade e interdisciplinaridade nos currículos;	X	X	X	X	X
3. Fomentar a cultura educacional que valorize a criatividade, a inovação pedagógica e a integração entre ensino, pesquisa e extensão;	X	X	X	X	X
4. Ampliar o debate sobre práticas e métodos de ensino inovadores e inclusivos;	X	X	X	X	X
5. Capacitar os professores em novas abordagens didáticas que incentivem a fluência digital, a personalização e a contextualização do aprendizado;	X	X	X	X	X
6. Ampliar a utilização das tecnologias digitais, por meio de formação continuada aos docentes;	X	X	X	X	X
7. Fomentar a criação de conhecimento colaborativo entre alunos;	X	X	X	X	X
8. Implantar política inovadora para os cursos de licenciatura;	X	X	X	X	X
9. Potencializar as atividades de divulgação dos cursos;	X	X	X	X	X
10. Aprimorar a política de estágios na UniCerrado;	X	X	X	X	X
11. Utilizar a infraestrutura e o corpo técnico da UniCerrado, para oferecer campos de estágios;	X	X	X	X	X
12. Criar o Programa de Acompanhamento e Aproximação de Egressos – PAE;	X	X	X	X	X
13. Ampliar os convênios com órgãos públicos e privados para a concessão de bolsas para os cursos de graduação;	X	X	X	X	X
14. Ampliar a oferta de cursos de graduação nos próximos 4 anos;	X	X	X	X	X
15. Fortalecer e ampliar o Programa de Monitoria da UniCerrado;	X	X	X	X	X
16. Estruturar e fortalecer o ambiente das Direções de Curso;	X	X	X	X	X
17. Atualizar os projetos pedagógicos dos cursos de graduação, de acordo com o desenvolvimento tecnológico e as mudanças sociais;	X	X	X	X	X
18. Adequar os processos de acesso aos cursos da UniCerrado, de forma a aprimorá-los e torná-los mais inclusivos;	X	X	X	X	X
19. Garantir a formação continuada de professores;	X	X	X	X	X
20. Incentivar a participação nos espaços de diálogo e deliberação do docente e discente acerca do ensino na UniCerrado;	X	X	X	X	X
21. Avaliar e monitorar as políticas de acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem por meio das ações de orientação educacional e didático-pedagógica;	X	X	X	X	X
22. Dar conhecimento à comunidade acadêmica dos papéis exercidos pelos membros que compõem a organização acadêmica e documentos norteadores;	X	X	X	X	X

Ações	2026	2027	2028	2029	2030
23. Criar grupo de trabalho para a estruturação, implantação e avaliação do ensino de graduação na modalidade EAD – Ensino a Distância;	X	X	X	X	X
24. Aprimorar, juntamente com a Comissão Própria de Avaliação – CPA, os instrumentos de avaliação interna;	X	X	X	X	X
25. Buscar a interação entre as direções de cursos e os setores acadêmico-administrativos, na agilidade e direcionamento dos processos;	X	X	X	X	X
26. Promover iniciativas educacionais que visem a inclusão de pessoas com deficiência (PCD);	X	X	X	X	X
27. Regularizar a emissão de certificados de módulos curriculares nas disciplinas, para que alunos, servidores e membros da comunidade possam ter capacitações de curta duração;	X	X	X	X	X
28. Fomentar o ensino híbrido nos cursos de graduação, respeitando a regulamentação dos órgãos competentes;	X	X	X	X	X
29. Promover fóruns de discussão de ensino por áreas do conhecimento;	X	X	X	X	X
30. Implantar programa de nivelamento estudantil para os cursos de graduação da UniCerrado;	X	X	X	X	X
31. Produzir manuais com orientações específicas das atividades acadêmicas.	X	X	X	X	X

Ações para o ensino de pós-graduação:

QUADRO 15 - CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO, DO PDI 2026-2030.

Ações	2026	2027	2028	2029	2030
1. Estabelecer política contratual docente para a pós-graduação, de forma que o ensino de pós-graduação e a pesquisa integrem efetivamente a vida acadêmica da UniCerrado, consolidando o tripé ensino, pesquisa e extensão;	X				
2. Estabelecer as diretrizes prioritárias da pós-graduação na UniCerrado;	X	X			
3. Fomentar convênios nacionais e internacionais com fins de mobilidade de docentes e discentes, com foco em cooperação em pesquisa e pós-graduação;	X	X	X		
4. Elaborar e desenvolver plano estratégico para a pós-graduação Lato Sensu, nas áreas em que a UniCerrado possui expertise de graduação;	X	X	X		
5. Elaborar e desenvolver plano estratégico para a pós-graduação Stricto Sensu;	X	X	X		
6. Identificar demanda regional para a implantação de programas de pós-graduação na UniCerrado;	X	X	X		
7. Criar programas de pós-graduação interdisciplinares e interinstitucionais, adotando modelos de currículos flexíveis e transversais;			X	X	X
8. Ofertar cursos de pós-graduação Lato Sensu de curta duração para a comunidade acadêmica;	X	X	X	X	X

Ações	2026	2027	2028	2029	2030
9. Estabelecer relações com setores públicos, empresariais e organizações representativas da sociedade para atender às demandas relacionadas à pós-graduação;		X	X	X	X
10. Regular a participação de alunos de pós-graduação nas atividades de formação e pesquisa dos estudantes de graduação;		X	X	X	X
11. Promover a inserção de discentes da graduação em projetos de pesquisa da pós-graduação, redes e grupos de pesquisa;			X	X	X
12. Implementar a Residência Médica em diferentes áreas de especialização.				X	X

1.1.9. Política de Extensão e de Pesquisa e Inovação.

a) Política de Extensão.

A política de extensão da UniCerrado está fundamentada no princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, visando promover a integração entre a Instituição e a sociedade. A instituição incentiva a realização de projetos, programas, cursos, oficinas e eventos que atendam às demandas locais e regionais, fortalecendo o compromisso social e contribuindo para o desenvolvimento sustentável da comunidade. As ações extensionistas buscam articular saberes acadêmicos e populares, promovendo a cidadania, a inclusão social e a valorização da diversidade cultural. Além disso, a UniCerrado estimula a participação dos estudantes em atividades extensionistas como parte essencial de sua formação, proporcionando experiências práticas que enriquecem o processo de aprendizagem e ampliam o impacto social do Centro Universitário de Goiás.

Ações para a extensão:

QUADRO 16 - CRONOGRAMA DE REFORMULAÇÃO DA POLÍTICA DE EXTENSÃO, DO PDI 2026-2030.

Ações	2026	2027	2028	2029	2030
1. Reestruturar a política de extensão da UniCerrado;	X	X	X	X	X
2. Promover ações de extensão para a difusão e aplicação de conhecimentos e saberes produzidos na UniCerrado, para a comunidade externa;	X	X	X	X	X
3. Estabelecer parceria com a Prefeitura Municipal de Goiás para a concessão de espaço na Feira Coberta;	X	X	X	X	X
4. Incentivar o protagonismo da UniCerrado nas atividades de cunho artístico-cultural, valorizando o patrimônio histórico;	X	X	X	X	X
5. Retomar a orquestra de violinos na UniCerrado por meio do projeto "Música no Campus";	X	X	X	X	X
6. Consolidar a Curricularização da extensão em todos os cursos de graduação;	X	X	X	X	X
7. Criar comissão para acompanhamento da implementação da curricularização da extensão junto à Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis;	X	X	X	X	X
8. Manter os Fóruns de Curricularização da Extensão para assessorar docentes, Diretores de Curso e Núcleos Docentes Estruturantes;	X	X	X	X	X

Ações	2026	2027	2028	2029	2030
9. Estabelecer parcerias com organizações da comunidade para fortalecer e expandir os projetos de extensão da UniCerrado, com foco na atenção às necessidades da comunidade de Goiânia e regiões circunvizinhas;	X	X	X	X	X
10. Desenvolver política de Educação Continuada com o oferecimento de cursos de curta e média duração;	X	X	X	X	X
11. Propor catálogo de cursos de extensão para a comunidade acadêmica, local e de outros municípios;	X	X	X	X	X
12. Oferecer cursos de Educação Continuada "in company" diretamente a organizações e empresas;	X	X	X	X	X
13. Elaborar e implantar "plano de marketing" específico para os cursos de Educação Continuada ofertados na UniCerrado;	X	X	X	X	X
14. Incentivar a captação de recursos externos para apoiar as ações de extensão;	X	X	X	X	X
15. Incentivar a elaboração de projetos de arte e cultura por meio de recursos próprios da mantenedora e por meio de mapeamento de editais de fomento externos à arte e cultura;	X	X	X	X	X
16. Promover a interação dialógica entre a UniCerrado e a comunidade externa	X	X	X	X	X
17. Valorizar a atividade extensionista na progressão de carreira dos docentes;	X	X	X	X	X
18. Criar e fomentar o programa de rádio e podcast 'UniCerrado Faz';	X	X	X	X	X
19. Desenvolver projetos de extensão voltados para a causa animal.	X	X	X	X	X

b) Política de Pesquisa e Inovação

A política de pesquisa e inovação da UniCerrado tem como objetivo fomentar a produção de conhecimento científico, tecnológico e socialmente relevante, alinhada às necessidades regionais e às tendências globais. Para isso, a instituição promove a iniciação científica, o desenvolvimento de projetos interdisciplinares e o fortalecimento de grupos de pesquisa, incentivando a participação de docentes e discentes. A UniCerrado investe em infraestrutura adequada para a pesquisa e busca parcerias com empresas, órgãos públicos e entidades da sociedade civil, estimulando a transferência de tecnologia e a geração de soluções inovadoras para desafios locais e regionais.

A inovação é entendida como eixo estratégico para o desenvolvimento institucional, sendo estimulada por meio de incubadoras de empresas, laboratórios de criatividade e programas de empreendedorismo. A UniCerrado apoia a proteção da propriedade intelectual e a disseminação dos resultados das pesquisas, contribuindo para o avanço científico e tecnológico. Dessa forma, a política de pesquisa e inovação reforça o compromisso da instituição com a excelência acadêmica, a transformação social e o desenvolvimento sustentável da região.

Ações para a pesquisa e Inovação:

QUADRO 17 - CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DA POLÍTICA DE PESQUISA E INOVAÇÃO, DO PDI 2026-2030.

Ações	2026	2027	2028	2029	2030
1. Apoiar a realização de pesquisas aplicadas à geração de inovações tecnológicas e ao desenvolvimento de tecnologias sociais em consonância com as demandas locais e regionais;	X				
2. Estabelecer as diretrizes prioritárias da pesquisa na UniCerrado;	X				
3. Apoiar a participação de docentes e estudantes em editais nacionais e internacionais de pesquisa e inovação;		X	X	X	X
4. Fomentar a criação de Núcleos de Pesquisa e Estudos, para captação de recursos financeiros externos, com a realização de pesquisas e a organização de eventos científicos;	X	X	X	X	X
5. Criar a Secretaria de Apoio à Pesquisa (SAP);					
6. Divulgar as pesquisas realizadas na UniCerrado;	X	X	X	X	X
7. Fomentar projetos de pesquisa voltados para atividades de ensino e de extensão, atendendo às necessidades da UniCerrado e da sua região de inserção;	X	X	X	X	
8. Promover a pesquisa na graduação, incentivando e apoiando os discentes no desenvolvimento de pesquisas por meio de programas de iniciação científica, desenvolvimento de pesquisa científica relacionada aos Trabalhos de Curso (TC) e participação em grupos de pesquisa;	X	X	X	X	X
9. Garantir apoio financeiro para a publicação de artigos científicos, resultantes dos programas de iniciação científica.	X	X	X	X	X

2. GESTÃO INSTITUCIONAL

2.1. Organização Administrativa.

2.1.1. Estrutura Organizacional e Instâncias de Decisão.

Compõem a estrutura organizacional da UniCerrado os seguintes órgãos:

Órgãos Autônomos:

- Comissão Própria de Avaliação – CPA;
- Ouvidoria.

Órgãos Colegiados:

- Conselho Reitor;
- Assembleia Universitária;
- Conselho Universitário - CONSUNI;
- Conselho de Graduação, Pesquisa, Extensão e Administração - CONSEPEA
- Colegiado do Curso;
- Núcleo Docente Estruturante – NDE.

Os Órgãos Colegiados deliberativos da UniCerrado se reúnem, ordinariamente, a cada bimestre, e, extraordinariamente, quando necessário, por iniciativa do seu Presidente ou, ainda, mediante solicitação da maioria absoluta dos seus membros.

Órgãos Executivos:

- Reitoria e Vice-Reitoria;
- Pró- Reitoria de Graduação;
- Pró- Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação;
- Pró- Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis;
- Pró- Reitoria de Administração e Finanças;
- Procurador Educacional Institucional - PI;
- Direções de Cursos;
- Coordenação Geral de Estágios;
- Coordenação de Estágio dos cursos;
- Direções de Campi;
- Procuradoria Geral.

A Reitoria é órgão executivo central máximo que administra, superintende, coordena e fiscaliza todas as atividades da UniCerrado.

Órgãos Administrativos:

- Departamento de Comunicação e Marketing;
- Departamento de Tecnologia da Informação – DTI;
- Secretaria Acadêmica;
- Registro e Expedição de Diplomas - RED;
- Chefia de Campus;
- Biblioteca.

Os órgãos administrativos têm sua definição e competências no Regimento Geral da UniCerrado, as demais normas de organização e funcionamento serão regulamentadas em Regulamento Interno e aprovadas no órgão subordinado.

Órgãos de Assessorias:

- a. Assessoria de Gabinete da Reitoria;
- b. Assessoria de Comunicação da Reitoria;
- c. Departamento de Formação e Assessoramento Pedagógico – DEFAP;
- d. Departamento de Saúde e Qualidade de Vida;
- e. Departamento de Infraestrutura e Obras;
- f. Departamento de Inovação e Planejamento Estratégico - DIPE;
- g. Departamento de Gestão Acadêmica e Curricular - DEGAC;
- h. Departamento de Acessibilidade e Inclusão – DAI;
- i. Departamento de Pesquisa e Pós-Graduação – DPPG;
- e. Comissão Permanente do Processo Seletivo;
- f. Comissão Permanente de Pessoal e Avaliação Docente;
- g. Comissão de Ética;
- h. Comitê de Ética em Pesquisa (CEP);
- i. Comitê de Ética em Pesquisa Animal (CEUA);
- j. Coordenação de Laboratório.

Os órgãos de assessoria têm sua definição e competências no Regimento Geral da UniCerrado, as demais normas de organização e funcionamento serão regulamentadas em Regulamento Interno e aprovadas no órgão subordinado.

Órgãos Suplementares:

- a. Central de Atendimento;
- b. Secretarias;
- c. Setor de Protocolo;
- d. Setor de Recursos Humanos;
- e. Setor de Telefonia;
- f. Setor de Apoio e Seguranças;
- g. Setor de Audiovisual;
- h. Setor de Serviços Gerais e Operacionais;
- i. Setor de Transporte e Logística

Os órgãos suplementares encarregam-se das atividades de suporte para o funcionamento da Instituição e atendimento à comunidade interna e externa.

Órgãos diretamente subordinados à Reitoria: Vice-Reitoria;

- a. Pró- Reitorias;
- b. Procuradoria Educacional Institucional;
- c. Procuradoria Geral;
- d. Departamento de Inovação e Planejamento Estratégico - DIPE;
- e. Departamento de Comunicação e Marketing;
- f. Assessoria de Gabinete da Reitoria;
- g. Assessoria de Comunicação da Reitoria;
- h. Comissão Permanente do Processo Seletivo;

- i. Comissão Permanente de Pessoal e Avaliação Docente.

Órgãos diretamente subordinados à Vice-Reitoria:

- a. Comissão de Ética;
- b. Central de Atendimento.

Órgãos diretamente subordinados à Pró-Reitoria de Graduação:

- a. Direções de Curso;
- b. Coordenação Geral de Estágio e Coordenação de Estágio;
- c. Secretaria Acadêmica;
- d. Registro e Expedição de Diplomas;
- e. Biblioteca;
- f. Departamento de Formação e Assessoramento Pedagógico – DEFAP;
- g. Departamento de Gestão Acadêmica e Curricular - DEGAC;
- h. Departamento de Acessibilidade e Inclusão – DAI;
- i. Coordenação de Laboratórios.

Órgãos diretamente subordinados à Pró-Reitoria de Administração e Finanças:

- a. Direções de Campi;
- b. Departamento de Tecnologia da Informação – DTI;
- c. Chefia de Campus;
- d. Departamento de Saúde e Qualidade de Vida;
- e. Departamento de Infraestrutura e Obras - DIROB;
- f. Setor de Protocolo;
- g. Setor de Recursos Humanos;
- h. Setor de Telefonia;
- i. Setor de Apoio e Seguranças;
- j. Setor de Audiovisual;
- k. Setor de Serviços Gerais e Operacionais;
- l. Setor de Transporte e Logística;
- m. Setor Financeiro.

2.1.2. Órgãos Colegiados: atribuições, competências e composição.

São órgãos Colegiados:

- a. Conselho Reitor;
- b. Assembleia Universitária;
- c. Conselho Universitário - CONSUNI;
- d. Conselho de Graduação, Pesquisa, Extensão e Administração - CONSEPEA
- e. Colegiado do Curso;
- f. Núcleo Docente Estruturante - NDE

Os órgãos colegiados deliberativos da UniCerrado se reúnem, ordinariamente, a cada bimestre, e, extraordinariamente, quando necessário, por iniciativa do seu Presidente, ou ainda mediante solicitação da maioria absoluta dos seus membros.

Entende-se por maioria absoluta a metade mais um (1) da totalidade dos membros do Colegiado, e por maioria simples, a metade mais um (1) dos membros presentes deste, incluído o Presidente em ambos os casos.

Os órgãos colegiados são deliberativos, com exceção da Assembleia Universitária e do Núcleo Docente Estruturante.

O Conselho Reitor da UniCerrado:

O Conselho Reitor da UniCerrado, órgão consultivo e deliberativo tem a finalidade de auxiliar o Reitor, o Vice-Reitor e os Pró-Reitores em suas atividades e decisões, sendo composto por:

- a. Reitor, como seu presidente;
- b. Vice-Reitor;
- c. Pró-Reitor de Graduação;
- d. Pró-Reitor de Administração e Finanças;
- e. Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação;
- f. Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis;
- g. Procurador Geral da UniCerrado.

A Assembleia Universitária:

A Assembleia Universitária é a congregação da comunidade universitária, sendo constituída pelos seguintes segmentos:

- a. Docentes;
- b. Discentes;
- c. Servidores técnico-administrativos.

O Conselho Universitário – CONSUNI:

O Conselho Universitário - CONSUNI, é o órgão máximo de natureza deliberativa, consultiva, normativa, jurisdicional e de planejamento, é instância final para todos os assuntos acadêmicos, pedagógicos e administrativos, sendo composto por:

- a. Reitor, seu presidente;
- b. Vice-Reitor;
- c. Pró-Reitores;
- d. Diretores de curso;
- e. Procurador Educacional Institucional;
- f. Presidente da FESG;
- g. Presidente da CPA;
- h. Procurador Geral;
- i. Secretária Acadêmica;
- j. Presidente do Diretório Central dos Estudantes – DCE ou outro estudante indicado por este;
- k. Dois representante do corpo técnico-administrativo, indicado por seus pares;
- l. Um representante da sociedade civil, convidado pelo Reitor.

O Conselho de Graduação, Pesquisa, Extensão e Administração – CONSEPEA

O Conselho de Graduação, Pesquisa, Extensão e Administração – **CONSEPEA** é órgão colegiado superior de natureza **normativa, deliberativa e consultiva**, responsável pela formulação, coordenação, acompanhamento e avaliação das políticas institucionais de **ensino de graduação e pós-graduação, pesquisa, inovação, extensão, cultura, assuntos estudantis, administração, finanças, infraestrutura e gestão institucional** da UniCerrado, observadas as diretrizes do Estatuto e do Conselho Universitário.

O CONSEPEA é composto por:

- a. Reitor e/ou Vice-Reitor; como presidente;
- b. Pró-Reitor de Graduação;
- c. Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação;
- d. Pró-Reitor de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis;
- e. Pró-Reitor de Administração e Finanças;
- f. Procurador Geral da UniCerrado;
- g. Diretores dos Cursos de Graduação;
- h. Departamento de Formação e Assessoramento Pedagógico;
- i. Secretária Acadêmica;
- j. Um representante dos servidores técnico-administrativos, indicado pela Reitoria;
- k. Presidente do DCE ou outro estudante indicado por este.

O Colegiado do Curso:

O Colegiado do Curso é a menor instância de decisão colegiada, ligado a cada curso de graduação, com função normativa, deliberativa e consultiva nos assuntos de ensino, pesquisa, extensão e cultura, sendo composto por:

- a. Diretor de Curso, como seu presidente;
- b. Todos os professores efetivos lotados no curso e professores efetivos que ministram aula no curso no semestre vigente;
- c. Todos os professores contratados que ministram aula no curso no semestre vigente;
- d. Dois estudantes vinculados ao curso, indicados pelo DCE.

O Núcleo Docente Estruturante – NDE:

O Núcleo Docente Estruturante - NDE é um órgão consultivo ligado a cada curso de graduação da UniCerrado e constituído conforme legislação em vigor, sendo composto por:

- a. Diretor de Curso, como seu presidente;
- b. Mínimo de 5 professores pertencentes ao corpo docente do curso;
- c. Pelo menos 60% de seus membros com titulação acadêmica obtida em programa de pós-graduação *stricto sensu*;
- d. Todos os membros em regime de trabalho de tempo parcial ou integral, sendo pelo menos 20% em tempo integral.

O Núcleo Docente Estruturante (NDE), em síntese, exerce funções essenciais nos cursos de graduação da UniCerrado, atuando como órgão consultivo responsável pela formulação, acompanhamento e atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC). Suas atribuições incluem propor e analisar mudanças curriculares, garantir a articulação entre

teoria e prática, promover a integração entre ensino, pesquisa e extensão, além de zelar pela qualidade acadêmica e pela adequação do currículo às demandas sociais e profissionais. O NDE também contribui para o desenvolvimento de estratégias de avaliação e inovação pedagógica, acompanhando a implementação das diretrizes curriculares nacionais e assegurando que o curso esteja alinhado às exigências legais e institucionais.

2.1.3. Órgãos de apoio às atividades acadêmicas.

A Pró- Reitoria de Graduação - tem como função promover, coordenar e superintender as políticas e atividades de ensino de graduação, em consonância com a legislação aplicável, com o Estatuto e com este Regimento Geral da UniCerrado.

É também responsável por promover a avaliação contínua dos cursos de graduação, incentivando a inovação pedagógica e a integração entre ensino, pesquisa e extensão.

A Pró- Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - tem como função promover, coordenar e superintender as políticas e atividades referentes à Pesquisa e à Pós-Graduação, em consonância com a legislação aplicável, com o Estatuto e com o Regimento Geral da UniCerrado. Além disso, incentiva a produção científica, apoia publicação de trabalhos e participação em eventos acadêmicos, bem como, estimula a formação de grupos de pesquisa interdisciplinares.

A Pró- Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis - tem como função promover, coordenar e superintender as políticas e atividades referentes a Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis, em consonância com a legislação aplicável, com o Estatuto e o Regimento Geral da UniCerrado. Ainda, visa promover parcerias com a comunidade externa, oferta de atividades culturais, esportivas e sociais para os estudantes, e desenvolvimento de projetos voltados ao bem-estar estudantil.

A Pró- Reitoria de Administração e Finanças - tem como função promover, coordenar, superintender, aprovar ou reprovar previamente todas as políticas, as atividades, ações, investimentos, priorização de investimentos e demandas de natureza administrativa ou financeira que visarem atender as necessidades e projetos da UniCerrado, para posterior validação pelo Reitor, quando em caso de aprovação ficar reconhecida a necessidade da UniCerrado, para posterior execução da despesa por parte do ordenador de despesas conforme a disponibilidade orçamentária, observando o Estatuto e o Regimento da UniCerrado. A Pró- Reitoria, também tem em suas funções: promover o desenvolvimento de políticas de transparência financeira, gestão de riscos e otimização de recursos, além do acompanhamento de indicadores de eficiência administrativa.

A Direção de Curso - é órgão executivo central que administra e coordena todas as atividades no âmbito do curso e será exercida pelo Diretor. Destacam-se nas Direções de curso, a função de promover a integração entre docentes e discentes, a articulação de ações para melhoria dos indicadores acadêmicos do curso e incentivo à participação em eventos institucionais.

A coordenação geral de estágio - é responsável pela organização, fiscalização e orientação das políticas de estágio dos cursos de graduação da UniCerrado, de livre escolha e nomeação pelo Pró-Reitor de Graduação. Além disso, tem uma importante atuação no desenvolvimento de convênios com empresas e instituições, acompanhamento do desempenho dos estagiários e oferta de orientação profissional aos estudantes.

O Departamento de Formação e Assessoramento Pedagógico (DEFAP) - vinculado à Pró-Reitoria de Graduação da UniCerrado, tem como finalidade promover a qualificação contínua do ensino de graduação por meio da formação docente, do assessoramento pedagógico e do acompanhamento dos processos de ensino-aprendizagem.

Sua atuação concentra-se no desenvolvimento de ações formativas, no apoio técnico-pedagógico a docentes e colegiados de curso, na análise e aprimoramento das práticas avaliativas e no monitoramento de indicadores acadêmicos, contribuindo para a melhoria do desempenho discente e a redução da retenção.

Alinhado às diretrizes institucionais, o DEFAP atua de forma integrada com os demais órgãos acadêmicos, fortalecendo a inovação pedagógica, a reflexão crítica das práticas docentes e a qualidade acadêmica, em consonância com os objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional.

O Departamento de Gestão Curricular e Acadêmica (DGCA) vinculado à Pró-Reitoria de Graduação da UniCerrado, é responsável pela organização, coordenação e acompanhamento dos processos acadêmicos e curriculares dos cursos de graduação, assegurando sua conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) e com as normativas do Ministério da Educação (MEC) e do Conselho Estadual de Educação de Goiás (CEE-GO).

Sua atuação abrange o apoio à elaboração, implementação e atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), à gestão das matrizes curriculares, ao acompanhamento da vida acadêmica discente e ao suporte às coordenações de curso e órgãos colegiados, visando à qualidade da formação e à eficiência dos processos acadêmicos.

O DGCA também atua no monitoramento de indicadores institucionais, na produção de dados para a tomada de decisão, na adequação dos cursos aos processos regulatórios e na incorporação de inovações metodológicas e tecnológicas, contribuindo para o fortalecimento da gestão acadêmica e para o alcance dos objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional.

A Biblioteca Central - é um órgão administrativo da UniCerrado, responsável pelo acervo bibliográfico, didático e de pesquisa, nas diversas formas de publicações, impressas ou de outro veículo de divulgação que estão disponíveis para consultas. Além da gestão do acervo, promove apoio à formação de competências informacionais, oferta de treinamentos para uso de bases de dados e incentivo à produção acadêmica dos usuários.

A Secretaria Acadêmica - é órgão de execução, assessoramento, coordenação, atendimento ao público e de registros administrativos e estudantis, responde pelos registros acadêmicos, arquivo e expediente, de acordo com a legislação de educação superior vigente, e contará com setores auxiliares específicos de apoio técnico-administrativo. Atua também na digitalização de processos acadêmicos, modernização dos sistemas de informação, apoio à gestão de matrículas e emissão de documentos oficiais.

2.1.4. Autonomia da UNICERRADO em relação à Mantenedora.

A UniCerrado é Instituição de Educação Superior, autônoma de direito público, sem fins lucrativos, goza de autonomia didática, científica, administrativa, disciplinar, de gestão financeira, orçamentária e patrimonial.

A UniCerrado goza de autonomia didático-científica, para:

- Estabelecer políticas, estratégias e ações de ensino, de pesquisa e de extensão;
- Criar, organizar, avaliar, modificar, suspender o funcionamento e extinguir cursos, programas e projetos acadêmicos;
- Estabelecer critérios de ingresso, fixar e alterar o número de vagas para seus cursos;
- Organizar currículos e programas, na forma da legislação pertinente;
- Desenvolver atividades, abrir e fechar cursos e implementar projetos fora da sua sede administrativa municipal;
- Elaborar seus documentos, estabelecer regime acadêmico e disciplinar, obedecendo as prescrições legais;
- Conferir graus, diplomas e títulos;
- Celebrar convênios ou acordos de cooperação ou parceria acadêmica com outras instituições.

Autonomia administrativa, orçamentária e financeira para:

- Fazer gestão dos recursos materiais, patrimoniais e humanos, realização de concurso público e contratação de servidores;
- Elaborar o Plano Orçamentário, que dependerão da aprovação da Mantenedora;
- Promover a gestão do plano orçamentário aprovado pela FESG;
- Elaborar seus documentos e regimentos;
- Celebrar convênios ou acordos de cooperação e parceria acadêmica e técnico-científica com outras instituições.
- Aprovar seu Estatuto, seus Regimentos e Regulamentos, bem como, suas alterações, submetendo-os à aprovação do Conselho Universitário – CONSUNI;
- Propor à Mantenedora a fixação dos encargos educacionais, das taxas e emolumentos a serem cobrados pelos serviços prestados;
- Dispor sobre as formas de seleção, admissão, promoção, licenças, substituições e dispensa do pessoal docente e técnico - administrativo, bem como, estabelecer seus direitos e deveres, respeitando a lei e o estabelecido no seu Plano Orçamentário Anual aprovado pela Mantenedora.

Autonomia patrimonial, para usar conforme a sua necessidade todos os bens imóveis, móveis, utensílios, máquinas, laboratórios, clínicas, semoventes, bibliotecas e titular de todos os direitos que estiverem à sua disposição.

2.1.5. Relações de Parceria com a comunidade, instituições e empresas.

A promoção de parcerias com as diferentes organizações da sociedade, públicas e privadas, e com os grupos da sociedade civil organizada, em âmbito pedagógico e científico, tem em vista o estabelecimento do diálogo com outras formas de leitura da realidade, tais

como os saberes espontâneos, em busca de soluções para os problemas fundamentais da existência dos seres humanos.

O Centro Universitário de Goiatuba desenvolve programas de extensão, compreendendo atividades que visam promover a articulação entre a instituição e a sociedade, permitindo, de um lado, a transferência para sociedade dos conhecimentos desenvolvidos com as atividades de ensino e pesquisa, assim como, a captação das demandas e necessidades da sociedade, pela instituição educacional, permitindo orientar a produção e o desenvolvimento de novos conhecimentos.

O Centro Universitário de Goiatuba mantém convênios com entidades e instituições da região, com o objetivo de promover o intercâmbio de experiência nas áreas científica, técnica e cultural, bem como, nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e de formação de pessoal.

Busca-se, também, por meio da celebração de convênios, a parceria com órgãos públicos, instituições, associações, empresas e profissionais da região, para a realização de estágios extracurriculares, promovendo a inserção dos estudantes no mundo do trabalho.

O Centro Universitário de Goiatuba organiza e desenvolve estratégias e meios para a comunicação interna e externa, com o objetivo de fomentar:

- a divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- a transparência administrativa;
- o intercâmbio com a comunidade externa; e
- o entrosamento entre docentes, discentes e técnicos administrativos que integram a comunidade interna.

Atualmente, são utilizados os seguintes mecanismos para comunicação interna e externa:

- *site* da instituição (público interno e externo);
- folhetos, cartazes, faixas, convites, murais (público interno);
- jornal de circulação interna (público interno);
- reuniões periódicas com representantes do corpo docente, discente e técnico - administrativo (público interno);
- reuniões periódicas com representantes da comunidade local (público externo);
- meios de comunicação de massa – jornais, revistas, televisão, rádio e sites (público interno e externo).

Em períodos que antecedem aos processos seletivos, para os cursos do Centro Universitário de Goiatuba, é feita divulgação específica por meio impresso e visual (jornais, televisão e Internet etc.).

2.2. Organização e Gestão de Pessoal

2.2.1. Corpo Docente – composição, políticas de qualificação, plano de carreira e regime de trabalho.

a) Composição

As atividades de magistério superior são as integrantes da tríade indissociável: ensino, pesquisa e extensão, exercidas no Centro Universitário de Goiatuba, com o objetivo de ampliar e transmitir o saber. Considera-se, também, como atividades de magistério, aquelas inerentes à administração acadêmica, privativas de docentes de nível superior.

O corpo docente é constituído por todos os professores permanentes e temporários do Centro Universitário de Goiatuba e integra o Quadro de Pessoal da Fundação de Ensino Superior de Goiatuba (FESG).

A carreira do pessoal docente do Centro Universitário de Goiatuba está amparada legalmente pela Lei Municipal nº 3.079/18 - de 30 de julho de 2018, que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração do pessoal admitido pela Fundação de Ensino Superior de Goiatuba – FESG, em exercício no Centro Universitário de Goiatuba.

TABELA 2 – COMPOSIÇÃO DO CORPO DOCENTE DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DE GOIATUBA – 2021-2025.

Titulação	2021	2022	2023	2024	2025	% Δ
Doutorado	27	29	38	45	48	61,21%
Mestrado	92	88	88	76	81	-13,58%
Especialização	108	97	96	104	103	-4,85%
Total	227	214	222	225	231	

Fonte: Centro Universitário de Goiatuba, 2026.

b) Plano de Carreira e Remuneração.

A Fundação de Ensino Superior de Goiatuba possui Plano de Carreira e Remuneração destinado ao Corpo Docente do Centro Universitário de Goiatuba, composto por sete Classes diferentes, com a possibilidade de promoção entre Classes, fundamentada no tempo de serviço como servidor efetivo e regular desempenho nas atividades inerentes ao cargo.

O Plano de Carreira e Remuneração do pessoal admitido pela Fundação de Ensino Superior de Goiatuba - FESG para compor o Corpo Docente do Centro Universitário de Goiatuba é objeto da Lei Municipal nº 3.079/18 - de 30 de julho de 2018.

c) Critérios de Seleção e Contratação.

A Seleção para a docência do Centro Universitário de Goiatuba se dá por meio de concurso público e Processo Seletivo Simplificado realizados pelo próprio Centro Universitário, mediante estudos de demanda e impacto orçamentário previamente, aprovados pela Fundação de Ensino Superior de Goiatuba.

d) Políticas de Qualificação para o Corpo Docente e Técnico - Administrativo.

De acordo com o seu Regimento, o Centro Universitário de Goiatuba zela pela manutenção de padrões de recrutamento e condições de trabalho condizentes com sua natureza de instituição educacional, bem como, por oferecer oportunidade de aperfeiçoamento técnico-profissional a seus funcionários.

O Centro Universitário de Goiatuba conta com políticas de qualificação para o corpo técnico - administrativo. A finalidade do desenvolvimento destas políticas é a de aprimorar a qualificação do corpo técnico - administrativo e promover a melhoria da qualidade das funções de apoio técnico, administrativo e operacional da Instituição.

O Centro Universitário de Goiatuba oferece cursos de treinamento e atualização profissional aos funcionários. Também apoia a participação de funcionários em congressos, seminários e outras atividades ligadas às funções de apoio técnico, administrativo e operacional realizadas na Instituição.

2.2.2. Cronograma e Plano de Expansão do Corpo Docente, com titulação e regime de trabalho, para o período do PDI.

A Instituição elaborou proposta de expansão do corpo docente, tendo em vista a criação de novos cursos a serem ofertados pelo Centro Universitário de Goiatuba, assim, a equipe gestora propõe-se a ampliar o quadro em conformidade com as necessidades, com as melhorias no percentual de Mestres e Doutores. Mas, acima de tudo, respeitando as determinações, conforme orienta a legislação vigente – LDB, ou seja, os percentuais de titulação e regime de trabalho do corpo docente.

A seguir, apresentamos proposta de expansão do corpo docente, até 2030. Porém, o total previsto poderá ser ampliado conforme a necessidade dos novos cursos a serem implantados no Centro Universitário de Goiatuba.

TABELA 3 – PREVISÃO DE EXPANSÃO DO CORPO DOCENTE, ATÉ 2030.

Titulação	2026		2027		2028		2029		2030	
	Qt.	%	Qt.	%	Qt.	%	Qt.	%	Qt.	%
Doutorado	51	21,9	55	23,6	59	25,2	64	27,20	69	29,5
Mestrado	89	34,3	80	33,5	78	32,5	76	31,5	74	30,4
Especialista	100	43,8	102	42,9	99	42,3	97	41,3	95	40,10
Total	233	100	233	100	234	100	235	100	237	100

Fonte: Centro Universitário de Goiatuba, 2026.

A previsão de expansão evidencia uma mudança estrutural no perfil docente, caracterizada por:

- Aumento do corpo docente com titulação *stricto sensu* (doutorado ou mestrado), de 20,4% (2025) para 29,5% (2030).
- Redução do corpo docente com titulação *lato sensu* (especialização) - perda de participação relativa.

- Reconfiguração do capital intelectual institucional - maior foco em pesquisa, inovação e produção científica.

A projeção percentual demonstra que, até 2030, a instituição deverá apresentar:

- maior proporção de docentes com qualificados *stricto sensu*;
- redução da dependência de titulações *lato sensu*;
- alinhamento com as exigências de órgãos normativos.

2.2.3. Corpo Técnico-administrativo – estruturação, política de qualificação, plano de carreira e cronograma de expansão.

TABELA 4 – COMPOSIÇÃO DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DE GOIATUBA.

Ano	Total	Titulação				
		Sem graduação	Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado
2024	73	6	24	40	2	01
2025	73	6	24	40	2	01

Fonte: Centro Universitário de Goiatuba, 2026

2.2.4. Plano de Cargos, Carreira e Salários do Corpo Técnico-Administrativo.

A ascensão do servidor na carreira no Centro Universitário de Goiatuba – UniCerrado ocorrerá, exclusivamente, pela mudança de nível de capacitação e de padrão de vencimento, mediante progressão por capacitação profissional ou progressão por mérito profissional.

A progressão por capacitação profissional é a mudança de nível de capacitação, dentro do mesmo cargo e da mesma classe, decorrente da obtenção pelo servidor de certificação em programa de capacitação.

A Lei Municipal Nº 3.014, de 30 de dezembro de 2015, reorganiza o Plano de Cargos e Salários (PCS) dos servidores efetivos da Fundação de Ensino Superior de Goiatuba - FESG para compor o Corpo técnico-administrativo do Centro Universitário de Goiatuba.

2.3. Políticas de atendimento ao Discente.

2.3.1. Formas de Acesso, Programa de Apoio Pedagógico e Financeiro – Bolsas.

Os cursos de graduação da UniCerrado são abertos a portadores de certificado de conclusão do ensino médio em conformidade com a lei, com o disposto no Regimento Geral e nas demais normativas da UniCerrado.

Sem prejuízo de outras formas que possam ser estabelecidas, os cursos de graduação da UniCerrado estão abertos à admissão de candidatos:

- Que tenha concluído o ensino médio ou curso equivalente e tenha sido classificado em processo seletivo, para preenchimento das vagas iniciais;
- Portadores de diploma de curso superior, classificados em processo seletivo de admissão próprio para preenchimento de vagas remanescentes;

- III. Transferidos de outras Instituições de Ensino Superior, inclusive da própria UniCerrado, para cursos correspondentes ou afins, mediante processo seletivo de admissão próprio e condicionados à existência de vagas;
- IV. Transferidos *ex officio*, na forma da lei brasileira;
- V. De outros países, por meio de convênio ou acordo cultural, condicionado à existência de vagas;
- VI. Reingresso de ex-alunos que tenham perdido o vínculo com a UniCerrado em um prazo inferior ou igual à 4 (quatro) anos e desejam se rematricular, mediante processo seletivo de admissão próprio e condicionados à existência de vagas.

O Processo Seletivo tem por objetivo classificar os candidatos até o limite das vagas ofertadas pelo Centro Universitário de Goiátuba em seus diferentes cursos e turnos, conforme edital próprio, elaborado pela Comissão Permanente do Processo Seletivo.

Programas de Apoio Pedagógico e Financeiro.

A Fundação de Ensino Superior de Goiátuba – FESG, mantenedora do Centro Universitário de Goiátuba - UniCerrado, criou o Programa Bolsa Universitária FESG¹, que concede duas espécies de Bolsas aos alunos: a Bolsa Social² e Bolsa Atividade³. A constituição do Comitê Gestor de Bolsas será definida conforme Lei Municipal Nº 2.865 de 15 de dezembro de 2014, no seu Art. 2º, § 1º.

O Comitê Gestor de Bolsas tem as seguintes atribuições:

- I. coordenar e supervisionar a implantação e a operacionalização dos Programas de que trata a lei;
- II. propiciar a articulação com os demais órgãos administrativos e pedagógicos da FESG, podendo requerer informações, propor iniciativas e solicitar providências;
- III. avaliar procedimentos de execução dos Programas e propor medidas de fiscalização, ajustamentos e aperfeiçoamento;
- IV. elaborar e submeter à apreciação da Presidência da FESG para avaliação e aprovação, o cronograma de implantação e execução dos Programas;

¹ Lei Municipal N. 2865/14, de 15/1/2014, que dispõe sobre o Programa Bolsa Universitária/FESG nos Curso de Graduação da FAFICH e dá outras providências.

² A Bolsa Social tem por objetivo conceder bolsas de estudos a alunos residentes em Goiátuba (Lei Municipal Nº 2.865/2014), assíduos e regularmente matriculados na FAFICH, para auxílio no custeio de seus estudos e visa possibilitar aos estudantes de classes sociais menos abastadas o acesso ao ensino superior; ajudar na formação de profissionais que possam colaborar para o pleno desenvolvimento da comunidade local; incentivar jovens e adultos economicamente carentes a continuarem os seus estudos; reduzir o índice de evasão no âmbito da FAFICH; e ampliar o número de profissionais com formação superior valorizando e melhorando o nível tanto de vida, quanto do mercado de trabalho na região e no Estado de Goiás.

³ A Bolsa-Atividade tem por objetivo conceder bolsas de estudos a alunos que realizam ou participam das atividades da FESG, como Monitorias, Atletas nas equipes oficiais da FESG/FAFICH, Projetos sociais, culturais e de iniciação científica, devidamente cadastrados no Conselho de Pesquisa e Extensão – COPE, da FESG/FAFICH.

- V. receber sugestões, críticas e denúncias e dar-lhes encaminhamentos adequados;
- VI. dar assessoramento técnico e administrativo na implantação, execução, acompanhamento e avaliação dos Programas;
- VII. buscar entendimento junto às entidades públicas e privadas objetivando firmar convênios e parcerias;
- VIII. realizar o exame e a avaliação dos processos seletivos dos Programas, conforme disciplinado em regulamento próprio;
- IX. manter atualizada a lista dos alunos beneficiários dos Programas.

O custeio do Programa Bolsa Universitária/FESG é feito pela própria FESG. Segundo a legislação vigente, a FESG não poderá comprometer a sua viabilidade econômica para manter o Programa Bolsa Universitária. Em casos especiais, a FESG poderá firmar convênios e parcerias com pessoas jurídicas de direito público e privado, com pessoas físicas e com entidades não-governamentais, para assistência financeira a seus alunos, podendo prever como beneficiários alunos não contemplados com os benefícios do Programa Bolsa Universitária/FESG.

TABELA 5 - ALUNOS CONTEMPLADOS COM BOLSAS DE ESTUDOS NO CENTRO UNIVERSITÁRIO DE GOIATUBA, 2021-2025.

Programas	2021	2022	2023	2024	2025	Total	% oferta
Bolsas ProBem da OVG⁴	270	258	257	291	437	1.513	34,4%
Bolsas Universitária/FESG	155	502	537	799	897	2.890	65,6%
Total	425	760	794	1.090	1.334	4.403	100%

Fonte: Centro Universitário de Goiátuba, 2026.

Os dados constantes na tabela acima revelam que, ao longo dos anos, a FESG vem cumprindo com o compromisso de ajudar estudantes com vulnerabilidade social, devidamente matriculados nos cursos de graduação na UniCerrado. É significativo os percentuais da FESG se comparados com os do Programa Universitário do Bem (ProBem), da Organização das Voluntárias de Goiás. Por meio dos dois Programas de Bolsas dos órgãos, muitos estudantes com vulnerabilidade social alcançaram seus objetivos no processo de formação profissional.

⁴O Programa Bolsa Universitária (PBU) foi criado em 1999 e beneficia estudantes universitários menos favorecidos social e economicamente, custeando mensalidades em instituições de ensino superior credenciadas na OVG – Organização das Voluntárias de Goiás. A iniciativa tem democratizado oportunidades e contribuído para melhorar as condições de vida de milhares de famílias. Atualmente denominado de Programa Universitário do Bem – ProBem.

O ProBem concede bolsas parciais e integrais. A seleção de novos beneficiários acontece por meio de processo seletivo. Como contrapartida, o estudante deve prestar serviço em instituições governamentais e não governamentais, com carga horária PBU compatível com seus afazeres escolares e trabalho. A contrapartida é a oportunidade de atuar em favor de pessoas que necessitam de ajuda e, também, é a chance de aprendizado na área de atuação escolhida.

2.3.2. Estímulos à Permanência - Programa de Nivelamento, Atendimento Psicopedagógico.

a) Nivelamento.

No Centro Universitário de Goiatuba, as atividades de nivelamento têm em vista a redução das defasagens de aprendizagem ocorridas ao longo do processo de escolarização. Assenta-se no preceito da igualdade de condições de acesso à informação e ao conhecimento, ao desejo de propiciar bases para a efetivação do processo de ensino e aprendizagem e gerar uma oportunidade de desenvolvimento para o discente.

Com o objetivo de recuperar as deficiências de formação dos ingressantes nos cursos de graduação, o Centro Universitário de Goiatuba dá suporte ao desenvolvimento de cursos de nivelamento compatíveis com as prioridades de cada curso. Dessa forma, outros conteúdos podem ser apresentados para nivelamento dos estudantes, de acordo com as necessidades observadas pelas Diretorias dos Cursos, por indicação dos professores.

b) Apoio Psicopedagógico ao Discente.

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico-NAP do Centro Universitário de Goiatuba é o órgão de apoio acadêmico e de orientação psicoeducacional, criado para atender o estudante da UniCerrado.

O Centro Universitário de Goiatuba disponibiliza serviço de acompanhamento psicopedagógico, constituído por um Núcleo para dar apoio ao discente. No quadro de professores do Centro Universitário de Goiatuba há psicólogos e psicopedagogos disponíveis para orientação aos alunos, em seus horários de plantão. O caráter informal do NAP apresenta a vantagem de atuar, discretamente, sobre problemas observados, encontrando as soluções mais convenientes.

O objetivo do apoio é oferecer acompanhamento psicopedagógico aos discentes e subsídios para melhoria do desempenho dos estudantes que apresentam dificuldades. Deve contribuir para o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem em geral, recuperando as motivações, promovendo a integridade psicológica dos estudantes, realizando a orientação e os serviços de aconselhamento e assegurando sua adaptação, especialmente, dos ingressantes.

c) Atendimento Extraclasse.

O atendimento extraclasse aos estudantes é realizado pelo Diretor do Curso e por todos os professores em regime de trabalho de tempo integral e tempo parcial, com jornada semanal específica para atendimento extraclasse ao estudante. Essa orientação é feita de forma personalizada e individualmente. Cada estudante pode, sem prévia marcação, apresentar suas dúvidas.

2.3.3. Organização Estudantil - Espaço para Participação e Convivência Estudantil.

A organização estudantil no Centro Universitário de Goiátuba - UniCerrado, é composta por diferentes instâncias de representação e participação dos alunos na vida acadêmica. Os estudantes contam com centros e diretórios acadêmicos, que atuam como canais de diálogo entre o corpo discente, docente e a gestão institucional. Essas entidades têm como objetivo defender os interesses dos alunos, promover atividades culturais, esportivas, científicas e de integração, além de estimular o protagonismo estudantil no ambiente universitário.

Além disso, a UniCerrado incentiva a formação de grêmios, atléticas e ligas acadêmicas, que contribuem para o fortalecimento da comunidade universitária e para o desenvolvimento de habilidades de liderança, trabalho em equipe e organização. A participação ativa nessas organizações possibilita ao estudante vivenciar experiências extracurriculares enriquecedoras, ampliando sua formação cidadã e acadêmica.

2.3.4. Acompanhamento dos Egressos.

O acompanhamento de egressos no Centro Universitário de Goiátuba representa, diante das necessidades de conhecimento sobre a Instituição, uma possibilidade de se ter um *feedback* acerca da formação ofertada. Esse retorno é fundamental para medir a qualidade dos cursos, para a formulação de políticas institucionais e para conhecer resultados do compromisso da UniCerrado com a sociedade.

O Centro Universitário de Goiátuba implementará o Programa de Acompanhamento do Egresso. O objetivo do programa é manter uma linha permanente de estudos e análises sobre os egressos, a partir das informações coletadas, objetivando avaliar a qualidade do ensino e a adequação da formação do profissional às necessidades do mercado de trabalho.

O programa contará, com uma base de dados, com informações atualizadas dos egressos; mecanismos para a promoção de um relacionamento contínuo entre a Instituição e seus egressos; e mecanismos para avaliar a adequação da formação do profissional para o mercado de trabalho.

A partir das informações constantes na base de dados será possível estabelecer um canal de comunicação com os egressos, por meio do qual os ex-alunos recebem informações sobre eventos, cursos, atividades e oportunidades ofertadas pelo Centro Universitário de Goiátuba.

O retorno dos egressos sobre o ensino recebido é fundamental para o aprimoramento da Instituição. Para tanto, serão aplicados questionários para obter informações sobre o curso realizado (pontos positivos e negativos), a atuação no mercado de trabalho, dificuldades encontradas na profissão, perfil do profissional exigido no mercado, interesse em realizar outros cursos de graduação e pós-graduação. Após a aplicação desse questionário, as respostas serão analisadas e encaminhadas aos gestores da Instituição.

3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

3.1. Organização Didático-Pedagógica.

3.1.1. Perfil do Egresso.

O Centro Universitário de Goiátuba ao traçar, institucionalmente, o perfil profissional do seu egresso, com base no projeto pedagógico de cada curso, teve como diretriz a *missão* definida pela instituição em seu Projeto Pedagógico Institucional. Qual seja:

“promover uma formação acadêmica e profissional, humanizada, qualificada, empreendedora e comprometida com o crescimento e o desenvolvimento socialmente sustentáveis na perspectiva local, regional e nacional”.

O perfil dos egressos dos cursos do Centro Universitário de Goiátuba tem como referência a missão da Instituição e as matrizes curriculares de cada curso. Ao elaborar as matrizes curriculares levou-se em consideração o perfil traçado para cada curso, observando a seleção de conteúdos necessários, as competências e as habilidades a serem desenvolvidas, para alcançar esse perfil, assim como, a necessidade de preparação dos estudantes para o mundo do trabalho, atendimento às demandas da sociedade contemporânea, em termos de perfis profissionais mais adequados, tanto do ponto de vista técnico, quanto do ponto de vista das necessidades sociais.

O Centro Universitário de Goiátuba calca-se em princípios de caráter ético, filosófico, cultural e pedagógico que fundamentam a formação de profissionais-cidadãos, entendendo a educação como instrumento articulador e mediador que norteia as ações que visam o desenvolvimento sustentável, oferecendo subsídios para a consolidação da formação ética, explicitando valores e atitudes, por meio de atividades que desenvolvam a vida coletiva, a solidariedade e o respeito às diferenças, culturalmente contextualizadas.

O perfil traçado para o egresso do Centro Universitário de Goiátuba, na sua construção, conta com um conjunto de atividades e disciplinas que viabilizam oportunidades para o desenvolvimento de competências básicas, comuns a todas as áreas:

- Resolução de problemas - que guarda estreita relação com a flexibilidade e adaptabilidade a novas situações;
- Adoção de decisões fundamentais - que guarda relação com a habilidade de selecionar informações relevantes, para aplicação nos diversos campos do saber; e
- Educação continuada – forma de manter a atualização técnica e científica, tendo em vista as demandas do mundo do trabalho e da sociedade contemporânea.

3.1.2. Seleção de Conteúdos.

O momento em que os conteúdos curriculares são selecionados pressupõe a observação do perfil do egresso, as competências e as habilidades a serem desenvolvidas, em

estrito acordo com o que recomendam as Diretrizes Curriculares Nacionais estabelecidas para cada curso, de acordo com os seguintes critérios:

- Relevância Social - tendo em vista o cenário da micro e mesorregiões em que se insere o Centro Universitário de Goiatuba, com as suas especificidades e necessidades, sem perder de vista a relação com o contexto nacional e internacional, bem como, considerando as expectativas dos diferentes segmentos sociais, no que tange às demandas atuais da sociedade em relação ao papel social dos diversos profissionais formados pela instituição;
- Atualidade - considerando a produção científica e tecnológica a ser incorporada, gerando conhecimentos atualizados, caracterizados pela incorporação de novos saberes que possibilitam o avanço nas diversas áreas do conhecimento;
- Potencialidade - para a construção do padrão intelectual dos estudantes, gerando uma postura que permita o convívio com as mudanças e com as diversidades e a busca, avaliação e seleção crítica de novas informações em fontes de diversas origens, primárias e secundárias;
- Conteúdos estruturantes - que viabilizam a interação entre os campos do conhecimento, com maiores possibilidades de integração horizontal entre as diferentes áreas de estudos e integração vertical, que viabiliza a organização da aprendizagem dos estudantes, em níveis crescentes de complexidade.

Incluem-se nos critérios de seleção: a vivência, os interesses e as características dos alunos que se configuram como critérios fundamentais a serem considerados no momento da seleção e na organização dos conteúdos ministrados nos cursos ofertados pelo Centro Universitário de Goiatuba.

3.1.3. Princípios Metodológicos.

A disseminação de metodologias participativas, que estimulem a ampliação da aprendizagem, traz para a Instituição a cultura da qualificação permanente do corpo docente, sob a forma de Programa de Capacitação Docente - PCD.

Considerando que a metodologia adotada é definidora das condições objetivas de aprendizagem, identifica-se a necessidade de diversificação das formas e meios utilizados, respeitando-se as características dos estudantes, suas vivências e necessidades do mercado e da sociedade.

Diversas são as atividades desenvolvidas nas metodologias, nelas, identificam-se algumas formas: aulas dialogadas, dinâmicas de grupo, leituras comentadas, fichamentos, aulas expositivas, visitas técnicas, aulas práticas, problematização, ensaios em laboratórios, pesquisa bibliográfica e iniciação científica.

É imperativa a necessidade de se tornar a aprendizagem significativa, assim, o uso de metodologias de ensino baseadas na interação estudante-conhecimento-professor, tais como: discussão; debate; mesa redonda; seminário; simpósio; painel; diálogo, entrevista; estudo de casos; e o uso, em algumas áreas, da metodologia do aprendizado baseado em problemas, com o estudo centrado em casos reais ou simulados que caracterizam as metodologias ativas, ganham espaço, cada vez maior na educação superior.

O Centro Universitário de Goiatuba, para dar suporte às práticas pedagógicas adotadas, utiliza, quando necessário, no âmbito dos seus cursos, apoio didático-pedagógico, como:

- recursos audiovisuais e multimídia em sala de aula;
- equipamentos de informática com acesso à Internet;
- parceria entre os cursos que são ofertados pelo Centro Universitário de Goiatuba, a partir de atividades conjuntas, tendo em vista a ampliação de horizontes, para além dos limites do conhecimento; e
- simulações, como recursos didáticos.

3.1.4. Processos de Avaliação.

Os processos e procedimentos de Avaliação Externa e de Autoavaliação da UniCerrado constituem parte integrante da política de melhoria contínua dos seus serviços e atividades, sendo realizados pela Comissão Própria de Avaliação – CPA e demais procedimentos realizados pelos órgãos competentes, de acordo com o disposto no Regimento Geral da UniCerrado, na legislação pertinente e nas decisões emanadas dos colegiados e dos órgãos competentes.

A instalação da avaliação visa dar à Instituição condições de conhecer a sua realidade e, assim, ter clareza dos pontos que requerem melhorias e dos pontos fortes para, efetivamente, melhorar a qualidade do seu funcionamento e prestar adequadamente os serviços demandados pela sociedade.

Na ausência de um Projeto de Avaliação Institucional não há condição de se saber se a Instituição de Ensino Superior cumpre, adequadamente, o seu papel, ou se seu desempenho tem demonstrado avanços ou retrocessos, incluindo a avaliação da aprendizagem nos cursos ofertados.

A avaliação é um instrumento que possibilita revisão de rotas e redefinição de metodologias, tendo em vista a correção de problemas identificados e a instrumentalização de mudanças. O diagnóstico produzido após o processo avaliativo passa à condição de balizador do processo, indicando as lacunas a serem superadas, aferindo os resultados efetivamente alcançados, considerando o desenvolvimento das competências e habilidades e identificando as mudanças de percurso eventualmente necessárias.

Considerando que o processo de formação deve garantir o desenvolvimento de competências e habilidades, a avaliação destina-se à análise da efetivação da aprendizagem,

de modo a favorecer sua trajetória e as ações destinadas à formação. A avaliação é, portanto, um instrumento de monitoramento do processo de ensino e de aprendizagem, com foco na agregação de valor ou correção das inadequações existentes nos resultados desse processo.

Nesse sentido, entende-se que a avaliação não tem caráter punitivo considerando o desempenho insuficiente daqueles que não alcançam o que se planejou, mas, sim, de ajudar cada estudante a identificar melhor as suas necessidades de formação e a empreender o esforço no sentido de assumir o seu papel de sujeito da sua aprendizagem, tendo em vista a sua formação e desenvolvimento profissional.

Considera-se que o objeto da avaliação é o levantamento da dimensão do conhecimento adquirido e, também, da capacidade do estudante em acioná-lo e buscar outros para realizar o que é proposto.

O processo de avaliação das competências e habilidades consiste em verificar a aprendizagem e, também, identificar se os estudantes adquiriram os conhecimentos necessários e, ainda, quando e como fazem uso deles para resolver situações-problema reais ou simuladas relacionadas, de alguma forma, com o exercício da profissão.

Nessa perspectiva, a avaliação realiza-se assentada em critérios claros, socializados com os estudantes, considerando que a transparência do processo pressupõe o conhecimento das regras, contribuindo para uma visão holística e para a identificação dos aspectos considerados mais relevantes para a formação, nos diversos momentos do curso.

A avaliação é um processo de caráter contínuo, tendo em vista o conhecimento do desempenho dos aspectos qualitativos no contraponto com os quantitativos. Na avaliação da aprendizagem os meios para o levantamento dos dados a serem avaliados e acompanhados valem-se de instrumentos diversos, dependendo do conteúdo e das características do objeto da avaliação, a saber: prova escrita individual, produção e apresentação de textos e trabalhos, pesquisa bibliográfica, relatórios e fichas de leitura de textos, comentários escritos de livros lidos, resolução de exercícios práticos, desenvolvimento de projetos, participação em atividades reais em campo e simuladas em sala de aula, apresentação de seminários, participação do aluno em debates em sala de aula, apresentações artísticas e culturais, entre outros.

A avaliação do desempenho na aprendizagem deve ser entendida como instrumento de acompanhamento contínuo e de caráter somativo, tendo em vista a melhoria da qualidade da aprendizagem, por meio do processo formativo, permanente e de progressão continuada.

A normativa do processo de avaliação da aprendizagem está disciplinada no Regimento Geral do Centro Universitário de Goiás.

3.1.5. Práticas Pedagógicas Inovadoras.

A UniCerrado tem buscado constantemente incorporar práticas pedagógicas inovadoras em seus cursos, com o objetivo de promover uma aprendizagem mais significativa e preparar os estudantes para os desafios do mundo contemporâneo. Entre as iniciativas,

destaca-se a utilização de metodologias ativas, como aprendizagem baseada em problemas (PBL), estudos de caso, projetos interdisciplinares e simulações, que incentivam o protagonismo do estudante e o desenvolvimento da autonomia intelectual.

Além disso, a instituição investe na integração de tecnologias digitais ao processo de ensino, por meio de plataformas virtuais de aprendizagem, recursos multimídia e ferramentas colaborativas, ampliando o acesso à informação e promovendo a interação entre docentes e discentes. A valorização de práticas extensionistas, projetos de iniciação científica e a articulação entre teoria e prática também são marcas do compromisso da UniCerrado com uma formação inovadora e alinhada às demandas sociais e profissionais.

3.1.6. Políticas de Estágio, prática profissional e atividades complementares.

A UniCerrado estabelece políticas claras para estágio supervisionado, práticas profissionais e atividades complementares, tendo em vista proporcionar aos estudantes experiências reais no ambiente de trabalho. A instituição promove parcerias com empresas, órgãos públicos e organizações do terceiro setor, facilitando a inserção dos alunos em estágios obrigatórios e não obrigatórios, essenciais para a formação profissional. Além disso, são ofertadas atividades complementares diversas, como participação em eventos, cursos livres, projetos de extensão e ações comunitárias, que contribuem para o desenvolvimento de competências transversais.

No âmbito das políticas de estágio, a UniCerrado mantém um setor específico responsável pela orientação, acompanhamento e validação das atividades realizadas pelos estudantes. Este setor atua tanto na divulgação de oportunidades quanto no auxílio ao aluno durante todo o processo de formalização e execução do estágio, assegurando o cumprimento das exigências legais e o alinhamento das atividades às demandas do curso. Os estágios supervisionados são planejados de forma a permitir que o estudante vivencie situações práticas relacionadas à sua área de formação, possibilitando o desenvolvimento de habilidades técnicas, comportamentais e éticas.

As práticas profissionais, por sua vez, compõem a estrutura curricular dos cursos e são realizadas por meio de atividades em laboratórios, clínicas, escolas, escritórios-modelo e ambientes simulados, conforme a especificidade de cada área. A UniCerrado investe na criação de espaços próprios para a realização dessas atividades, garantindo o acesso a equipamentos modernos e acompanhamento qualificado por professores e supervisores. Essa integração entre teoria e prática favorece o aprendizado significativo e prepara o estudante para os desafios do mercado de trabalho.

Quanto às atividades complementares, a instituição incentiva o protagonismo estudantil ao valorizar iniciativas que promovam o engajamento em projetos sociais, culturais, científicos e esportivos. Os alunos podem contabilizar horas por meio da participação em congressos, seminários, palestras, oficinas, cursos de curta duração, atividades de pesquisa, iniciação científica e voluntariado. Essa diversidade de possibilidades amplia a formação

acadêmica, estimula o senso de responsabilidade social e contribui para o desenvolvimento de competências essenciais para a atuação profissional e cidadã.

A UniCerrado também realiza o acompanhamento sistemático do cumprimento das atividades complementares e dos estágios, por meio de registros, relatórios e avaliações periódicas. Os estudantes recebem orientação para a elaboração de documentos comprobatórios e para a reflexão sobre o impacto dessas experiências em sua trajetória acadêmica. Ao adotar essas políticas, a instituição busca garantir uma formação integral, conectada às exigências do mundo contemporâneo e ao compromisso com a transformação social.

3.1.7. Políticas e práticas de Educação a Distância.

No âmbito da Educação a Distância (EaD), a UniCerrado adotará políticas que garantam a qualidade do ensino e a acessibilidade. Serão utilizados ambientes virtuais de aprendizagem modernos, que possibilitam a oferta de conteúdos interativos, fóruns de discussão e acompanhamento individualizado pelos tutores. A instituição investirá na formação continuada dos professores para atuação no modelo EaD e realizará avaliações periódicas para assegurar a efetividade das práticas pedagógicas implementadas.

3.1.8. Políticas de Educação Inclusiva.

Comprometida com a inclusão, a UniCerrado desenvolve ações afirmativas e adaptações curriculares para atender à diversidade dos estudantes. Além dessas iniciativas, a UniCerrado mantém uma equipe multidisciplinar dedicada ao atendimento educacional especializado, proporcionando acolhimento, orientação e suporte individualizado aos alunos que apresentam diferentes tipos de necessidades. Essa equipe atua em parceria com professores, coordenadores e familiares, construindo planos de acompanhamento personalizados e promovendo avaliações contínuas sobre a eficácia das estratégias de inclusão adotadas.

A instituição investe também na formação continuada de seus docentes e colaboradores, promovendo cursos, oficinas e sensibilizações sobre práticas inclusivas, legislação vigente e metodologias de ensino acessíveis. O objetivo é preparar toda a comunidade acadêmica para reconhecer e valorizar as diferenças, desconstruindo barreiras atitudinais e estimulando a convivência respeitosa e colaborativa entre todos.

A UniCerrado busca constantemente aprimorar suas estruturas físicas e tecnológicas, eliminando obstáculos arquitetônicos e implementando recursos de acessibilidade digital em seus ambientes virtuais de aprendizagem. Rampas, pisos táteis, sinalização adequada, *softwares* leitores de tela e legendas em vídeos são exemplos das ações voltadas para garantir que todos os estudantes possam participar plenamente da vida acadêmica.

A UniCerrado também incentiva a participação ativa dos estudantes em projetos e campanhas voltados à inclusão, promovendo debates, eventos e atividades de

conscientização no campus e na comunidade. Com essas políticas e práticas, a instituição reafirma seu compromisso permanente de promover a inclusão, assegurando que o acesso, a permanência e o sucesso acadêmico sejam direitos efetivos de todos.

3.2. Ofertas de Cursos e Programas.

3.2.1. Cursos de Graduação - Bacharelado, Licenciatura e Tecnologia.

No exercício de seu papel como agente social no processo de desenvolvimento e crescimento sustentável local e regional, a UniCerrado oferta cursos de graduação em diversas áreas do conhecimento, observando a demanda gerada pela população das micro e mesorregiões. A instituição destaca-se por sua responsabilidade social e pela valorização do potencial do Centro Universitário de Goiátuba.

Atualmente, a UniCerrado mantém em funcionamento um conjunto de cursos de graduação e de tecnologia, na modalidade presencial e futuramente a distância, alinhados às necessidades do mercado e às tendências educacionais contemporâneas. Esses cursos abrangem áreas como Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Ciências da Saúde, Tecnologia, Linguística, Letras e Artes e Engenharias, proporcionando uma formação sólida e atualizada aos estudantes.

A oferta diversificada de cursos visa atender às expectativas dos alunos e contribuir para o fortalecimento do desenvolvimento regional, formando profissionais capacitados e comprometidos com a transformação social. Para garantir a qualidade acadêmica, todos os cursos seguem rigorosos critérios de avaliação e possuem respaldo legal, estando devidamente autorizados e reconhecidos pelos órgãos reguladores competentes.

Além disso, a UniCerrado investe continuamente na atualização de sua infraestrutura física e tecnológica, proporcionando laboratórios modernos, biblioteca bem estruturada e ambientes virtuais de aprendizagem eficientes. Essa estrutura favorece a integração entre teoria e prática, estimulando a pesquisa, a extensão e o empreendedorismo entre os universitários.

Com esse compromisso, a UniCerrado consolida sua missão de ofertar ensino superior acessível e de excelência, formando profissionais aptos a atuarem de maneira ética e inovadora nos mais diversos setores da sociedade. Nesse sentido, apresentamos a tabela dos cursos ofertados pela UniCerrado.

TABELA 6 - CURSOS OFERTADOS NA UNICERRADO, 2026.

Cursos	Autorização	Vaga /Ano	Modalidade	Área de Conhecimento	Situação Legal
1) Administração	Decreto nº 96.776, de 27 de setembro de 1988.	100	Bacharelado	Ciências Sociais Aplicada	Resolução CEE/CES nº 87, de 28 de março de 2025.

Cursos	Autorização	Vaga /Ano	Modalidade	Área de Conhecimento	Situação Legal
					Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2030.
2) Agronomia	Resolução CEE/CES nº 10, de 28 de agosto de 2006	120	Bacharelado	Ciências Agrárias	Resolução CEE/CES nº 3/2022, de 28 de janeiro de 2022. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2026.
3) Arquitetura e Urbanismo	Resolução CONSUNI nº 011, de 23 de outubro de 2023.	40	Bacharelado	Ciências Sociais Aplicadas	Obs. Aguardando Período para Reconhecimento.
4) Ciências Contábeis	Decreto nº 5.352, de 19 de janeiro de 2001	100	Bacharelado	Ciências Sociais Aplicada	Resolução CEE/CES nº 13, de 16 de fevereiro de 2024. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2028.
5) Direito	Portaria nº 712, de 23 de junho de 2005	240	Bacharelado	Ciências Sociais Aplicada	Resolução CEE/CES nº 31, de 16 de junho de 2025. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2030.
6) Educação Física	Resolução CEE/CES nº 11, de 12 de maio de 2016	100	Bacharelado	Ciências da Saúde	Resolução CEE/CES nº 40, de 29 de agosto de 2025. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2028.
7) Engenharia Civil	Portaria nº 2.138, de 30 de julho de 2014	50	Bacharelado	Engenharias	Resolução CEE/CES nº 26, de 02 de junho de 2023. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2026.
8) Enfermagem	Resolução CEE/CES nº 05, de 08 de maio de 2009	100	Bacharelado	Ciências da Saúde	Resolução CEE/CES nº 36, de 14 de julho de 2025. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2029.
9) Fisioterapia	Portaria nº 1.406, de 05 de julho de 2010	100	Bacharelado	Ciências da Saúde	Resolução CEE/CES nº 35, de 14 de julho de 2023. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2026.
10) Gestão Ambiental INATIVO –sem demanda	Portaria nº 1.660, de 14 de outubro de 2009	-	Tecnólogo	Tecnologia	Resolução CEE/CES/CEP 06, de 13 de maio de 2022. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2026.
11) Gestão da Tecnologia da Informação	Resolução CONSUNI nº 002/2022, de 17 de outubro de 2022.	40	Tecnólogo	Tecnologia	Resolução Bicameral CEE/CEP/CES de nº 08, de 28 de fevereiro de 2025. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2028.
12) Letras	Portaria nº 54, de 14 de janeiro de 2003	100	Licenciatura	Linguística	Resolução CEE/CES nº 02/2022, de 21 de janeiro de 2022. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2026.
13) Medicina	Resolução CEE/CES nº 07, de 08 de fevereiro de 2018	180	Bacharelado	Ciências da Saúde	Resolução CEE/CES nº 44, de 16 de dezembro de 2022.

Cursos	Autorização	Vaga /Ano	Modalidade	Área de Conhecimento	Situação Legal
					Curso reconhecido em 31 de dezembro de 2026.
14) Medicina Veterinária	Resolução CONSUNI nº 001/2022, de 17 de outubro de 2022.	100	Bacharelado	Ciências Agrárias	Obs. Aguardando Período para Reconhecimento.
15) Odontologia	Resolução CEE/CES nº 24, de 17 de novembro de 2016	120	Bacharelado	Ciências da Saúde	Resolução CEE/CES nº 10, de 02 de julho de 2021. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2025.
16) Odontologia Noturno	Resolução CONSUNI nº 002, de 23 de dezembro de 2021.	40	Bacharelado	Ciências da Saúde	Em processo de reconhecimento. Processo n. 202518037012103.
17) Pedagogia	Decreto nº 96. 776, de 27 de setembro de 1988	100	Licenciatura	Ciências Humanas	Resolução CEE/CES nº 34, de 27 de junho de 2025. Curso reconhecido até 31 de dezembro de 2030.
18) Psicologia	Resolução CONSUNI nº 012, de 23 de outubro de 2023.	100	Bacharelado	Ciências Humanas	Obs. Aguardando Período para processo de Reconhecimento.

Fonte: Reitoria da UniCerrado, 2025.

O Centro Universitário de Goiatuba percorre uma trajetória, tendo em vista o reconhecimento social, junto à comunidade local e regional, como importante Instituição de Ensino Superior do Estado de Goiás. Para tanto, a instituição passa por reestruturação, tendo em vista a continuidade da expansão do ensino de graduação, buscando, a partir da leitura da realidade local, em conformidade com os anseios da sociedade, atender às demandas principais para o desenvolvimento local e regional.

A UniCerrado se propõe a ampliar a oferta de cursos de graduação, em áreas de efetiva carência local e regional, tendo em vista o imperativo de vencer os desafios postos para a ampliação da oferta de ensino, pesquisa e extensão, com qualidade, como determinantes da capacidade de interlocução com a sociedade e com a afirmação de um modelo de desenvolvimento justo e socialmente sustentável.

O Centro Universitário de Goiatuba, por meio do seu Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI propõe a ampliação da sua atuação local e regional, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e socialmente justo, oportunizando o acesso ao saber e à profissionalização, ao maior número de pessoas, constituindo-se compromisso permanente da Instituição.

Nesse sentido, a criação de novos Campi e cursos, em outros municípios, surge como necessidade de verticalização da reflexão sobre sua identidade institucional e do processo de busca de caminhos que consolidem as suas metas e objetivos, que viabilizem a sua Missão de *“promover uma formação acadêmica e profissional, humanizada, qualificada, empreendedora e comprometida com o crescimento e o desenvolvimento socialmente sustentáveis na perspectiva local, regional e nacional”*.

A **interiorização** da educação superior pela UniCerrado, no Estado de Goiás, pauta-se no cumprimento das metas de expansão da graduação, tendo em vista o crescimento e o desenvolvimento socialmente sustentáveis, conforme o Plano de Desenvolvimento

Institucional – PDI da UniCerrado 2026-2030, reafirmando o interesse e o compromisso institucional com a expansão e a difusão do ensino superior no Estado de Goiás.

Nesse sentido, a Instituição cumpre importante papel social e vem contribuindo para a difusão e socialização do conhecimento científico e cultural.

3.2.2. Pós-graduação *Lato Sensu*.

Cursos de Pós-graduação *Lato Sensu*, com previsão para o segundo semestre de 2026:

1. Urgência e Emergência na área da saúde.
2. Implantodontia.

3.2.3. Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, para início em 2027:

1. Mestrado Acadêmico na área de Ciências da Saúde, na modalidade Mestrado Interinstitucional (MINTER).

3.2.4. Programas de Extensão.

A visão da UniCerrado sobre a Política de Extensão, Arte e Cultura é orientada por princípios que buscam sempre fortalecer essa relação transformadora entre a Instituição e a sociedade, reafirmando o compromisso com a educação de qualidade e com a justiça social. Nesse sentido, propõe-se:

1. **Melhoria da capacidade produtiva e qualidade de vida das famílias dos assentamentos São Domingos e Olhos D'Água:** Implementar ações voltadas ao aumento da produtividade e bem-estar dessas famílias.
2. **Horta Comunitária da UniCerrado:** Criar uma horta comunitária em parceria com a Prefeitura Municipal de Goiatuba, com o objetivo de beneficiar famílias carentes, asilos, creches, o Hospital Municipal e o futuro restaurante universitário da UniCerrado.
3. **Horta Escolar:** Oferecer suporte técnico para gestores e estudantes das escolas de Goiatuba interessados na implementação de hortas escolares.
4. **Observatório de Arte e Cultura:** Expandir as atividades do Observatório para a comunidade, promovendo o acesso à arte, cultura, música e artesanato, com especial atenção para a terceira idade e instituições como asilos.
5. **UniCerrado Itinerante:** Estabelecer um cronograma de ações de extensão em parceria com a Prefeitura de Goiatuba e municípios circunvizinhos, levando as iniciativas de extensão da UniCerrado a um público mais amplo.
6. **Expansão dos atendimentos médicos, odontológicos e de fisioterapia:** Ampliar os serviços oferecidos no Centro Clínico da UniCerrado.
7. **Assessoria para pequenos e médios empresários:** Prestar apoio técnico e consultoria para o desenvolvimento dos negócios locais.

3.2.5. Programas e projetos de Pesquisa desenvolvidos em 2021 - 2025.

Programa e projetos desenvolvidos em 2021:

1. Qualidade de vida em acadêmicos dos cursos de Ciência da Saúde em Instituições de Ensino Superior no interior do Estado de Goiás.
2. Avaliação da Doença Renal Crônica no programa HIPERDIA no município de Goiatuba, GO.
3. Prevalência de atividade física e do comportamento sedentário em idosos em tempos de pandemia pela covid-19: um estudo longitudinal.
4. Assistência ao pré-natal de baixo risco prestada às mulheres do município de Goiatuba-GO.
5. A genética e os omics por trás da obesidade.
6. Papel do exercício físico na síndrome pós-covid19: estudo de revisão integrativa.
7. Impacto do estresse sobre a saúde mental e o desempenho esportivo em atletas profissionais.
8. Comparativo do tratamento fisioterapêutico por cinesioterapia tradicional e whole body vibration na recuperação de distúrbios neuromotores de equilíbrio e marcha.
9. Avaliação da prevalência de obesidade e sobrepeso de indivíduos atendidos em Unidades Básicas de Saúde na cidade de Goiatuba-GO.
10. Sífilis congênita: um estudo epidemiológico sobre as repercussões na atualidade em Goiás.
11. Estudo da associação entre adversidades na infância e distúrbios mentais durante a vida adulta em usuários de Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) do sul de Goiás.

Programa e projetos desenvolvidos em 2022:

1. Estudo descritivo: conhecimento epidemiológico e perfil sociodemográfico das pessoas com HIV/AIDS no município de Goiatuba-GO no período de 2014 a 2021.
2. O ensino superior e a relação com o desenvolvimento local e regional no município de Goiatuba-GO.
3. Análise da qualidade de vida dos estudantes de medicina da UniCerrado
4. A comunicação na prática médica: impactos emocionais.
5. Comparativo do tratamento fisioterapêutico por cinesioterapia tradicional e whole body vibration na recuperação de distúrbios neuromotores de equilíbrio e marcha.
6. Papel do exercício físico na síndrome pós-covid-19: estudo de revisão integrativa.
7. Aplicação da Whole Body Vibration na recuperação de distúrbios de equilíbrio em adultos.
8. Estudo descritivo: análise dos aspectos epidemiológicos da Covid-19 no município de Goiatuba-GO no período de 2020 a 2022.
9. Comunicação de más notícias: percepção dos estudantes de medicina.
10. Perfil epidemiológico dos casos de dengue notificados nos municípios de Goiatuba -GO e Morrinhos- GO antes e durante o período da pandemia da COVID-19.
11. Fatores genéticos e infecções associados no desenvolvimento de doenças autoimunes: uma revisão sistemática de literatura.
12. Prevalência de parto cesárea e parto vaginal em hospital municipal de cidade do interior de Goiás.

Programa e projetos desenvolvidos em 2023:

1. Planejamento e desenvolvimento urbano: oportunidades e desafios com a duplicação da BR-153 – região sul do Estado de Goiás.
2. Relação do comprimento telomérico com hábitos de vida – pesquisa bibliográfica.
3. Relação entre nascimento e amamentação com a formação do microbioma humano.
4. Uso de plantas medicinais para o tratamento da Diabetes Mellitus: material informativo para o usuário.
5. Doação e transplante de órgãos e tecidos: análise do conhecimento dos estudantes e professores de um centro universitário do interior de Goiás.
6. Os tribunais e o princípio democrático: análise sobre possível derrocada da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
7. A regulamentação normativa da educação domiciliar: eficiência educacional e econômica.
8. Profundidade de cura das resinas compostas convencionais e bulk fill variando a fonte de luz.
9. Avaliação de passagem de luz em corpos de prova de resina composta com três opacidades diferentes.
1. Biomonitoramento da poluição atmosférica por material particulado em Goiatuba (GO) utilizando Tillandsia usneoides.
2. Avaliação do nível de atividade física, saúde mental e correlação com parâmetros de qualidade de vida entre estudantes universitários.
3. Fatores determinantes na qualidade de vida de docentes universitários: estudo de revisão sistemática.
4. Calda sulfocálcica e urina de vaca no desenvolvimento fitotécnico e manejo de pragas em tomateiro.
5. O papel do ensino superior no desenvolvimento local e regional: análise de indicadores econômicos e sociais no município de Morrinhos.

Programa e projetos desenvolvidos em 2024:

1. Manejo de fitonematoides com nematicidas biológicos no cultivo de mini alface.
2. Anatomia comparativa do sistema circulatório arterial de veado catingueiro (Mazama gouazoubira).
3. Anatomia comparativa do sistema muscular esquelético de veado catingueiro (Mazama gouazoubira).
4. Extrato aquoso e alcoólico da maria-pretinha (Solanum americanum) na mortalidade do tenébrio (Tenébrio molitor).
5. Seleção hospedeira de artrópodes, atenuação de estresse térmico e incremento agrônomo em rabanete promovido por caulim e extrato pirolenhoso.
6. Importância do manejo adequado de forrageiras para alimentação de equinos: influência de anti-nutrientes.
7. Eficiência do uso de polímeros hidrorretentores de acrilamida nas culturas de soja, milho e algodão na região sul do Estado de Goiás.
8. Desempenho agrônomo do girassol em função de diferentes populações de plantas.
9. Avaliação de doses de aplicação de boro em girassol.
10. Cesta básica de Goiatuba e região.
11. Ansiedade e fatores associados: análise da prevalência em estudantes de medicina.

12. Análise epidemiológica dos casos de hanseníase em Goiátuba-GO no período de 2020 a 2025.
13. Resistência antimicrobiana e relação com a prescrição de ceftriaxona em internações hospitalares.
14. Ética e humanismo na formação médica.
15. Efeitos da prática de yoga em sintomas de ansiedade, estresse e qualidade de vida de estudantes universitários.
16. Impacto da síndrome do pescoço de texto na saúde de acadêmicos de medicina.

Programa e projetos desenvolvidos em 2025:

1. Anamnese híbrida e inteligência clínica: padronização, ética e humanização no uso da inteligência artificial em saúde.
2. Prevalência da mortalidade por infarto agudo do miocárdio no Brasil (2019-2024).
3. Correlação entre uso de celulares e sintomas de ansiedade, depressão e estresse em estudantes universitários de Goiátuba.
4. Plantas de cobertura no manejo de patógenos de solo na cultura da batata
5. Avaliação e capacitação sobre preenchimento de prontuários odontológicos na clínica-escola da UniCerrado.
6. Ação fitossanitária de flor de canela sobre pragas agrícolas (mosca-branca e pulgão verde).
7. Prática de exercícios físicos entre universitários: fatores motivacionais e barreiras.
8. Controle biológico do mofo branco da soja com *Trichoderma* spp.
9. Percepções e barreiras das usuárias das Estratégias de Saúde da Família sobre prevenção do câncer de colo uterino.
10. Sistema de produção de morangos sob diferentes colorações de telas sombreadoras.
11. Dinâmica das arboviroses no sul goiano (2015-2025).
12. Uso de substâncias psicoativas para melhora do rendimento acadêmico entre estudantes de medicina.
13. Avaliação do uso da inteligência artificial como ferramenta de apoio ao diagnóstico médico.
14. Exressores e saúde mental em pais atípicos: análise quali-quantitativa.
15. Direitos humanos e políticas públicas locais: análise da efetividade de inclusão social em Goiátuba-GO.

3.3. Propostas de programas e projetos de pesquisas a serem desenvolvidos no período de 2026-2030.

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, segundo o seu plano de trabalho, consta que as linhas de pesquisa institucionais serão desenvolvidas, no período do PDI 2026-2030, por meio de ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da produção científica, da iniciação científica, da inovação, da extensão e da articulação com as demandas sociais e regionais.

Nesse sentido, serão adotadas medidas para consolidar as seguintes linhas de pesquisa:

- Ciência e Tecnologia;

- Direitos Humanos e Políticas Públicas;
- Saúde;
- Inclusão;
- Sustentabilidade, Inovação Socioambiental e Construção Civil;
- Gestão e Empreendedorismo;
- Cultura, Educação e Sociedade; e
- Agronegócio, Saúde Animal e Tecnologias Agropecuárias.

Como ação inicial, a Pró-Reitoria realizará a publicação periódica de editais de iniciação científica, com o objetivo de incentivar docentes e discentes a desenvolverem projetos vinculados às linhas institucionais de pesquisa. Esses editais deverão estimular a participação dos alunos da graduação, a produção de conhecimento científico, a apresentação de resultados em eventos acadêmicos e a publicação de artigos, resumos, relatórios técnicos e outros produtos acadêmicos.

Também será incentivada a vinculação dos projetos de pesquisa aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, de modo a ampliar o impacto social, educacional, científico e regional das pesquisas desenvolvidas pela Instituição.

A Pró-Reitoria buscará, ainda, fortalecer a cultura científica institucional por meio da realização de seminários, semanas científicas, fóruns, grupos de estudo, oficinas e eventos acadêmicos, possibilitando a socialização dos resultados das pesquisas e o diálogo entre docentes, discentes, comunidade acadêmica e parceiros externos.

Outra ação relevante será o estímulo à criação e consolidação de grupos de pesquisa vinculados às linhas institucionais, com a finalidade de organizar a produção científica, fomentar projetos interdisciplinares e ampliar a participação da Instituição em editais de fomento, eventos científicos e publicações acadêmicas.

A Pró-Reitoria, também, desenvolverá estratégias de integração entre pesquisa, extensão e inovação, buscando transformar os resultados das pesquisas em ações concretas para a comunidade. Assim, as linhas de pesquisa deverão dialogar com projetos de extensão, ações sociais, atividades práticas, diagnósticos, cartilhas, relatórios técnicos, capacitações e soluções aplicadas aos problemas locais e regionais.

No âmbito das parcerias institucionais, será incentivada a articulação com órgãos públicos, empresas, entidades de classe, instituições de ensino, cooperativas, organizações sociais, secretarias municipais, escolas, unidades de saúde e demais setores da sociedade. Essas parcerias contribuirão para o desenvolvimento de pesquisas aplicadas, com maior impacto social e regional.

Destaca-se, ainda, a participação da Instituição no AgroStartup, iniciativa que contribui diretamente para o fortalecimento das linhas relacionadas ao agronegócio, saúde animal, tecnologias agropecuárias, saúde, inovação, sustentabilidade e empreendedorismo. Essa participação possibilita a integração entre pesquisa, inovação e setor produtivo, favorecendo o desenvolvimento de soluções para demandas reais do agronegócio e da comunidade regional.

No campo da Ciência e Tecnologia, serão estimulados projetos relacionados à inovação tecnológica, transformação digital, inteligência artificial, análise de dados, desenvolvimento de sistemas e soluções digitais aplicadas às diversas áreas do conhecimento.

Na linha de Direitos Humanos e Políticas Públicas, serão incentivadas pesquisas voltadas à cidadania, acesso à justiça, proteção de grupos vulneráveis, igualdade de gênero, infância, juventude, políticas públicas locais e promoção dos direitos fundamentais.

Na área da Saúde, serão promovidos projetos relacionados à promoção da saúde, prevenção de doenças, saúde coletiva, qualidade de vida, saúde mental, educação em saúde e práticas de cuidado, em diálogo com as necessidades da comunidade.

A linha de Inclusão será desenvolvida por meio de estudos e ações voltadas à acessibilidade, educação inclusiva, permanência estudantil, inclusão digital, diversidade e práticas pedagógicas inclusivas.

Quanto à linha de Sustentabilidade, Inovação Socioambiental e Construção Civil, serão incentivadas pesquisas sobre meio ambiente, resíduos sólidos, cidades sustentáveis, construção civil sustentável, responsabilidade socioambiental, inovação social e práticas ambientais.

Na linha de Gestão e Empreendedorismo, serão estimulados projetos sobre inovação em negócios, liderança, gestão humanizada, comunicação, empreendedorismo, startups, planejamento estratégico e desenvolvimento regional.

A linha de Cultura, Educação e Sociedade será fortalecida por meio de pesquisas sobre práticas pedagógicas, formação docente, produção acadêmica, cultura regional, educação superior, maternidade, gênero, aprendizagem e sociedade.

Por fim, na linha de Agronegócio, Saúde Animal e Tecnologias Agropecuárias, serão desenvolvidas ações voltadas à pesquisa aplicada ao campo, saúde animal, manejo, produtividade, inovação agropecuária, sustentabilidade rural e tecnologias voltadas ao setor produtivo.

Dessa forma, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação atuará para que as linhas de pesquisa institucionais sejam efetivamente desenvolvidas como eixos estruturantes da política de pesquisa da Instituição, orientando editais, projetos, eventos, grupos de pesquisa, parcerias, publicações e ações de impacto social.

4. INFRAESTRUTURA

4.1. Infraestrutura física.

O Centro Universitário de Goiatuba funciona em prédio próprio, localizado no Município de Goiatuba, no Estado de Goiás. Todas as instalações são adequadas para o pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas.

As salas de aula são bem dimensionadas, com iluminação, ventilação, mobiliário e aparelhagem específica, atendendo a todas as condições de salubridade necessárias para o exercício dessa atividade. Da mesma forma, as instalações administrativas, para docentes e diretorias de cursos. Há sanitários femininos e masculinos. Há infraestrutura de alimentação e serviços de reprografia, assim como, áreas de convivência e infraestrutura para o desenvolvimento de atividades culturais. Auditórios equipados com mobiliários e aparelhagens específicas.

A biblioteca e os laboratórios de informática, instalados em espaços adequados ao desenvolvimento das atividades, estão equipados com o material necessário para o funcionamento dos cursos ofertados pelo Centro Universitário de Goiatuba.

Nos prédios onde funciona o Centro Universitário de Goiatuba são atendidas as normas de segurança, no tocante a pessoal e equipamentos. Os prédios são vistoriados pelo Corpo de Bombeiros, de modo a que as suas condições gerais de funcionamento sejam todas aprovadas. Os prédios estão equipados com extintores de incêndio, além de amplas áreas de circulação. Existe controle de acesso aos prédios, além de funcionários que exercem vigilância nas áreas de circulação interna e externa.

As instalações prediais apresentam-se em bom estado de conservação. Além disso, o espaço físico é adequado ao número de usuários. A manutenção e a conservação das instalações físicas são realizadas por funcionários da Fundação de Ensino Superior de Goiatuba.

A seguir, apresentamos descrição sucinta da infraestrutura do Centro Universitário de Goiatuba.

TABELA 7 – ÁREAS UTILIZADAS PELO CENTRO UNIVERSITÁRIO DE GOIATUBA, 2025.

Item	Descrição do Imóvel	Localização	Destinação
01	Imóvel com 25.807 m ²	Rod. GO-320, Km 01 – Jardim Santa Paula – Goiatuba - Goiás	Campus UniCerrado (sede própria).
02	Imóvel com 14,52 hectares	Fazenda Bananeiras – Zona Rural	Fazenda Experimental do curso de Agronomia (área própria). Destinado ao curso de Agronomia para atividades práticas agronômicas e também para o curso de Tecnólogo em Gestão Ambiental.

Item	Descrição do Imóvel	Localização	Destinação
03	Imóvel com 477 m ²	Av. Manoel Vitorino, Quadra 43, Lote 20, Jardim Santa Paula – Goiátuba - Goiás	Laboratório Multidisciplinar (alugado).
04	Imóvel com 7,26 hectares	Fazenda Bananeiras – Zona Rural	Fazenda Experimental do curso de Agronomia (alugado).
05	Imóvel 7200 m ²	Rua 09e 10Qd 00D Lt 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 24. Goiátuba - GO	Centro Clínico UniCerrado (alugado)
06	Imóvel com 1992,22 m ²	Rua Jerônimo Salatiel Q.01 Lt. 10 e 11 nº100 Setor Aeroporto – Goiátuba-GO	Complexo de Laboratórios (Engenharia Civil, Agronomia e Medicina)
07	Imóvel com 448,50 m ²	Rua Maranhão n. 1290, Centro – Goiátuba - Goiás	Núcleo de Práticas Jurídicas do curso de Direito (cedido gratuitamente).

Fonte: Centro Universitário de Goiátuba, 2025.

A infraestrutura do Centro Universitário de Goiátuba é dotada de planejamento de ambientes, desenvolvido em comum acordo com a FESG, em conformidade com as necessidades pedagógicas, bem como, em vista de seu crescimento à luz de novos cursos a serem implantados no Centro Universitário.

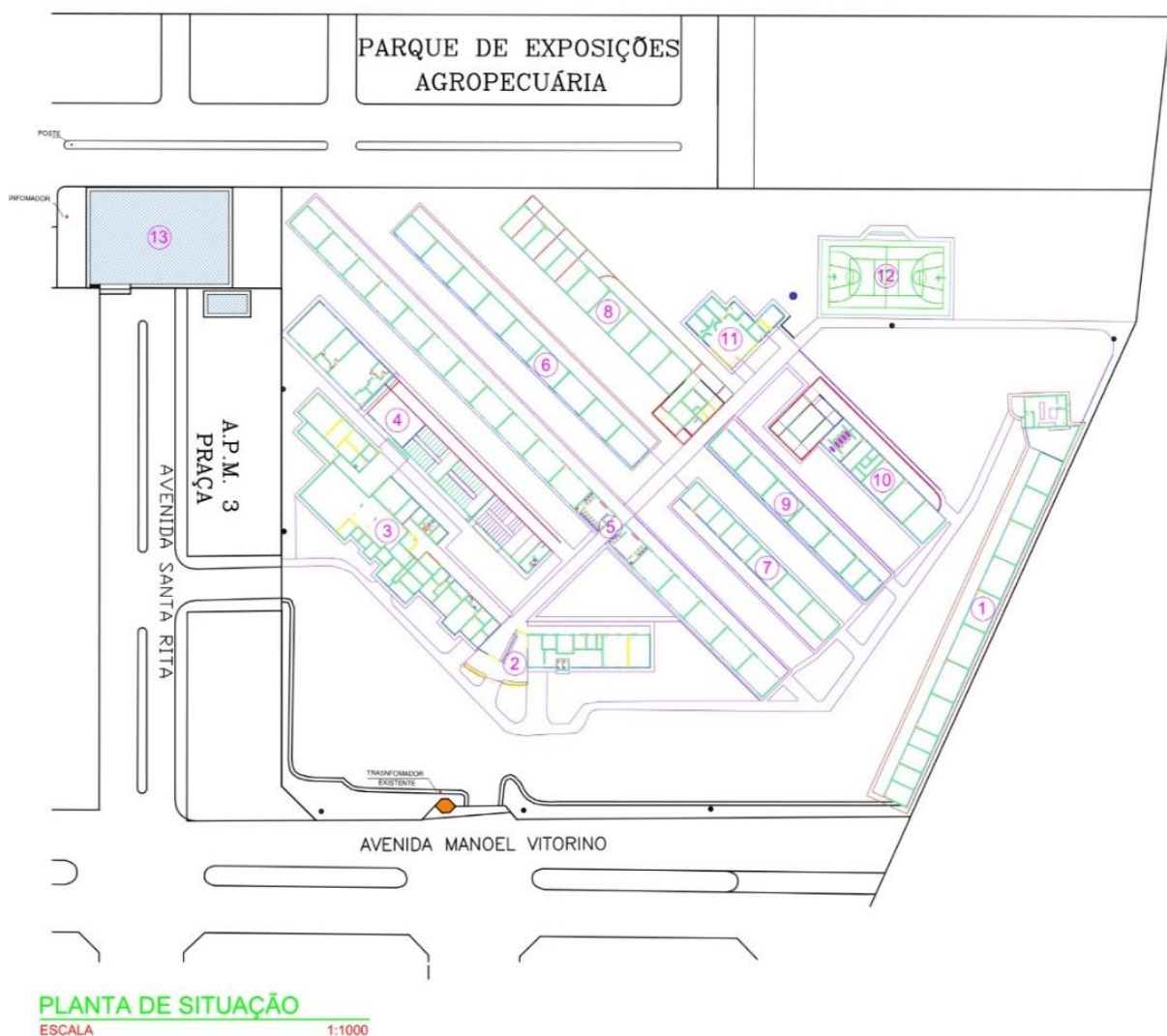
Cada área do conhecimento tem garantido espaços bem estruturados e em permanente qualificação, visto ser as edificações institucionais uma obra arquitetônica composta de instalações que foram concebidas para diferentes atividades dos seus usuários. O convívio com essa estrutura é relevante, desafiando os dirigentes na promoção da adequação, sem menosprezar o conjunto arquitetônico da instituição.

As instalações prediais apresentam-se em excelente estado de conservação. Além disso, o espaço físico é adequado ao número de usuários. A manutenção e a conservação das instalações físicas são realizadas por funcionários da Fundação de Ensino Superior de Goiátuba.

A biblioteca e os laboratórios de informática, instalados em espaços adequados ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas, estão equipados com o material necessário para o funcionamento dos cursos ofertados pela UniCerrado.

Consta, a seguir, a Planta Baixa do Centro Universitário de Goiátuba.

FIGURA 2 – UNICERRADO: PLANTA BAIXA



Fonte: Reitoria da UniCerrado, 2021.

4.2. Infraestrutura Acadêmica.

As instalações prediais para acolher os estudantes e docentes apresentam-se em excelente estado de conservação. Além disso, o espaço físico é adequado ao número de usuários. A manutenção e a conservação das instalações físicas são realizadas por funcionários da Fundação de Ensino Superior de Goiás.

Vale ressaltar, ainda, que os docentes contam com sala ampla e reservada, climatizada, com mesa de reuniões adequada; escaninhos individuais dos docentes, computadores com acesso à internet e banheiros próprios.

A seguir, consta, uma síntese da infraestrutura, com quantitativo e dimensionamento das áreas disponibilizadas à comunidade acadêmica da UniCerrado.

TABELA 8 – INFRAESTRUTURA, QUANTITATIVO E DIMENSIONAMENTO (M²).

Dependências/Serventias	QUANTIDADE	M²
Clínica Odontológica		
Clínica Odontológica	1	539,25
Atendimento/Coordenação	1	13,26
Entrada Principal	1	12,12
Sala De Espera Recepção	1	53,90
Esterilização	1	15,40
Banheiro PCD Masculino	1	4,51
Banheiro PCD Feminino	1	4,51
Banheiro Func. Feminino	1	3,35
Banheiro Func. Masculino	1	3,35
Copa/Serviço	1	10,05
Circulação	1	9,80
Dml	1	2,25
Assepsia	1	8,45
Expurgo	1	8,40
Prótese	1	8,75
Casa De Máquinas	1	17,15
Raio X	2	9,70
Interpretação	1	6,57
Farmácia e Expedição	1	9,15
Espaço Multiuso Coberto Professores/Estudantes	1	102,50
Sanitário Feminino	1	16,75
Sanitário Masculino	1	16,75
Hall de Acesso do Sanitários Fem./Masc.	1	3,16
Espaço Multiuso Coberto Professores/ Estudantes	1	228,50
Bloco I		
Sala 1	1	26,88
Sala 2	1	26,61
Sala 3	1	30,36
Sala 4	1	26,88
Sala 5	1	53,94
Sala 6	1	54,00
Sala 7	1	57,72
Sala 8	1	54,09
Sala 9	1	54,09
Sala 10	1	57,52
Sala 12	1	54,00
Sala 13	1	54,00

Dependências/Serventias	QUANTIDADE	M²
Multilab	1	73,12
Laboratório	1	47,95
Corredor	1	283,95
Bloco Administração A2		
Secretaria	1	29,12
Registro De Diploma	1	11,94
Pró- Reitoria de Ensino e Graduação	1	17,90
Secretária Pró- Reitoria de Ensino e Graduação	1	10,54
Secretaria	1	8,35
Circ.	1	4,55
Secretaria/ Arquivo/ Banheiro	1	49,68
Sala 02	1	48,70
Pró- Reitoria De Finanças, Pesquisa e Extensão	1	41,41
Bloco Administração A3		
Arquivo	1	58,05
Almoxarifado	1	37,70
Almoxarifado	1	25,78
Reprografia	1	17,29
Pet Saúde	1	16,90
Compras	1	18,00
Biblioteca	1	242,73
Controle Biblioteca	1	11,95
Sala de Estudos 1	1	8,96
Sala de Estudos 2	1	6,86
Sala de Estudos 3	1	6,09
Sala de Descanso	1	9,81
Recursos Humanos	1	17,48
Licitação	1	22,54
Direção Medicina	1	18,15
Direção Medicina	1	14,76
Diretor Financeiro	1	16,11
Sala Administrativo	1	15,18
Direção Medicina	1	17,16
Diretor Administrativo	1	21,07
Sala de Bolsas De Estudo	1	9,97
Sala de Negociação	1	10,85
Procurador Institucional	1	11,08
Presidência da FESG	1	27,81
Recepção Presidência	1	10,13
W.C Reitoria	1	2,09

Dependências/Serventias	QUANTIDADE	M²
W.C Feminino	1	4,05
Reitoria	1	34,79
Recepção Reitoria	1	9,28
Sala Vice-Reitoria	1	17,60
Direção de Psicologia	1	9,60
Direção Do Curso De Sistemas Da Informação	1	10,18
Bloco A1		
Sala Administrativo	1	9,13
Banheiro	1	2,04
Sala Coordenação de Estágio Institucional	1	11,77
Auditório 1	1	128,72
Anfiteatro 1	1	33,82
Anfiteatro 2	1	33,82
Laboratório de Enfermagem	1	96,61
Laboratório de Anatomia	1	323,37
Bloco B		
W.C Feminino	1	47,40
Sala 1-11 Esq.	11	54,00
Bloco C		
W.C Masc	1	47,76
Sala 1 – 05	5	54,00
Bloco D		
Sala 1 – 09	9	53,26
Sala 2d	1	53,25
Bloco E		
CPD	1	25,06
DTI	1	25,29
NAPSI	1	25,01
Sala 4	1	25,07
Sala 5	1	25,15
Laboratório De Ti	1	50,51
Núcleo De Apoio Fiscal - NAF	1	50,96
LABIN	1	51,24
Bloco F		
Salas 1 – 05	5	53,44
Sala 6	1	26,31
Sala 7	1	26,58
Bloco G		
Sala 1 - 08 Inf.	8	59,80
Sala 1 - 08 Sup.	8	59,80

Dependências/Serventias	QUANTIDADE	M²
Direção de cursos: Engenharia Civil e Arquitetura	1	33,75
Direções cursos: Fisioterapia e Pedagogia	1	20,27
Chefia de Campus	1	7,08
Direções de cursos: Administração e Cienc. Contábeis	1	18,35
Direção de curso: Odontologia	1	20,62
Direção de curso: Letras	1	18,22
Direção de Curso: Medicina		
Bloco H		
Lab. Microscopia	1	55,22
Lab. Odontologia	2	113,06
Apoio Odontologia	5	52,88
W.C Masc.	1	25,78
W.C Fem.	1	19,99
Direção de curso: Ed. Física	1	31,93
Sala 1	1	55,22
Sala 2	1	56,53
Sala 3	1	56,53
Sala 4	1	56,53
Sala 5	1	51,25
Bloco - Sala Dos Professores E Agronomia		
Sala Dos Professores	1	110,37
W.C Masc. Sala Dos Professores	1	14,35
W.C Fem. Sala Dos Professores	1	14,22
Cozinha/Copa Sala Dos Professores	1	15,60
Direção de curso: Agronomia	1	35,22
Labitec		
Laboratórios Solos	1	57,20
Laboratório Estruturas	1	38,10
Laboratório Inst. Elétricas	1	56,50
Depósito Equipamentos Topografia	1	8,60
Sala de Apoio	1	16,20
Banheiro Feminino	1	25,00
Laboratório Int. Hidrossanitárias	1	112,70
Banheiro Masculinos	1	25,00
Laboratório de Agronomia	2	58,00
Laboratório de Med. Veterinária	2	58,00
Laboratório de Med. Veterinária	1	70,88
Uso Geral	1	270,58
Labitec - Medicina		
Cozinha	1	9,00

Dependências/Serventias	QUANTIDADE	M²
Dml	1	6,50
Wc Masc	1	4,00
Wc Fem	1	4,00
Simulação Realística	2	28,43
Sala De Controle - Simulação Realística	1	8,12
Laboratório Rcp	1	30,73
Laboratório de Vias Aéreas	1	69,40
Habilidades Médicas	4	10,80
Sala Administrativa	1	9,12
Bloco J – Bloco Novo		
Corredor Circulação	1	116,51
Sala de Metodologias De Ativos	1	114,61
Salas 1, 2, 3	3	114,03
Sala de Metodologias De Ativos	1	116,64
Banheiro Feminino	1	27,54
Banheiro Masculino	1	27,54
Sala 4	1	64,15
Sala 5	1	20,25
Raio X 1	1	4,81
Raio X 2	1	3,93
Corredor Circulação	1	11,31
Sala 6	1	5,81
Sala 7	1	56,84
Sala De Microscópios	1	56,61
Laboratório Multidisciplinar	1	63,86
Escada	1	10,72
Espelho da Escada	1	4,70
Corredor Circulação	1	167,51
Área de Circulação	1	11,17
Sala de Acompanhamento 1	1	30,61
Sala de Simulação 1	1	24,41
Sala de Acompanhamento 2	1	23,11
Sala de Simulação 2	1	22,85
Sala de Acompanhamento 3	1	27,11
Sala de Simulação 3	1	28,39
Sala de Acompanhamento 4	1	27,13
Sala de Simulação 4	1	28,35
Sala de Acompanhamento 5	1	27,13
Sala de Simulação 5	1	28,30
Sala de Acompanhamento 6	1	27,13

Dependências/Serventias	QUANTIDADE	M²
Sala de Simulação 6	1	28,14
Sala de Acompanhamento 7	1	27,13
Sala de Simulação 7	1	28,14
Almoxarifado	1	44,43
Camarim	1	14,15
Salas de Aula 1, 2	2	56,73
Enfermaria Simulada	1	67,87
Sala de Manejo De Vias Aéreas	1	51,20
Área de Circulação	1	15,87
Sala de Acompanhamento 8	1	23,10
Sala de Simulação 8	1	15,87
Salas de Comando 1, 2	2	8,57
Sala de Simulação 9	1	15,87
Salas de Acompanhamento 9, 10	2	23,10
Sala de Simulação 10	1	15,87
Salas de Comando 3, 4	2	8,57
Sala de Simulação 11	1	15,87
Salas de Acompanhamento 11	2	23,10
Centro Clínico		
Centro Clínico	1	2.032

Fonte: Centro Universitário de Goiás, 2026.

TABELA 9 – LABORATÓRIOS EM FUNCIONAMENTO PARA ATENDER OS CURSOS.

Laboratórios	sigla	Áreas de Atendimento	Obs
1. Laboratório de Zoologia	LAZOO	Zoologia, biologia, parasitologia.	Ativo
2. Laboratório de Entomologia	LABENT	Entomologia, insetos, pragas agrícolas.	Ativo
3. Laboratório de Tecnologia de Produtos Agropecuários	LATEC	Processamento, Produto Animal, Produto Vegetal.	Ativo
4. Laboratório de Técnicas e Procedimentos da Saúde	LATEPS	Simulação de procedimentos, Treinamento de técnicas em saúde.	Ativo
5. Laboratório Multiusuário	LAMUM	Práticas de bioquímica, Práticas de parasitologia, Práticas de microbiologia.	Ativo
6. Laboratório de Agrometeorologia	LABAGRO	Dados meteorológicos, agrometeorologia, equipamentos meteorológicos.	Ativo

Laboratórios	sigla	Áreas de Atendimento	Obs
7. Sala de Danças	SADA	Práticas corporais nas infâncias, Apresentações culturais, dança, arte.	Ativo
8. Núcleo de Práticas Administrativas	NPA	Gestão, experiência profissional, atendimento ao público, empreendedorismo.	Ativo
9. Núcleo de Práticas Aplicadas à Postura	NUPAP	Práticas fisioterápicas, postura corporal, reeducação postural global.	Ativo
10. Laboratório de Estruturas	LABES	Fundações, Tecnologias da construção, Testes de resistência de materiais.	Ativo
11. Núcleo de Práticas Aplicadas a Traumato-ortopedia	NUPATO	Práticas fisioterápicas, traumatologia, ortopedia.	Ativo
12. Quadra Poliesportiva	QUAPE	Práticas esportivas, esportes, cultura corporal de movimento.	Ativo
13. Laboratório de Anatomia	LABAH	Anatomia humana, peças anatômicas.	Ativo
14. Laboratório de Simulação Realística	LASIR	Simulação realística, urgência médica, emergência médica.	Ativo
15. Clínica Escola Odontológica	CEO	Práticas odontológicas, atendimento odontológico, formação clínica.	Ativo
16. Laboratório de Máquinas e Mecanização Agrícola	LAMAQ	Mecanização agrícola, equipamentos agrícolas, máquinas agrícolas, ferramentas agrícolas.	Ativo
17. Laboratório de Projeto Estrutural	LAPES	Simulação de abordagem estrutural, concreto, estruturas isostáticas, estruturas hiperestáticas.	Ativo
18. Laboratório de Geoprocessamento	LAGEO	Geoprocessamento, Sensoriamento remoto, Georreferenciamento.	Ativo
19. Laboratório do Movimento Humano e Fisiologia do Exercício	LAMFE	Fisiologia do exercício, aprendizagem e desenvolvimento humano, Ventilometria.	Ativo
20. Clínica Escola de Fisioterapia	CEF	Atendimento da comunidade, Fisioterapia clínica, Clínica Escola de Fisioterapia.	Ativo
21. Laboratório de Informática	LABIN	Informática, softwares, pesquisa, digitação.	Ativo
22. Evolution Junior	EJADM	Empresa júnior, plano de negócio, planejamento empresarial, aprendizagem prática.	Ativo
23. Campo Experimental e Demonstrativo	CAED	Práticas agrícolas, experimentos agrícolas, Práticas veterinárias.	Ativo

Laboratórios	sigla	Áreas de Atendimento	Obs
24. Laboratório de Habilidades Médicas	LAHAME	Práticas ambulatoriais, habilidades médicas, clínica médica.	Ativo
25. Núcleo de Práticas Jurídicas	NPJ	Práticas jurídicas, Ensino Jurídico, Atendimento Jurídico à comunidade.	Ativo
26. Laboratório de Informática Jurídico	LABINJUR	Pesquisa jurisprudencial, pesquisa de processos judiciais, elaboração de peças processuais.	Ativo
27. Laboratório de Solo e Fertilidade	LASFE	Solo, análise físico-química, minerais.	Ativo
28. Laboratório de Anatomia Aplicada à Clínica e Cirurgia Odontológica	LABACO	Prática anatômica na Odontologia, anatomia bucofacial, sistema estomatognático.	Ativo
29. Núcleo de Práticas Aplicadas a Geriatria	NUPAG	Práticas fisioterápicas, gerontologia e geriatria.	Ativo
30. Laboratório de Desenho	LADES	Simulação de abordagem estrutural, construção civil, georreferenciamento, informação ambiental	Ativo
31. Núcleo de Práticas Aplicada a Neurofuncional	NUPAN	Fisioterapia neurológica, Práticas fisioterápicas.	Ativo
32. Núcleo de Práticas Aplicadas a Cardiorrespiratória	NUPAC	Práticas fisioterápicas, Fisioterapias cardiológica, Fisioterapia respiratória.	Ativo
33. Laboratório Pré-Clínico	LPC	Práticas odontológicas pré-clínicas, materiais odontológicos.	Ativo
34. Laboratório de Técnica Operatória	LATO	Práticas de técnica operatória, suturas, assepsia, antisepsia.	Ativo
35. Laboratório de Instalações Elétricas	LABIEL	Instalação elétrica residencial, instalação elétrica industrial.	Ativo
36. Laboratório de Sementes	LASEM	Semente, Teste de Germinação, Teste de doenças, Conservação de sementes.	Ativo
37. Laboratório de Projeto Hidrossanitário	LAPHID	Instalações hidrossanitárias, instalações de bombas, hidrologia, hidráulica.	Ativo
38. Laboratório de Solos	LAS_ENG	Solo, granulométrica, compactação.	Ativo
39. Laboratório de Química	LAQUI	Química Geral, Química Analítica, Química Orgânica, Bioquímica.	Ativo
40. Laboratório de Irrigação e Drenagem	LABID	Irrigação, drenagem, Hidráulica agrícola.	Ativo
41. Laboratório de Projeto Elétrico	LAPEL	Simulação de instalações elétricas, cabeamento estruturado, aterramento, projeto elétrico.	Ativo

Laboratórios	sigla	Áreas de Atendimento	Obs
42. Laboratório de Microscopia e Microanálise	LAMIM	Microscopia, histologia, biologia celular, embriologia, patologia.	Ativo
43. Laboratório de Mecânica Vetorial	LAMVETO	Mecânica vetorial, sistemas de forças bidimensionais, diagrama de corpo livre, reações de apoio.	Ativo
44. Laboratório de Semiologia e Práticas Profissionais	LASEMIO	Semiologia, práticas hospitalares, práticas emergenciais.	Ativo
45. Laboratório Jurídico	LAJUR	Júri simulado, audiência simulada, prática jurídica.	Ativo
46. Empresa Júnior	EMJU	Empresa júnior, assessoria contábil, consultoria contábil.	Ativo
47. Laboratório de Topografia	LATOP	Topografia, levantamento altimétrico, levantamento planimétrico, geologia, cartografia.	Ativo
48. Núcleo de Práticas Aplicadas à Saúde da Mulher e Dermatofuncional	NUPASUM	Práticas fisioterápicas, saúde uroginecológica, dermatologia funcional.	Ativo
49. Laboratório de Imaginologia e Radiologia	LABIR	Interpretação de imagens, técnicas radiográficas, imaginologia, radiologia.	Ativo
50. Núcleo Infantil de Práticas Pedagógicas	NIPP	Experimentação de práticas e teorias pedagógicas, Educação Infantil.	Ativo
51. Laboratório de Fitopatologia	LAFIP	Fitopatologia, Nematologia, Doenças em plantas.	Ativo
52. Laboratório de Física	LAFIS	Física, cinemática, corpos livres, movimentos pendulares.	Ativo
53. Laboratório de Recursos Pedagógicos	LARP	Formação teórico-prática, Atividades práticas de Pedagogia.	Ativo
54. Centro de Letramento News	CELEN	Estudo da linguagem, escrita criativa, leitura crítica.	Ativo
55. Laboratório de Anatomia e Fisiologia Animal	LABAFA	Anatomia animal, aspectos morfo - funcionais.	Ativo
56. Centro de Extensão em Línguas	CEL	Ensino da Língua Portuguesa, Língua Estrangeira Moderna, Braille, Libras.	Ativo
57. Centro de Observatório de Artes	COA	Ensino de práticas artísticas, Promoção de práticas culturais, Produção artística.	Ativo
58. Laboratório de Biologia Celular	LABIC		não
59. Laboratório de Informática da Pedagogia	LABIN_PED		não
60. Laboratório de Microscopia Celular	LAMICE		não
61. Laboratório de Microscopia	LAMIC		não
62. Laboratório de Topografia do Gestão Ambiental	LATOP_TGA		não

Laboratórios		sigla	Áreas de Atendimento	Obs
63.	Laboratório de Informática do Direito	LABIN_DIR		não
64.	Laboratório de Informática da Enfermagem	LABIN_ENF		não
65.	Laboratório de Instalações Hidrossanitárias do Gestão Ambiental	LABIH_TGA		não
66.	Laboratório Multidisciplinar Odontológico	LAMO		não
67.	Laboratório de Informática da Agronomia	LABIN_AGRO		não
68.	Laboratório de Anatomia Aplicada à Enfermagem	LABAE		não
69.	Laboratório de Informática do Gestão Ambiental	LABIN_TGA		não
70.	Laboratório de Microscopia e Bioquímica	LAMIB		não
71.	Laboratório de Mecânica Vetorial do Gestão Ambiental	LAMVET_TGA		não
72.	Laboratório de Química do Gestão Ambiental	LAQUI_TGA		não
73.	Laboratório de Topografia da Engenharia Civil	LATOP_ENG		não
74.	Laboratório de Informática de Ciências Contábeis	LABIN_CON		não
75.	Laboratório de Morfologia e Sistemática Vegetal	LAMORFS		não
76.	Laboratório de Microbiologia e Microscopia	LAMIM		não
77.	Laboratório de Química da Engenharia Civil	LAQUI_ENG		não
78.	Laboratório de Física da Engenharia Civil	LAFIS_ENG		não
	Laboratório de Solos do Gestão Ambiental	LAS_TGA		não
	Laboratório de Informática da Fisioterapia	LABIN_FIT		não
79.	Laboratório de Informática de Educação Física	LABIN_EDF		não
80.	Laboratório de Anatomia Humana Aplicada à Educação Física	LAHED		não
81.	Laboratório de Informática da Engenharia Civil	LABIN_ENG		não
82.	Laboratório de Microscopia e Patologia Odontológica	LAMP		não
83.	Laboratório de Informática da Odontologia	LABIN_ODONT O		não
84.	Centro de Atividades Esportivas Pedagógicas	CAEP		não
85.	Laboratório de Geoprocessamento da Engenharia Civil	LAGEO_ENG		não

Laboratórios		sigla	Áreas de Atendimento	Obs
86.	Laboratório de Instalações Hidrossanitárias	LABIH_ENG		não
87.	Laboratório de Informática de Letras	LABIN_LET		não
88.	Laboratório de Física do curso de Gestão Ambiental	LAFIS_TGA		não
89.	Laboratório de Anatomia Humana	LABAH		não
90.	Laboratório de Desenho do curso de Gestão Ambiental	LADES_TGA		não

Fonte: Centro Universitário de Goiátuba, 2026.

A seguir descrevemos uma síntese dos espaços construídos a serviço da instituição, para as atividades acadêmicas e administrativas:

- Quinze (15) blocos, sendo 10 (dez) deles, especificamente, reservados com salas de aulas
- Oitenta (80) salas de aulas
- Dois (2) Auditórios
- Uma (1) Biblioteca
- Onze (28) Banheiros – masculino/feminino
- Um (1) espaço reservado para Centro Acadêmico
- Nove (9) salas administrativas para abrigar a FESG
- Quatorze (14) salas para as atividades acadêmico-administrativas
- Um (1) laboratório de informática
- Um (1) laboratório de práticas administrativas
- Um (1) laboratório de práticas contábeis
- Um espaço destinado a Empresa Júnior
- Um (1) laboratório de Anatomia
- Um (1) laboratório de Enfermagem
- Um (1) laboratório de Microscopia
- Um (1) laboratório de Química
- Uma (1) sala de Desenho Técnico
- Um (1) espaço reservado ao Núcleo Infantil
- Um (1) espaço reservado ao Núcleo de Práticas Jurídicas - NPJ
- Um espaço reservado para a Clínica de Fisioterapia
- Um (1) espaço reservado para Fotocopiadora
- Um (1) espaço reservado para o Almoxarifado
- Um (1) espaço reservado para o Departamento de Compras
- Estacionamento para 2.800 vagas de carros, sendo: 2.500 para os discentes e 300 para os docentes, além de espaço destinado, exclusivamente, para os ônibus vindo de outros municípios (aproximadamente 25 municípios).

4.3. Biblioteca.

A Biblioteca “Jerônimo Nunes Tassara” do Centro Universitário de Goiátuba dispõe de uma área física de mais de 550 m². A Biblioteca presta serviços aos alunos, professores, funcionários e pesquisadores e está assim estruturada: recepção, guarda volumes, salão de leitura, baias de estudo individual, três salas de estudo em grupo, uma sala de processamento técnico, todos os ambientes são climatizados e bem iluminados; espaço do acervo; uma sala de multimídia com computadores.

O acervo bibliográfico da biblioteca da UniCerrado é sempre atualizado, com novas instalações internas, definidas e divididas de acordo com as Normas Técnicas para Bibliotecas e as necessidades dos alunos para pesquisa e propostas dos docentes, quanto aos trabalhos acadêmicos.

A Biblioteca foi submetida, recentemente, a um processo de informatização, dividido em etapas, seguindo um padrão básico nacional, utilizando-se da plataforma Windows e outros aplicativos tecnológicos.

O acervo da biblioteca é formado por fontes de informação tecnicamente organizadas, possibilitando a transformação da informação em conhecimento. O sistema de consulta ao acervo e empréstimo é informatizado e o sistema utilizado é o ArchesLib. Os documentos que compõem o acervo priorizam as áreas do conhecimento dos cursos em funcionamento no Centro Universitário de Goiátuba, principalmente as bibliografias básicas e complementares, além das áreas afins.

O objetivo, enquanto biblioteca institucionalizada academicamente, é o de disseminar a informação para a comunidade acadêmica (alunos, professores e funcionários), atuando na transformação de cidadãos em profissionais qualificados, bem como, atender à comunidade das proximidades, a fim de exercer o seu papel social de disseminar e democratizar o conhecimento.

As instalações apresentam condições adequadas de isolamento acústico, iluminação, ventilação, mobiliário e aparelhagem específica, proporcionando conforto aos usuários e atendendo a todas as condições de salubridade.

O Centro Universitário de Goiátuba adquiriu, recentemente, a base de dados virtual, ampliando assim o acervo disponível.

A biblioteca possui, Regulamento próprio, onde estão detalhados os meios e condições de utilização, bem como, as normas de funcionamento. O serviço de empréstimo da Biblioteca Jerônimo Nunes Tassara é facultado aos docentes e aos alunos regularmente matriculados na UniCerrado, bem como ao pessoal técnico-administrativo que atua na instituição.

A seguir, constam as políticas a serem implantadas no período do PDI:

1. Investimento na Biblioteca Digital, tendo em vista a otimização do acesso ao conhecimento, de forma remota;
2. Apoio e incentivo à realização de eventos, promovendo a integração e a disseminação de práticas culturais e acadêmicas;

3. Desenvolvimento e implementação de programa permanente do acervo bibliográfico;
4. Incentivo ao uso da biblioteca digital, bem como, estímulo à retirada de obras físicas;
5. Ampliação da área física da biblioteca, proporcionando um ambiente acolhedor à comunidade acadêmica.

A Biblioteca da UniCerrado conta com duas bibliotecárias, auxiliares de biblioteca e estagiários para apoio aos alunos e docentes.

TABELA 10 – ACERVO DA BIBLIOTECA DA UNICERRADO, 2026.

Áreas	Livros	
	Título	Exemplar
Ciências Exatas e da Terra	366	1.249
Ciências Biológicas	379	1.318
Engenharias	377	730
Ciências da Saúde	1.053	3.064
Ciências Agrárias	683	1.234
Ciências Sociais Aplicadas	4.915	11.086
Ciências Humanas	3.127	5.903
Linguística, Letras e Artes	2.339	4.214
Outros	07	15
Total	13.246	28.813

Fonte: Centro Universitário de Goiás, 2026.

TABELA 11 - CATÁLOGO GERAL VIRTUAL DA MINHA BIBLIOTECA, 2026.

Editoras/Áreas	Jurídica	Biológica	Humanas	Exatas	Sociais	Agrária
Grupo A	7	468	309	339	447	6
Saraiva	1.084	80	44	276	494	16
Grupo Gen	1.169	515	71	338	910	24
Editora Manole	112	488	21	18	248	8
Total	2.372	1.551	445	971	2.099	54

Fonte: Centro Universitário de Goiás, 2026.

TABELA 12 – ACERVO DOS DVD, 2025.

ÁREAS	Quant. Títulos	Quant. Exemplares
Ciências Exatas e da Terra	3	8
Ciências Biológicas	9	33
Engenharias	20	21
Ciências da Saúde	11	32
Ciências Agrárias	4	12
Ciências Sociais Aplicadas	66	136
Ciências Humanas	12	34
Linguística, Letras e Artes	27	57

ÁREAS	Quant. Títulos	Quant. Exemplares
Outros	-	-
Total de itens	152	333

Fonte: Centro Universitário de Goiátuba, 2026.

TABELA 13 – ACERVO DE CD-ROM, 2025.

Áreas de Conhecimento	Quant. Títulos	Quant. Exemplares
Ciências Exatas e da Terra	33	33
Ciências Biológicas	71	71
Engenharias	27	27
Ciências da Saúde	129	130
Ciências Agrárias	59	60
Ciências Sociais Aplicadas	1.289	1.289
Ciências Humanas	606	606
Linguística, Letras e Artes	41	41
Outros	-	-
Total	2.255	2.257

Fonte: Centro Universitário de Goiátuba, 2026.

4.4. Infraestrutura Tecnológica.

A UniCerrado possui uma central tecnológica de apoio aos professores, tendo os seguintes equipamentos para auxílio nas aulas: data show, retroprojektor, televisor, vídeo/DVD, caixas de som amplificadas com microfone e *netbooks*. O setor disponibiliza um funcionário qualificado que auxilia os professores que solicitam os equipamentos disponibilizados pela instituição.

TABELA 14 – EQUIPAMENTOS DIDÁTICO-PEDAGÓGICO DA UNICERRADO 2026.

Recursos	Quantidade
1. Caixa de som pequena	04
2. Caixa de som grande	04
3. Câmera Digital	0
4. Data Show no teto das salas de aulas	78
Total de itens	86

Fonte: Centro Universitário de Goiátuba, 2026.

A seguir apresentamos a infraestrutura do Centro de processamento de Dados – CPD, disponibilizada para a comunidade acadêmica da UniCerrado.

TABELA 15 – EQUIPAMENTOS ESTRUTURAIS E SUA DISPONIBILIDADE SEGUNDO OS SETORES, 2026.

Usuários	Disponibilidade de equipamentos/localidade
Alunos	09 Roteadores Wireless MikroTik RB951 para disponibilização de internet aos alunos em sala de aula no bloco D
	01 Roteador Wireless MikroTik RB951 Auditório Interno para disponibilização de internet aos alunos durante os eventos
	01 Roteador Wireless MikroTik RB951 Biblioteca para disponibilização de internet aos alunos
	01 Roteador Wireless UniFi – U6 Pro no Bloco I para disponibilização de internet aos alunos
	• Laboratório Microscopia 01 Roteador MikroTik RB951
	• Laboratório Anatomia 01 Mini PC Positivo Celeron N4120, 1,10GHz, memória RAM 8 GB, HD 120 GB 01 Roteador MikroTik RB951
	• Laboratório de Informática - Biblioteca 04 Computadores I3-7350 K, 4,20 GHz, memória RAM 4GB, HD 500 GB.
Professores	• Laboratório de Informática - Interno 30 Computadores I5-12400, 2,50 GHz, memória RAM 16 GB, HD 240 GB.
	• Laboratório de Informática – NAF 10 Computadores I3-3250, 3,50 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB. 12 Computadores I3-3240, 3,40 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB. 07 Computadores I3-7350 K, 4,20 GHz, memória RAM 4GB, HD 500 GB.
	• Laboratório de Informática - GTI 27 Computadores I5-3250, 3,50 GHz, memória RAM 12 GB, HD 500 GB. Linux 03 Computadores I5-3250, 3,50 GHz, memória RAM 12 GB, HD 500 GB. Windows
	• Sala dos Professores 01 Roteador Wireless UniFi – U6 Pro para disponibilização de internet aos professores
	• Coordenação de Curso – Administração / Ciências Contábeis 01 Computador I3-3250, 3,50 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB 01 Impressora HP LaserJet 2035n 01 Roteador TPLink
	• Coordenação de Curso –Agronomia / Secretaria Agronomia 01 Computador Pentium Dual 2.0 GHz, memória RAM 4GB, HD 80 GB 01 Computador I3-7100, 3,90 GHz, memória RAM 4GB, HD 120 GB. 01 Impressora HP LaserJet 1022n 01 Impressora HP LaserJet M521dn 01 Roteador TPLink
	• Coordenação de Curso – Arquitetura / Engenharia Civil 02 Computadores I5-8400, 2,80 GHz, memória RAM 12 GB, HD 500 GB 01 Computador I5-3330, 3,00 GHz, memória RAM 8 GB, HD 1 TB 01 Computador I3-3240, 3,40 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB 01 Impressora HP LaserJet P3015 01 Roteador MikroTik RB951
	• Coordenação de Curso –Direito 02 Computadores I3-3250, 3,50 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB 01 Impressora HP LaserJet P3015 01 Roteador TPLink

Usuários	Disponibilidade de equipamentos/localidade
	• Coordenação de Curso –Educação Física 01 Computador I3-3240, 3,40 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB 01 Impressora HP LaserJet 1022n 01 Roteador MikroTik RB951
	• Coordenação de Curso –Enfermagem 01 Mini PC Celeron J3060, 1,60GHz, memória RAM 4 GB, HD 120 GB 01 Computador I5-9400F, 2,90 GHz, memória RAM 4GB, HD 240 GB. 01 Impressora HP LaserJet P3015 01 Roteador TPlink
	• Coordenação de Curso –Fisioterapia e Pedagogia 01 Computador I3-3240, 3,40 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB 01 Computador Pentium G645, 2,90 GHz, memória RAM 2 GB, HD 500 GB 01 Mini PC Celeron J3060, 1,60GHz, memória RAM 4 GB, HD 120 GB 01 Impressora HP LaserJet M521dn
	• Coordenação de Curso – Gestão da Tecnologia da Informação / Psicologia 01 Impressora HP LaserJet P3015 01 Mini PC Positivo Celeron N4120, 1,10GHz, memória RAM 8 GB, HD 120 GB
	• Coordenação de Curso –Letras e Odontologia 02 Computadores I3-3240, 3,40 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB 01 Computador I3-7350 K, 4,20 GHz, memória RAM 4GB, HD 500 GB 01 Impressora HP LaserJet 1022n
	• Coordenação de Curso – Medicina / Estágio / Aproveitamento 08 Computadores I5-9400 F, 2,90 GHz, memória RAM 8GB, HD 240 GB 01 Impressora HP LaserJet M521dn 02 Impressoras HP LaserJet P3015 02 Roteadores TPlink
	• Coordenação de Curso – Medicina Veterinária 01 Mini PC Celeron J3060, 1,60GHz, memória RAM 4 GB, HD 120 GB 01 Impressora HP LaserJet P3015 01 Roteador MikroTik RB951
Funcionários	• Presidência Fesg 02 Computadores I5-9400F, 2,90 GHz, memória RAM 8GB, HD 240 GB. 01 Impressora HP LaserJet Pro MFP M521dn
	• Reitoria UniCerrado 01 Computador I5-9400F, 2,90 GHz, memória RAM 8GB, HD 240 GB. 01 Notebook Lenovo 01 Impressora HP LaserJet P3015 01 Impressora HP LaserJet Pro MFP M521dn 01 Roteador MikroTik RB951
	• Pro - Reitoria de Ensino e Graduação 01 Computadores I5-12400, 2,50 GHz, memória RAM 16 GB, HD 240 GB. 01 Mini PC Celeron J3060, 1,60GHz, memória RAM 4 GB, HD 120 GB 01 Impressora HP LaserJet P3015 01 Roteador MikroTik RB951 • Pro - Reitoria de Administração e Finanças / Pro Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis / Pro Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação 01 Computador I3-3220, 3,30 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB. 01 Computador I3-7100, 3,90 GHz, memória RAM 8GB, HD 120 GB. 01 Notebook Dell I7 01 Impressora HP LaserJet Pro MFP M521dn

Usuários	Disponibilidade de equipamentos/localidade
	• Direção Administrativa Fesg 01 Computador I5-9400F, 2,90 GHz, memória RAM 4GB, HD 240 GB. 01 Impressora HP LaserJet M521dn 01 Impressora Xerox WorkCentre 7845 01 Roteador TPLink • Secretaria / Registro Acadêmico 01 Computador I5-9400F, 2,90 GHz, memória RAM 8GB, HD 240 GB. 01 Mini PC Celeron J3060, 1,60GHz, memória RAM 4 GB, HD 120 GB 03 Mini PC I3-10105, 3,70GHz, memória RAM 8 GB, HD 240 GB 01 Computador I3-3250, 3,50 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB 01 Computador I3-7350K, 4,20 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB 02 Scanners Kodak S2080w 01 Impressora HP LaserJet Pro MFP M521dn • Registro de Diplomas 02 Computadores I3-3220, 3,30 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB. 01 Computador I5-9400F, 2,90 GHz, memória RAM 8GB, HD 240 GB. 01 Impressora BizHub 454e • Financeiro / Protocolo 06 Mini PC I3-10105, 3,70GHz, memória RAM 8 GB, HD 240 GB 01 Impressora HP LaserJet P3015 01 Scanner Kodak S2080w 01 Impressora HP LaserJet Pro MFP M521dn • Negociação 01 Computador I5-9400F, 2,90 GHz, memória RAM 8GB, HD 240 GB. 01 Computador I5-9400F, 2,90 GHz, memória RAM 4GB, HD 240 GB 01 Impressora HP LaserJet Pro MFP M521dn 01 Roteador TPLink • Tesouraria 01 Computador I5-9400F, 2,90 GHz, memória RAM 8GB, HD 240 GB. 01 Impressora HP LaserJet Pro MFP M521dn • Controle Interno 02 Computadores I5-9400 F, 2,90 GHz, memória RAM 8GB, HD 240 GB. 01 Scanner Kodak S2080w 01 Impressora HP LaserJet 2055dn 01 Roteador MikroTik RB951 • Licitação 01 Computador I3-7350 K, 4,20 GHz, memória RAM 8GB, HD 240 GB. 01 Computador I5-9400 F, 2,90 GHz, memória RAM 8GB, HD 240 GB. 01 Computador I5-12400, 2,50 GHz, memória RAM 12 GB, HD 240 GB. 01 Notebook HP 01 Scanner Kodak S2080w 01 Impressora HP LaserJet Pro MFP M521dn • Compras 01 Computadores I5-12400, 2,50 GHz, memória RAM 12 GB, HD 240 GB. 01 Computadores I5-9400 F, 2,90 GHz, memória RAM 8GB, HD 240 GB. 01 Computador I3-3240, 3,40 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB 01 Impressora HP LaserJet Pro MFP M521dn 01 Roteador TPLink • Recursos Humanos 01 Computadores I5-12400, 2,50 GHz, memória RAM 16 GB, HD 240 GB. 01 Computador I7-3770, 3,40 GHz, memória RAM 8GB, HD 1TB. 01 Mini PC Celeron J3060, 1,60GHz, memória RAM 4 GB, HD 120 GB

Usuários	Disponibilidade de equipamentos/localidade
	01 Scanner Fujitsu 5015C 01 Impressora HP LaserJet Pro MFP M521dn • NAPSI 01 Computador I5-9400 F, 2,90 GHz, memória RAM 8GB, HD 240 GB. • DirOb 02 Computadores I5-8400, 2,80 GHz, memória RAM 12 GB, HD 500 GB 01 Impressora HP LaserJet 1022n 01 Roteador MikroTik RB951 • Chefia de Campus 01 Mini PC Celeron J4105, 1,50GHz, memória RAM 4 GB, HD 120 GB • Centro de Extensão em Línguas - CEL 04 Computadores I3-3220, 3,30 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB. 01 Computador Pentium G645, 2,90 GHz, memória RAM 2 GB, HD 500 GB 01 Computador I3-3250, 3,50 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB 01 Impressora HP LaserJet 1022n 01 Roteador TPLink • Departamento de Acessibilidade e Inclusão - DAI 01 Computadores I3-7350 K, 4,20 GHz, memória RAM 4GB, HD 500 GB. 01 Impressora HP LaserJet 3015n • Comitê de Bolsa 01 Computadores I3-7350 K, 4,20 GHz, memória RAM 8GB, HD 500 GB. 01 Impressora HP LaserJet 1022n • Almoxarifado 1 Mini PC Celeron J3060, 1,60GHz, memória RAM 4 GB, HD 120 GB • Biblioteca 03 Mini PC I3-10105, 3,70GHz, memória RAM 8 GB, HD 240 GB 01 Impressora HP LaserJet Pro MFP M521dn 01 Impressora Bematech MP-4200 TH 01 Impressora Bematech MP-2100 TH 01 Roteador MikroTik RB951
DTI / CPD	• Sistema de Servidores - CPD 01 Dell Power Edge Dual QuadCore XEON 2.66, 16 GB de RAM HD 01 Dell Power Edge Dual QuadCore XEON 2.66, 16 GB de RAM HD 01 HP ProLiant Dual QuadCore XEON 2.66, 8 GB de RAM 02 Router Board Mikrotik – CCR-1935 03 Nobreaks com Módulos de bateria 01 Roteador MikroTik RB951 • Computadores dos Funcionários DTI 03 Computadores I5-9400 F, 2,90 GHz, memória RAM 8GB, HD 240 GB. 01 Computador I3-8100, 3,60 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB 01 Notebook Dell I7 01 Impressora HP LaserJet P3015 01 Roteador TPLink
Núcleo de Práticas Jurídicas	• Laboratório dos Alunos 06 Mini PC Celeron J3060, 1,60GHz, memória RAM 4 GB, HD 120 GB 10 Mini PC I3-10105, 3,70GHz, memória RAM 8 GB, HD 240 GB 03 Computadores I3-8100, 3,60 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB 01 Impressora HP LaserJet Pro MFP M521dn 01 Roteador MikroTik RB951

Usuários	Disponibilidade de equipamentos/localidade
	• Sala de Protocolo / Estagiários / Atendimento – Piso Superior 02 Computadores I3-3250, 3,50 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB 03 Computadores I3-8100, 3,60 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB 01 Impressora HP LaserJet Pro MFP M521dn 01 Servidor Dell Power Edge 1900 01 Scanner Brother 01 Roteador MikroTik RB951 • Sala de Audiência 02 Computador I3-8100, 3,50 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB • Recepção 01 Computador I3-3250, 3,50 GHz, memória RAM 4 GB, HD 500 GB 01 Computador I Pentium 4, 3.00 GHZ, HD 160 GB 01 Impressora Brother ADS-1000w Wi-Fi Image Center
Centro Clínico UniCerrado	• Centro Clínico 01 Mini PC Celeron J4105, 1,50GHz, memória RAM 4 GB, HD 120 GB 01 Computador Pentium G645, 2,90 GHz, memória RAM 2 GB, HD 500 GB 02 Computadores I5-8400, 2,80 GHz, memória RAM 12 GB, HD 500 GB 01 Impressora HP LaserJet Pro MFP M521dn 02 Impressoras HP LaserJet P3015 05 Roteadores TPLink

Fonte: Centro Universitário de Goiânia, 2026.

A política de acesso aos ambientes acima descritos segue normas regulamentares próprias que devem ser seguidas com o máximo de rigor acadêmico e profissional.

4.4.1. Laboratório de Informática – LABIN

O Centro Universitário de Goiânia - UniCerrado possui um (1) laboratório de Informática – LABIN, dotado de infraestrutura e recursos modernos, tanto no que se refere às instalações quanto aos recursos de *hardware* e *software*. O LABIN ocupa um espaço de 54m², é bem iluminado, climatizado e bem adaptado, com mobiliário adequado e a aparelhagem propicia às condições estruturais ideais.

Cada Laboratório de Informática está equipado com 28 microcomputadores. Os microcomputadores estão interligados e conectados à Internet.

Horário de funcionamento:

O Laboratório funciona das 7h30min às 22h horas de segunda a sexta-feira. Quando o laboratório não estiver sendo utilizado com atividades curriculares, será colocado à disposição dos alunos para pesquisa na Internet, confecção de trabalhos e outras atividades acadêmicas.

4.5. Adequação da infraestrutura para o atendimento às pessoas com deficiências (PCD).

A adequação da infraestrutura para Pessoas com Deficiência (PCD) envolve tornar ambientes físicos e digitais acessíveis, seguindo normas como a ABNT NBR 9050, com rampas, pisos táteis, elevadores, banheiros adaptados, sinalização em Braille/Libras, e móveis com dimensões corretas, tendo em vista a autonomia e a inclusão plena em espaços públicos,

escolas, hospitais e no ambiente digital, eliminando barreiras arquitetônicas e comunicacionais.

Portanto, o atendimento às pessoas com deficiência, no que diz respeito à aceitação, à acessibilidade aos espaços, mobiliários, equipamentos, transporte e meios didáticos e pedagógicos disponibilizados são levados em consideração pela UniCerrado de acordo com as demandas. Encontram-se em andamento as providências para a aquisição do piso tátil e sinalização em braile.

4.6. Estratégias e meios para comunicação interna e externa.

Na UniCerrado, as estratégias e meios de comunicação interna e externa para pessoas com deficiência (PCD), focam-se na acessibilidade, clareza e uso de múltiplos formatos e tecnologias assistivas. O objetivo é o de garantir que todas as mensagens sejam acessíveis e compreensíveis para todos, promovendo a inclusão e a cidadania.

4.7. Expansão da infraestrutura para 2026-2030.

TABELA 16 - CRONOGRAMA DE EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA PARA O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PDI.

Área a ser expandida	Objetivo	2026	2027	2028	2029	2030
Expansão da Biblioteca	Expandir a biblioteca institucional, ampliando o acervo físico e digital, bem como os espaços de estudo e pesquisa, para melhor atender às demandas acadêmicas da comunidade universitária.		X	X	X	X
Ampliação da Quadra Poliesportiva	Propiciar um espaço mais moderno e eficiente para as práticas do curso de Educação Física, bem como possibilitar outras atividades esportivas e recreativas.	X	X	X	X	X
Construção de um bloco de 03 (três) ou mais pavimentos, contendo 36 novos ambientes de ensino e área de convivência. (Parcial)	Possibilitar a realização de aulas teóricas e práticas dos cursos, desenvolvimento de metodologias ativas e demais atividades de apoio que possam possibilitar a excelência na qualidade dos serviços prestados pela UniCerrado.	X	X	X	X	X
Construção de Gabinetes individuais para Professores	Construir gabinetes individuais para professores, proporcionando melhores condições de trabalho, atendimento acadêmico, produção científica e desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão	X	X			
Construção da Clínica Veterinária	Implantar a Clínica Veterinária, com estrutura adequada para práticas acadêmicas, estágios supervisionados e atendimento à comunidade, fortalecendo a formação profissional na área.	X	X			

Área a ser expandida	Objetivo	2026	2027	2028	2029	2030
Construção da Clínica de Psicologia	Construir a Clínica de Psicologia, oferecendo suporte às atividades práticas dos cursos da área e ampliando os serviços de atendimento psicológico à população.		X	X		
Ampliação do Centro Clínico para atendimentos ambulatoriais	Ampliar o Centro Clínico destinado aos atendimentos ambulatoriais, visando melhorar a capacidade de atendimento, a qualidade dos serviços prestados e as oportunidades de aprendizagem prática dos estudantes.	X	X			
Estruturação do bloco para implantação dos novos laboratórios da área da saúde	Estruturar novo bloco para implantação de laboratórios da área da saúde, garantindo ambientes modernos e adequados para aulas práticas, pesquisas e desenvolvimento científico.	X	X			
Criação de novos cursos	Criar novos cursos de graduação e/ou pós-graduação alinhados às demandas do mercado, às necessidades regionais e às tendências de desenvolvimento profissional e tecnológico.	X	X	X	X	X
Implantação do Labin 3	Adaptar o bloco em que o mesmo se encontra em laboratórios e ambientes de ensino por meio de tecnologias da informação.		X	X		

Fonte: Pró-Reitoria de Administração e Finanças da UniCerrado, 2026.

5. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.

Entende-se o contexto da Avaliação Institucional como um processo formativo, que vai além da regulação, com base no cenário de construção do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Esse processo se organiza em três componentes, sendo eles: a Avaliação de Cursos, a Avaliação Externa, a Interna ou Autoavaliação e o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE).

A Avaliação de Curso ocorre para subsidiar as autorizações e renovações de funcionamento dos cursos, ao verificar as suas condições de ensino. Sua abordagem perpassa pela organização didático-pedagógica, pelo corpo docente e pelas instalações, mais especificamente para o atendimento à formação específica dos alunos de cada curso.

O ENADE, é uma etapa da Avaliação Institucional, realizada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), cujo exame avalia o conhecimento dos alunos em relação ao conteúdo dos cursos, suas habilidades profissionais e os conhecimentos gerais.

A Avaliação Externa é realizada dentro da instituição por agentes externos, que utilizam as informações obtidas internamente, bem como base empírica da instituição. No entanto, para maior subsídio a essa avaliação, foi inserida no SINAES, a Avaliação Interna ou Autoavaliação, realizada pelos seus agentes internos, sendo estes entendidos como toda a comunidade acadêmica (gestores, docentes, discentes e técnicos administrativos), tornando-se então, avaliações complementares.

A Autoavaliação ou Avaliação Interna se constrói como um processo cuja cultura deve ser formativa por meio do seu autoconhecimento, podendo se tornar uma ferramenta de grande importância para a gestão, diante dos resultados obtidos através dos olhares da comunidade acadêmica. Como responsável por este componente do SINAES, foi criada a Comissão Própria de Avaliação (CPA), cujas atribuições estão ligadas diretamente à condução desse processo, sistematização dos dados coletados e prestação de informações sobre a instituição ao INEP, quando solicitadas.

O processo de autoavaliação do Centro Universitário de Goiátuba é conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) é realizado em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), envolvendo todos os atores que atuam na Instituição, utilizando os resultados das avaliações externas e as informações coletadas e organizadas a partir dos documentos oficiais. Esse processo é consolidado no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem como finalidade fomentar a cultura da avaliação e subsidiar os processos de melhoria.

5.1. Projeto de Avaliação e Acompanhamento das Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, Planejamento e Gestão.

O Projeto de Avaliação Institucional do Centro Universitário de Goiátuba, sempre que necessário, segundo os ciclos avaliativos, será atualizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) em atendimento à Lei N. 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) e criou a Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), e à Portaria MEC N. 2.051, de 09 de julho de 2004 e, ainda, a Nota Técnica N. 65 de 9 de outubro de 2014.

No contexto do SINAES, a autoavaliação é percebida como um processo contínuo por meio do qual a Instituição constrói conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades, para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social. Constitui-se condição básica para o necessário aprimoramento do planejamento da gestão da Instituição, uma vez que propicia a constante reorientação de suas ações.

Para o Centro Universitário de Goiátuba a autoavaliação é um importante instrumento para a tomada de decisão e dela resultará uma autoanálise valorativa da coerência entre a missão e as políticas institucionais efetivamente realizadas, assim como uma autoconsciência dos membros da comunidade acadêmica, de suas qualidades, problemas e desafios para o presente e para o futuro.

Para desenvolver o processo de autoavaliação, o Centro Universitário de Goiátuba assume como postulados, além da democracia institucional, da liberdade nas ações e ética no fazer, da articulação dialógica entre qualidade e quantidade e da sensibilidade institucional para mudança, os seguintes princípios norteadores:

- a. *Globalidade* - avaliação de todos os elementos que compõem a Instituição;
- b. *Comparabilidade* - a busca de uma padronização de conceitos e indicadores;
- c. *Respeito à identidade da Instituição* - consideração das características próprias da Instituição;
- d. *Legitimidade* - adoção de metodologias e construção de indicadores capazes de conferir significado às informações, que devem ser fidedignas;
- e. *Reconhecimento* - por todos os agentes, da legitimidade do processo avaliativo, seus princípios norteadores e seus critérios.

Adicionalmente, são pressupostas algumas condições fundamentais, a saber:

- equipe de coordenação (CPA);
- participação dos integrantes da Instituição;
- compromisso explícito dos gestores do Centro Universitário de Goiátuba, em relação ao processo avaliativo; e
- informações válidas e confiáveis.

Mais detalhes sobre este processo como, objetivos, eixos avaliativos, instrumentos avaliativos, formas de tratamento de dados e informações, periodicidade, formas de

participação da comunidade, constituição da CPA, dentre outros itens, estão descritas no Projeto de Avaliação Institucional do Centro Universitário de Goiatuba.

5.2. Formas de Participação da Comunidade Acadêmica no Desenvolvimento Institucional.

A participação da comunidade acadêmica (gestores, docentes, discentes e técnicos administrativos) na UniCerrado ocorre principalmente por meio da gestão democrática e colegiada, envolvendo diversos mecanismos formais e informais.

As principais formas incluem:

1. Órgãos Colegiados

A forma mais institucionalizada de participação é por meio de conselhos, onde os diferentes segmentos têm representação e poder de voto em decisões estratégicas. São eles:

- Conselho Universitário (CONSUNI): Instância máxima de decisão da Instituição, responsável por políticas gerais, orçamento e planejamento.
- Conselhos dos Órgãos Colegiados/Departamentos e Conselhos Diretores: Deliberam sobre questões específicas de suas unidades.
- Comissão Própria de Avaliação (CPA): Encarregada da autoavaliação institucional, com participação de todos os segmentos, em conformidade com o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

2. Processos Eleitorais

A comunidade participa ativamente na escolha de seus representantes e gestores.

- Eleições para Reitoria e Direções de Curso: Escolha democrática dos dirigentes máximos da instituição.
- Eleições para Representantes de Órgãos Colegiados: Votação para definir os membros que ocuparão assentos nos conselhos.

3. Elaboração e Acompanhamento de Planos

A participação é fundamental na construção coletiva de documentos e diretrizes institucionais.

- Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI): Discussão e elaboração das metas e diretrizes de longo prazo da Instituição, envolvendo consultas públicas, *workshops* e audiências.
- Planos de Cargos e Salários: Discussão de políticas de pessoal para técnicos e docentes.

4. Atuação em Entidade Representativa

- Centros Acadêmicos (CA) e Diretório Central de Estudante (DCE): Representam os interesses dos estudantes e promovem a mobilização política e social dentro do Centro Universitário de Goiatuba.

5. Iniciativas e Projetos de Base

- **Projetos de Extensão:** Participação em atividades que conectam a Instituição com a comunidade externa, promovendo a troca de saberes e a aplicação prática do conhecimento.
- **Fóruns e Assembleias:** Espaços de discussão e deliberação abertos a todos os membros da comunidade sobre temas específicos ou crises institucionais.
- **Pesquisas e Consultas Públicas:** Utilização de ferramentas como pesquisas de opinião e consultas *online* para coletar *feedback* e opiniões sobre serviços e decisões.

Esses mecanismos promovem a transparência e a responsabilidade compartilhada, sendo essenciais para a gestão democrática do ambiente acadêmico.

5.3. Formas de utilização dos resultados das avaliações.

Os resultados da autoavaliação servem para “autoconhecimento e melhoria contínua”, guiando o desenvolvimento pessoal/profissional por meio da identificação de pontos fortes e que requerem melhorias, estabelecimento de metas, criação de planos de ação concretos e ajustes em estratégias de estudo ou trabalho, promovendo evolução e alcance de objetivos, tanto individualmente quanto em equipes.

Para o Desenvolvimento Pessoal/Profissional

- **Autoconhecimento:** Entender suas habilidades, competências e limitações.
- **Identificação de necessidades:** Saber quais habilidades ou conhecimentos precisam de ser aprimorados ou desenvolvidos.
- **Estabelecimento de metas:** Definir objetivos claros e realísticos para o futuro.
- **Criação de Planos de Ação:** Planejar os passos concretos para alcançar essas metas (ex: novos métodos de estudo, cursos, práticas etc.).
- **Foco:** Evitar dispersão, concentrando-se em poucos pontos importantes por vez para uma análise mais profunda.

Como Utilizar na Prática

- **Reflexão Contínua:** Fazer pequenas autoavaliações regularmente, não apenas ao final de um ciclo.
- **Análise SWOT Pessoal:** Identificar Forças, Fraquezas/Pontos que requerem melhorias, Oportunidades e Ameaças para um panorama completo.
- **Ações Corretivas:** Se um método de estudo não funciona, mude-o; se uma habilidade é fraca, trabalhe nela.
- **Monitoramento:** Acompanhar o progresso em relação às metas estabelecidas, para garantir a efetividade das mudanças.

6. ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS.

6.1. Demonstração de sustentabilidade financeira, incluindo os programas de desenvolvimento e expansão previstos no PDI.

6.1.1. Estratégia de gestão econômico-financeira.

A Fundação de Ensino Superior de Goiatuba - FESG, mantenedora do Centro Universitário de Goiatuba, conta com os recursos financeiros e orçamentários provenientes das mensalidades pagas pelos estudantes. No sentido de ampliar sua clientela e gerir receita suficiente para custear as despesas institucionais, vale-se de programas de incentivos, estabelecimentos de convênios, parcerias etc., para captação de recursos.

6.1.2. Condições econômicas e patrimoniais.

Apresenta-se a seguir, a demonstração de capacidade econômico-financeira e patrimonial, nos últimos cinco anos.

QUADRO 18 – DEMONSTRATIVO DE EVOLUÇÃO DA ARRECADAÇÃO DE 2021-2025.

Período Orçamentário	Arrecadação Líquida	Taxa de Crescimento
2021	R\$ 41.288.321,67	R\$ 5.033.732,16
2022	R\$ 51.263.044,69	R\$ 9.974.756,02
2023	R\$ 60.740.935,50	R\$ 9.477.847,81
2024	R\$ 75.890.766,01	R\$ 15.149.830,51
2025	R\$ 80.026.906,71	R\$ 4.136.140,70

Fonte: Reitoria da UniCerrado, 2026.

QUADRO 19 – DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS REALIZADAS EM 2021-2025.

Período Orçamentário	Investimento e Desp. Corrente	Despesa com Pessoal e Enc. Sociais
2021	R\$ 37.592.413,79	R\$ 34.222.261,32
2022	R\$ 11.265.257,81	R\$ 37.428.462,90
2023	R\$ 16.020.895,18	R\$ 41.087.751,13
2024	R\$ 15.447.822,18	R\$ 57.388.119,85
2025	R\$ 25.872.429,74	R\$ 52.873.068,06

Fonte: Reitoria da UniCerrado, 2026.

QUADRO 20 – DEMONSTRATIVO DO ÍNDICE DE DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS DE 2021-2025.

Período Orçamentário	Índice Despesa com Pessoal e Encargos Sociais
2021	50,56%
2022	52,23%
2023	57,13%
2024	44,69%
2025	47,50%

Fonte: Reitoria da UniCerrado, 2026.

6.1.3. Planos de investimentos 2026-2030.

O Centro Universitário de Goiás implantará, como previsto neste PDI, novos Câmpus - de acordo com a legislação vigente, e cursos de graduação e de pós-graduação - *lato e stricto sensu*. Dessa forma, os investimentos previstos estão relacionados à ampliação da infraestrutura física e acadêmica para atender à proposta de expansão, conforme apresentado no Item específico sobre Infraestrutura, neste PDI.

Os investimentos também estão direcionados para a aquisição do acervo bibliográfico específico dos novos cursos, assim como, a sua expansão e constante atualização; para a expansão dos equipamentos de informática e dos recursos tecnológicos e de audiovisual e, para os laboratórios específicos dos novos cursos.

O Centro Universitário de Goiás prevê, ainda, recursos para investimento na capacitação de pessoal docente e técnico - administrativo, nas políticas de pesquisa e de extensão e na avaliação institucional.

Na previsão orçamentária apresentada no Item “Previsão Orçamentária e Cronograma de Execução” deste PDI, estão identificados os valores, em reais, que serão utilizados para a realização dos planos de investimento, no período 2026-2030.

6.1.4. Previsão orçamentária e cronograma de execução (5 anos).

TABELA 17 – DEMONSTRATIVO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA, 2026-2030.

Ação	Objetivo	2026	2027	2028	2029	2030
1. Qualificação do ensino de graduação	Oferecer à população ensino superior de qualidade;	R\$ 3.693.096,83	R\$ 4.062.406,51	R\$ 4.468.647,16	R\$ 4.915.511,87	R\$ 5.407.063,06
2. Qualificação do ensino de pós-graduação lato e stricto sensu	Qualificar a população interna e externa com ensino de pós-graduação <i>lato e stricto sensu</i> de excelência;	R\$ 1.231.032,28	R\$ 1.354.135,50	R\$ 1.489.549,05	R\$ 1.638.503,96	R\$ 1.802.354,35
3. Promoção e desenvolvimento da pesquisa	Contribuir para o desenvolvimento socioeconômico e melhoria da qualidade de vida por meio da produção e socialização do conhecimento científico e cultural;	R\$ 1.231.032,28	R\$ 1.354.135,50	R\$ 1.489.549,05	R\$ 1.638.503,96	R\$ 1.802.354,35
4. Promoção e desenvolvimento da extensão	Contribuir para o desenvolvimento socioeconômico e melhoria da qualidade de vida por meio da produção e socialização do conhecimento científico e cultural;	R\$ 1.231.032,28	R\$ 1.354.135,50	R\$ 1.489.549,05	R\$ 1.638.503,96	R\$ 1.802.354,35
5. Ampliação e consolidação de bibliotecas e laboratórios	Modernizar laboratórios e bibliotecas, adequados a produção do ensino, da pesquisa e da extensão;	R\$ 3.077.580,68	R\$ 3.385.338,75	R\$ 3.723.872,63	R\$ 4.096.259,89	R\$ 4.505.885,88
6. Execução de obras	Garantir infraestrutura física adequada ao desenvolvimento das atividades de ensino, de pesquisa e de extensão;	R\$ 3.077.580,68	R\$ 3.385.338,75	R\$ 3.723.872,63	R\$ 4.096.259,89	R\$ 4.505.885,88
7. Investimento e modernização de mobiliário, equipamentos e tecnologia	Dotar o Centro Universitário de Goiatuba de mobiliário, equipamentos e recursos tecnológicos adequados a produção do ensino, da pesquisa e da extensão;	R\$ 6.155.161,36	R\$ 6.770.677,50	R\$ 7.447.745,25	R\$ 8.192.519,78	R\$ 9.011.771,75

Ação	Objetivo	2026	2027	2028	2029	2030
8. Gestão e desenvolvimento institucional	Garantir recursos e meios ao desenvolvimento da gestão institucional do ensino, da pesquisa e da extensão;	R\$ 6.155.161,36	R\$ 6.770.677,50	R\$ 7.447.745,25	R\$ 8.192.519,78	R\$ 9.011.771,75
9. Promoção e desenvolvimento de programa próprio de bolsas para discentes, capacitação do corpo docente e técnico administrativo	Garantir programas próprios de fomento às atividades acadêmicas de discentes, para capacitação dos docentes e dos técnicos administrativos do Centro Universitário de Goiátuba;	R\$ 1.538.790,34	R\$ 1.692.669,38	R\$ 1.861.936,31	R\$ 2.048.129,94	R\$ 2.252.942,94
10. Apoio administrativo, assistência técnico-jurídica, honorários e serviços	Garantir recursos para suprir as despesas com assistência técnico-jurídica, honorários e serviços;	R\$ 923.274,21	R\$ 1.015.601,63	R\$ 1.117.161,79	R\$ 1.228.877,97	R\$ 1.351.765,77
11. Salário de pessoal	Proporcionar meios para que o Centro Universitário de Goiátuba possa consolidar-se, dotando-o de pessoal, garantindo sua remuneração.	R\$ 33.237.871,38	R\$ 36.561.658,52	R\$ 40.217.824,37	R\$ 44.239.606,81	R\$ 48.663.567,49
Total		R\$ 61.551.613,67	R\$ 67.708.802,04	R\$ 74.479.682,24	R\$ 81.927.650,47	R\$ 90.120.415,52